

Техническая характеристика

АО «НАК «Казатомпром» планирует осуществить закупки услуг по переплету документов способом запроса ценовых предложений с применением торгов на понижение.

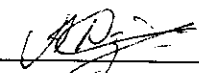
- 1) **Заказчик** – АО «НАК «Казатомпром». Почтовый адрес – 010000, Республика Казахстан, г. Астана, ул. Д.Кунаева,10;
- 2) **Организатор закупок** – АО «НАК «Казатомпром». Почтовый адрес – Республика Казахстан, 010000, г. Астана, район Есиль, ул. Д.Кунаева, 10 (Департамент закупок);
- 3) **Название осуществляемых закупок** - услуги по переплету документов (далее – Услуги).
- 4) **Требования к содержанию оказываемых Услуг:**


| № | Наименование услуг | Краткая характеристика (описание) Услуг | Ед. изм. | Кол-во | Сумма, выделенная на оказание услуг без НДС |
|---|---------------------|--|----------|--------|---|
| 1 | Услуги по переплету | Услуги по переплету листов в книги, брошюры, журналы, каталоги и аналогичную продукцию. Количество книг для переплета – 5 000 штук | услуга | 1 | 3 000 000,00 |

- 5) Срок оказания Услуг - С даты подписания Договора о закупках по 31 декабря 2018 года, в административном здании Заказчика по адресу, указанном в Заявке на услуги переплета. Срок оказания Услуг по соответствующей заявке Заказчика не должен превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты поступления заявки от Заказчика.
- 6) Срок и условия оплаты – оплата за услуги по каждой исполненной Заявке Заказчика в течение 30 операционных дней после предоставления счета-фактуры и Акта выполненных услуг, подписанного обеими сторонами. Оплата за Услуги по последней Заявке Заказчика производится при условии предоставления счета-фактуры, подписанного обеими сторонами Акта выполненных услуг и отчета о доле местного содержания по установленной форме согласно Приложению №2.
- 7) Сумма, выделенная на оказание Услуг – 3 000 000,00 (три миллиона) тенге 00 тиын, без учета НДС.
- 8) Переплет документов в книги в жесткий картон, толщина картона 1,5-2,0 мм. с бумажным покрытием.
- 9) Проведение комплекса мероприятий по формированию и переформированию книги.
- 10) Прошивка документов на четыре прокола.
- 11) Снятие скрепок и скоб, вклеивание завершительных листов, оклейка корешков книги коленкором.
- 12) Количество листов в книги от 180 до 450 листов.
- 13) Оформление обложки: на обложке книги дополнительная наклейка белого цвета для оформления книги, размер наклейки 90мм*75мм.
- 14) Потенциальный Поставщик в своей заявке на участие должен предоставить техническую спецификацию на Услуги с подписью первого лица организации и печатью.

Директор АД

Исполнитель





Дуненов А.М.

Кубенбаева Г.Д.