ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке № 234853

способом «Открытый тендер на понижение»

Лот № 677389

Заказчик: Акционерное общество "Национальная атомная компания "Казатомпром"

Организатор: Акционерное общество "Национальная атомная компания "Казатомпром"

1. **Краткое описание ТРУ**

Наименование	**Значение**
Номер строки	62 Р
Наименование и краткая характеристика	Комплексные работы в сфере информационных технологий «под ключ», Комплексные работы в сфере информационных технологий «под ключ», включающая: поставку программного обеспечения, консалтинговые услуги по внедрению информационной системы и поставку оборудования (при необходимости)
Дополнительная характеристика	Комплексные работы по разработке геймификации, установке и настройке корпоративной социальной сети «под ключ»
Количество	1
Цена за единицу	41 294 400
Единица измерения	-
Сумма, без НДС	41 294 400
Место поставки	КАЗАХСТАН, г.Астана, Д. Кунаева 10
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора в течение 365 календерных дней
Условия оплаты	Окончательный платеж - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Предоплата - 0%

2. **Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики**

Техническая спецификация

1ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ

Все требования, приведенные ниже в настоящем документе, имеют следующую кодировку:

ТС - Техническая спецификация - термин, обозначающий набор требований и параметров, устанавливает требования к выполняемым Работам;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

Құжат «Самұрық-Қазына» ӘАҚ» АҚ электронды порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронных закупок АО «ФНБ «Самрук-Казына»
677389

М - Мандаторное (обязательное) требование;

Работа - Комплекс работ по разработке геймификации, установке и настройке корпоративной социальной сети на базе Системы, обучение персонала использованию инструментов КСС, а также консультационное и контентное сопровождение в ходе опытно-промышленной эксплуатации Системы и ее техническая поддержка;

Компания, НАК, Заказчик - Акционерное общество «Национальная атомная компания «Казатомпром»

ЦА - Центральный аппарат

ДЗО - Дочерние компании Акционерного общества «Национальная атомная компания «Казатомпром»

Подрядчик - Юридическое лицо, ответственное за выполнение Работ по разработке геймификации, установке и настройке КСС на базе Системы Заказчику «под ключ»

Система, ПО - Программное обеспечение для организации коммуникаций и мотивации пользователей

КСС (Корпоративная социальная сеть) - Функционал Системы, позволяющий организовать коммуникации Пользователей в интерфейсе внутренней социальной сети на базе Системы

Геймификация - Комплексное использование игровых элементов Системы для повышения эффективности бизнес-процессов Компании

Пользователь - Работник Компании и/или ДЗО, имеющий ЛК в Системе

Модератор - Пользователь, обладающий правами редактирования публикаций других Пользователей, а также размещения публикаций от лица Компании и ДЗО

Администратор - Пользователь, обладающий правами на настройку ПО в административной веб-консоли

Эксперт - Пользователь, обладающий правом оценивать Идеи по заданной форме

ЛК - Личный кабинет Пользователя в ПО

ЛПО - Лицензионное программное обеспечение

Эксплуатационная документация - Набор документов, по использованию ПО, который минимально включает следующие документы:

●Руководство Администратора;

●Требования к инфраструктуре для развертывания ПО

Набор документов по организации бизнес-процессов, в том числе по опытно-промышленной эксплуатации Системы, который минимально включает в себя следующие документы:

●Руководство Пользователя

●Положение о КСС

●Инструкция для Модератора по настройке и модерации контента

Организационная документация Набор внутренних документов Заказчика, необходимых Подрядчику для исполнения договора:

●Организационная структура НАК и ДЗО

●Учетные данные Пользователей, участвующих в КСС

●Описание существующего бизнес-процесса внутренней коммуникации НАК

●Описание существующего бизнес-процесса нематериальной мотивации работников НАК и ДЗО

●Описание бизнес процесса управления корпоративной культурой НАК и ДЗО

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

●Требования информационной безопасности

●План HR-мероприятий на период реализации Работ по НАК и ДЗО

Сбойные ситуации - Нарушения нормального функционирования ПО, а также нарушения бизнес-процессов в ходе опытно-промышленной эксплуатации Системы

Концепция, сеттинг - Игровая среда, игровое пространство, культурная атмосфера сети, зафиксированная через Контент

Контент - Материальное наполнение КСС: публикации, архивы, дайджесты, ссылки, онлайн-события, сюжет, комментарии, игровые элементы

Игровой элемент Системы - Функционал ПО, создающий дополнительную мотивацию к использованию КСС: валюта, бейджи, рейтинги, конкурсы, квесты

Настройка КСС - Наполнение базы данных Компании в КСС, создание в КСС тематической структуры, расчет сбалансированной системы поощрения, загрузка функциональных и декоративных элементов

Группа - Раздел КСС, объединяющий Пользователей по определенным критериям

Публикация - Элемент КСС, добавленный Пользователем в интерфейсе Системы

Валюта, Игровая валюта - Игровой элемент, позволяющий Пользователям накапливать баллы, обладающие покупательной способностью в Виртуальном Магазине подарков

Эмитированная Валюта - Валюта, которая может быть вложена в Пользователей или объекты КСС, но не может быть потрачена в Виртуальном Магазине подарков

Покупательная Валюта - Валюта, заработанная Пользователями в КСС, которая может быть потрачена в Виртуальном Магазине подарков, но не может быть вложена в людей или объекты КСС

Виртуальный Магазин подарков - Виртуальная витрина, являющаяся составной частью ПО, на которой размещаются товары, приобретаемые Пользователями за Валюту

Бейдж - Игровой элемент, представляющий собой визуальную награду, получаемую Пользователем в интерфейсе ПО

Рейтинг - Игровой элемент, представляющий собой список Пользователей, ранжированных по тому или иному показателю

Квест - Игровой элемент, представляющий собой многошаговую задачу, выполнение которой приносит Пользователю Валюту, баллы в Рейтинг и/или Бейдж

Конкурс - Игровой элемент, представляющий собой Публикацию творческой задачи с дедлайном приема идей или иных комментариев, подкрепленную Валютой, которую по завершении Конкурса получают Пользователи, предложившие ценные идеи и комментарии по задаче

Товар (в Виртуальном Магазине подарков) - Сувенирная продукция или нематериальные привилегии для Пользователей КСС, которые можно получить в обмен на виртуальную валюту

Другие понятия и термины, не указанные в настоящей ТС, используются в значениях, определяемых в соответствии со стандартами Республики Казахстан СТ РК 34.005-2002 «Информационная технология. Основные термины и определения», СТ РК 34.006-2002 «Информационная технология. Базы данных. Основные термины и определения».

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

2ВВЕДЕНИЕ

В документе представлены требования к выбору и условиям приобретения Работ по предоставлению и установке Корпоративной Социальной Сети, на базе Системы, установка и настройка ПО, обучение персонала использованию инструментов КСС, а также консультационное и контентное сопровождение в ходе опытно-промышленной эксплуатации Системы и ее техническая поддержка, в целях обеспечения внутренних коммуникаций и трансляции ценностей.

3ЦЕЛИ И РАМКИ ПРОЕКТА

3.1Цели проекта

Настоящая ТС содержит описание целей и задач, а также функциональных требований, предъявляемых АО «НАК «Казатомпром» к закупаемым Работам.

Основные цели и задачи проекта:

1.Создать активную рабочую площадку для внутренних коммуникаций работников НАК, включая ЦА и ДЗО;

2.Транслировать с помощью инструментов геймификации ценности компании;

3.Использовать КСС для управления корпоративной культурой НАК.

3.2Формат реализации проекта

3.2.1.Заказчиком приобретается ПО в виде дистрибутива и пакета лицензий, оформленного в виде электронного лицензионного ключа, дающего право на регистрацию приобретенного числа ЛК Пользователей. Срок действия лицензий – бессрочно. В течение 1 (одного) календарного года с момента первого приобретения лицензий Заказчик получает штатные обновления Системы в виде дистрибутива последней версии. Продление поставки обновлений и одновременно технической поддержки стандартного уровня на 2-ой и последующие годы осуществляются на коммерческой основе и приобретение их остается на усмотрение Заказчика.

3.2.2.Разработка геймификации производится Подрядчиком на основании анализа Организационной документации, полученной от Заказчика и передается Заказчику в виде Эксплуатационной документации. Первичная настройка Системы производится на основании персональных учетных данных пользователей ЦА и ДЗО, полученных из информационных систем Заказчика или в exl-файлах после установки ПО и утверждения Эксплуатационной документации.

3.2.3.В период опытно-промышленной эксплуатации КСС, Подрядчик осуществляет контентное сопровождение и мониторинг основной ленты и групповых лент ДЗО геймификации на ежедневной основе (в соответствии с графиком работы Заказчика) до ввода Системы в промышленную эксплуатацию.

Результат контентного сопровождения фиксируется в виде системных публикаций и оформления публикаций Пользователей. В результате мониторинга Подрядчик по согласованию с Заказчиком вносит оперативные изменения и дополнения в геймификацию для более эффективной работы КСС. Сводный результат мониторинга передается Заказчику ежемесячно в виде информационно-аналитических отчетов в разрезе ЦА и ДЗО с предложениями по работе с корпоративной культурой и внутренними коммуникациями.

3.2.4.Обучение пользователей Заказчика по использованию КСС производится в формате короткого видеокурса, демонстрирующего функционал КСС и правила геймификации для Пользователя. Обучение Модераторов и Администраторов КСС проводится очно, в тренинге по геймификации бизнес-процессов. Все требования у

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

обучению указаны в разделе 10 настоящего Приложения.

3.2.5.Запуск КСС в опытно-промышленную эксплуатацию проводится по итогам обучения Пользователей. По итогам опытно-промышленной эксплуатации Система вводится в промышленную эксплуатацию.

3.3Место и дата начала реализации Проекта

Подрядчик обязан выполнить Работы и сдать их Заказчику по адресу:

•г. Астана, офис Заказчика.

•Датой начала выполнения работ является дата подписания Договора.

•Срок выполнения работ – 365 календарных дней с даты подписания Договора.

•Точные сроки отдельных этапов заполняются Подрядчиком перед подписанием Договора по согласованию сторон с учетом выходных, государственных праздников и других рабочих обстоятельств.

•Подрядчик должен обеспечить присутствие своих специалистов в офисе Заказчика 2/3 от всего объема времени проекта.

•Работы в средах test и prod могут выполняться сотрудниками Подрядчика удаленно через Интернет-доступ.

3.4Требования к организации Проекта

1.В период выполнения Работ со стороны Заказчика и Подрядчика назначаются Руководители проекта. Руководители координируют соответствующие ресурсы персонала Подрядчика и Заказчика соответственно. Дополнительно со стороны Заказчика для координации работ по функциональной части назначается ответственные исполнители с PR и HR-подразделений.

2.Руководитель проекта со стороны Подрядчика является связующим звеном между запросами Заказчика и персоналом Подрядчика, участвующим в проекте. Он обеспечивает и координирует разработку необходимых технических и функциональных решений со стороны Подрядчика по согласованию с Заказчиком.

3.Руководитель проекта со стороны Заказчика обеспечивает доступ к необходимой информации и координацию проекта внутри НАК, обеспечивает своевременность получения данных от ДЗО и их соответствие утвержденному в Эксплуатационной документации формату.

4ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫБОРУ СИСТЕМЫ

4.1Требования к соблюдению конфиденциальности

М01.Подрядчик должен выполнять Работы в рамках и соответствии с организационно-распорядительными документами по обеспечению информационной безопасности Заказчика.

М02.Подрядчик при выполнении Работ должен обеспечить соблюдение требований информационной безопасности, установленных организационно-распорядительными документами Заказчика, сохранность информации, находящейся в информационных ресурсах и системах Заказчика, ее конфиденциальность, обеспечивать сохранность и конфиденциальность документов, получаемых от Заказчика.

4.2Требования информационной безопасности.

М03.Общие требования.

•Доступ к системе должен работать через шифрованные транспортные механизмы SSL и TSL (расширение протокола HTTP - HTTPS для поддержки шифрования).

•Система не должна содержать ссылки на внешние ресурсы, весь контент должен загружаться непосредственно в

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

систему.

М04.Парольная защита

•Доступ к ресурсам осуществляться зарегистрированными пользователями при предъявлении доказательств их подлинности (аутентификации). Используемая схема аутентификации должна быть устойчива к несанкционированному прослушиванию каналов связи.

•Пароли для персонифицированных учетных записей должны соответствовать следующим требованиям:

●Минимальная длина пароля должна быть не менее 8 символов.

●При смене пароля пользователь не должен повторно использовать предыдущие 8 паролей.

●Пароли должны меняться не реже чем один раз в 60 дней и не чаще чем один раз в 24 часа.

●После 6 последовательных неудачных попыток авторизации в ИС учетная запись пользователя должна блокироваться на 30 минут.

М05. Пароли для административных технологических учетных записей (root, administrator и т.п.) и системных технологических учетных записей (olap, uucp, ftp и т.п.) должны соответствовать следующим требованиям:

•Минимальная длина пароля должна быть не менее 12 символов.

•При смене пароля администратор АИС не должен повторно использовать предыдущие 20 паролей.

•Пароли должны меняться не реже чем один раз полгода.

•Пароли должны быть сложными, содержать три из четырех групп (буквы верхнего регистра, буквы нижнего регистра, цифры и специальные символы (!@#$%^&*-_=+).

•Пароли не должны включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, номера телефонов, словарные слова и т.п.) и какие-либо сокращения. Имена учетных записей запрещено использовать в качестве паролей, либо его части.

•Пароли не персонифицированных учетных записей службы администрирования и системных технологических учетных записей запечатываются в конверт и сдаются в Отдел информационной безопасности Департамента безопасности в соответствии с внутренними регламентами АО «НАК «Казатомпром».

М06.Все стандартные пароли информационных систем, приложений, баз данных должны быть отключены. Если отключение стандартной записи невозможна, то данный факт должен быть отражен в технической документации.

4.3Требования к технической инфраструктуре для развертывания Системы на серверах Заказчика и проведения Работ по развертыванию и оказанию технической поддержки

М07.Создание Системы должно быть организовано на базе трех ландшафтов:

•Среда разработки (dev) – будет использоваться для консолидации разработок и настроек ПО;

•Среда тестирования (test) – будет использоваться для проведения демонстраций и предварительных испытаний Системы, отладке интеграционных взаимодействий, а также обучения пользователей;

•Промышленная среда (prod) - будет использоваться для опытно-промышленной и промышленной эксплуатации Системы.

Среда тестирования (test) и промышленная среда (prod) предоставляются Заказчиком. Среда разработки (dev) должна быть обеспечена Подрядчиком.

М08.Система должна исправно функционировать для 5 000 Пользователей при следующих минимальных

технических условиях:

•Поддерживаемые браузеры Internet Explorer 10.0 и выше, Chrome, FireFox, Opera, Safari для Mac OS

•Минимальная пропускная способность канала - 512Кбит/сек.

•Аппаратное обеспечение для сервера платформы

●Процессор (1.8 Ghz x 4ядра);

●350 Мб свободного места на жестком диске;

●12Gb оперативной памяти;

•Программное обеспечение

●Windows Server 2008 или Windows Server 2012 (предпочтительно);

●SQL Server 2008 или выше;

●Платформа Microsoft .NET 4.5 (Полная версия)

●кеш-сервер Redis –программное обеспечение с открытым исходным кодом.

•Для запуска сервиса необходимо:

●Установить службы IIS Windows Server с включенной поддержкой Microsoft .NET 4.0

●Для Windows Server 2012 Также необходимо включить поддержку Microsoft .NET 4.5 в службах IIS -> Application Development.

●Включить поддержку очередей MSMQ

●На используемом SQL Server необходимо поддержка смешанного режима аутентификации (Mixed Mode)

●Установку необходимо проводить под учетной записью Локального Администратора системы, а также пользователь должен иметь права DB Creator для используемого сервера SQL Server.

M09.Для проведения Работ по развертыванию Системы и оказанию технической поддержки пользователям Заказчика будут представлены следующие доступы уполномоченным работникам Подрядчика:

•Доступ к серверу, на который будут установлена Система с правами локального администратора (rdp)

•Если система в домене, то

●доменная учетная запись для получения списка пользователей и проверки учетных данных

●Доменная учетная запись для запуска сервисов Системы

●Тестовые учетные записи в домене

•Доступ уровня db creator для sql-сервера

•Доступ к почтовому серверу с правами отправки сообщений

•Доступ к службам отправки пуш-уведомлений андроид и эппл:

●gateway.push.apple.com:2195,

●gateway.apple.com:2195,

●https://gcm-http.googleapis.com/

•Доступ к embadly.com (внешний сервис парсинга ссылок).

5ТРЕБОВАНИЯ К ЗАДАЧАМ ПРОЕКТА

M010.Требования к составу Работ Проекта, условиям оплаты и выходным результатам. Состав этапов реализации Проекта с указанием результатов и условия оплаты приведены в Описании 1.

Құжат «Самұрық-Қазына» ӘАҚ» АҚ электронды порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронных закупок АО «ФНБ «Самрук-Казына»
677389

Описание 1

Этапы Проекта

Этап 1 - Задачи Проекта:

•Инициация Проекта

Выходные результаты:

План управления Проектом;

Обязательства о неразглашении сведений, подписанные членами проектной команды Подрядчика;

Предварительный график присутствия на территории Заказчика работников проектной команды Подрядчика;

Требования к инфраструктуре;

Формат учетной информации пользователей;

Формат отчетов по проекту.

•Установка ПО:

Выходные результаты:

Руководство по инсталляции;

Лицензионное соглашение и акт приема передачи лицензий на ПО;

Акт установки и настройки ПО;

Руководство администратора;

Руководство пользователя;

Протокол демонстрации ПО;

Протокол устранения замечаний и предложений.

Стоимость реализации этапа с учетом НДС:

Календарные сроки этапа с момента подписания Договора:

Этап 2 - Задачи Проекта:

•Разработка и настройка геймификации КСС

Выходные результаты:

ТЗ на разработку геймификации;

Положение о КСС;

Правила Пользователя;

Инструкция для модератора КСС;

Протокол согласования концепции и дизайна КСС;

Матрица ролей и он-лайн справочник бейджей, прайс-лист Достижений;

Акт выполненных работ по разработке и настройке КСС.

Стоимость реализации этапа с учетом НДС:

Календарные сроки этапа с момента подписания Договора:

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

Этап 3 - Задачи Проекта:

•Обучение персонала Заказчика

Выходные результаты:

План обучения;

Программа тренинга модераторов;

Программа инструктажа рабочей группы;

Программа ДО (видеокурса) для всех пользователей;

Протокол обучения (дистанционное) и ведомость (очное).

Стоимость реализации этапа с учетом НДС:

Календарные сроки этапа с момента подписания Договора:

Этап 4 - Задачи Проекта:

•Запуск КСС

Выходные результаты:

Протокол функционального тестирования;

Протокол нагрузочного тестирования;

Два имиджевых ролика;

FAQ (база знаний);

Акт ввода в опытно-промышленную эксплуатацию;

Контент план.

Этап 5 - Задачи Проекта:

•Опытно-промышленная эксплуатация КСС

Выходные результаты:

Протокола фиксации и исправления багов

Информационные дайджесты по ДЗО

Отчеты по динамике КСС (предоставляются ежемесячно)

Дополненное ТЗ

Стоимость реализации этапа с учетом НДС:

Календарные сроки этапа с момента подписания Договора:

Этап 6 - Задачи Проекта:

•Завершение проекта

Выходные результаты:

Финальный отчет с рекомендациями по развитию КСС;

План работы модераторов на следующий за отчетным месяц;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

Вся документация проекта на электронном носителе;

Имиджевый ролик;

Акт ввода в промышленную эксплуатацию.

Стоимость реализации этапа с учетом НДС:

Календарные сроки этапа с момента подписания Договора:

Итого стоимость и сроки реализации Проекта (всех этапов):

*(Стоимость и сроки выполнения Этапов Работ заполняется Подрядчиком перед подписанием Договора по согласованию с Заказчиком)

6ТРЕБОВАНИЯ К ТОВАРАМ, ПОСТАВЛЯЕМЫМ В РАМКАХ ПРОЕКТА

6.1Требования к поставляемому программному обеспечению

М011.КСС с настраиваемыми элементами геймификации, с возможностью установки на сервер Заказчика, с возможностью интеграции с имеющимся ПО, с мобильным приложением для Ios и Android. Техподдержка пользователей стандартного уровня: консультирование Заказчика по вопросам технического функционирования системы, устранение ошибок и инцидентов.

Описание 2. Перечень поставляемого ПО

•Наименование ПО:

•Описание ПО:

•Количество лицензий (не менее 5000 пользователей):

Лицензии (указывается количество):

Техподдержка стандартного уровня:

•Цена за единицу товара, в тенге, без учета НДС:

•Общая сумма, в тенге, без учета НДС:

Всего стоимость ПО с учетом НДС (12%):

М012.Цена за единицу Товара в течение срока действия настоящего Договора увеличению не подлежит.

М013.Подрядчик должен осуществить развертывание ПО Системы в базовой конфигурации на двух ландшафтах (test и prod), при этом функциональная конфигурация тестовой среды должна максимально соответствовать промышленной среде.

М014.Стоимость первого года Технической поддержки стандартного уровня должна входить в стоимость лицензий. Техническая поддержка стандартного уровня начинается с момента запуска в опытно-промышленную эксплуатацию КСС.

М015.Поставляемое ЛПО должно сопровождаться всей необходимой документацией (руководство по инсталляции) в соответствии с требованиями правообладателя (вендора) данного ЛПО и поставляться в соответствии с

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

законодательством РК.

М016.Веб-интерфейс ПО и сопутствующих модулей должен быть на русском языке и/или казахском языке. Возможность создавать публикации на русском, казахском, английском языках с использованием кириллицы или латиницы. Язык всей сопровождающей документации, отчетов, обучения и техподдержки русский. Язык контентной модерации русский, за исключением специально согласованных случаев перевода ключевых инструкций для пользователей и модерации контента на казахском языке.

7ТРЕБОВАНИЯ ПО ФУНКЦИОНАЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ

7.1Требования к модулям и подсистемам (веб-интерфейс)

7.1.1Требование к модулю «КСС»

М017.Система должна обладать следующими возможностями для Пользователей:

•Чтение любых публикаций в основной ленте событий КСС, а также в открытых Группах и в Группах, в которых состоит Пользователь

•Публикация простых текстовых новостей

•Публикация опросов, состоящих из одного вопроса и вариантов ответа, со следующими опциями:

●Возможность указать, может ли Пользователь дать один или несколько вариантов ответа

●Возможность указать, может ли Пользователь дать свободный вариант ответа

●Возможность указать дедлайн приема ответов на опрос

•Публикация календарных событий в формате сообщений в КСС с дополнительными атрибутами:

●Название

●Описание

●Дата проведения

●Место проведения

●Длительность

●Приглашенные участники

●И другое

•Использование веб-оповещений, в случае если ПО открыто в браузере и оповещения разрешены пользователем.

•Использование пуш-уведомлений в смартфон, в случае, если установлено мобильное приложение и уведомления разрешены пользователем.

•Комментирование любых Публикаций

●За исключением случаев запрета на комментирование, установленного в той или иной Группе

•Прикрепление к Публикациям и Комментариям любых файлов

●За исключением файлов, выходящих за рамки установленных разрешений и размеров, настроенных Администратором

●Группировка ссылок на файлы на отдельных тематических страницах.

•Использование в Публикациях и Комментариях хэштегов и упоминаний

•Создание Групп, обладающих следующими свойствами:

●Открытые Группы – со свободным членством

●Закрытые Группы – с членством, требующем приглашения или подтверждения со стороны Администратора Группы

●Невидимые Группы – Группы, видимые на странице списка Групп только состоящим в них Пользователям и всем Администраторам

•Поиск и просмотр страниц с профилями Пользователей

•Управление подписками на почтовые, push- и web-уведомления на уровне собственного профиля

•Редактирование и удаление собственных Публикаций и Комментариев

•Обмен сообщениями в личных и групповых чатах

М018.Система должна обладать следующими возможностями для Администраторов:

•Опциональное включение премодерации Публикаций Пользователей

•Публикация новостей с встроенным визуальным редакторов

•Опциональная настройка ограничений на размер и расширения файлов, которые могут публиковать Пользователя

•Опциональное расширение набора полей профилей Пользователей сверх стандартных

•Автоматическая или ручная загрузка данных в профили Пользователей из файлов .xls или .csv

•Автоматическая загрузка данных в профили Пользователей из файлов .xml

•Создание статичных контентных страниц (wiki) на уровне всей КСС или внутри отдельных Групп

•Брендирование веб-интерфейса Системы

•Добавление на главную страницу КСС текстово-графических виджетов или iframe-виджетов из внешних систем

•Управление подписками на почтовые push- и web-уведомлениях о событиях сети, используемых по умолчанию, на уровне всей сети

•Управление текстом почтовых, push- и web-уведомлений из веб-интерфейса администратора

•Редактирование и удаление Публикаций и Комментариев Пользователей

•Закрепление новостей и другого контента, опубликованного Пользователями, в топе ленты новостей

7.1.2Требования к модулю «Геймификация»

М019.Система должна обладать следующими возможностями для Пользователей:

•Публикация благодарностей в адрес других Пользователей

●с обязательным подкреплением благодарностей Валютой, одной или несколькими ценностями из списка, предустановленного Администратором, и комментарием в свободной форме.

•Публикация Конкурсов согласно матрице ролей.

•Спонсирование своих и чужих Конкурсов путем добавления Эмитированной Валюты в призовой фонд Конкурса.

•Завершение собственных Конкурсов с награждением других Пользователей Валютой из призового фонда Конкурса.

•Отмена собственных Конкурсов с возвратом вложенных в них единиц Эмитированной Валюты спонсорами.

•Публикация Бейджей в адрес других Пользователей с обязательным выбором адресата, бейджа из списка доступных к выдаче для данного конкретного Пользователя (настраивается Администратором) с возможностью комментариев в свободной форме. Справочник бейджей для Пользователей публикуется в КСС в формате статической страницы.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

•Обмен Покупательной Валюты (полученной в благодарность, в качестве вознаграждения за идеи на Конкурсе, а также путем импорта данных, осуществленных Администратором), на товары Виртуальном Магазине подарков.

●Покупки могут совершаться как для себя, так и в качестве подарка другим Пользователям.

•Просмотр истории наград – благодарностей, Бейджей, вознаграждений за идеи на Конкурсах и пр. - на собственном профиле и профилях других Пользователей.

•Просмотр личных значений и значений других пользователей в Рейтингах, настроенных Администратором.

•Просмотр Пользователей, обладающих Бейджем того или иного вида.

M020.Система должна обладать следующими возможностями для Администраторов:

•Настройка неограниченного количества правил эмиссии Валюты по параметрам:

●Получатели;

●дата первой эмиссии;

●частота повторений;

●объем;

●срок годности;

•Настройка неограниченного количества ценностей, используемых для подкрепления благодарностей, с опциональной группировкой по категориям.

•Настройка правил подкрепления Валютой и ценностями благодарностей, публикуемых Пользователями, по параметрам:

●ограничение на число единиц Валюты, передаваемой в одной благодарности;

●ограничение на число ценностей, которыми она подкрепляется;

•Настройка исключений для отдельных Пользователей, на которых не распространяются ограничения на число единиц Валюты и ценностей, используемых в благодарностях.

•Настройка неограниченного количества Бейджей с произвольными названиями, описаниями и изображениями, и правилами выдачи, перечисленными далее:

●Настройка правил выдачи Бейджей вручную с правами выдачи, определяемыми для конкретных Пользователей.

●Настройка правил выдачи Бейджей автоматически при достижении Пользователем целевых значений Рейтинга.

●Настройка правил выдачи бейджей автоматически по загрузке данных из Excel

•Настройка рейтингов Пользователей или групп Пользователей по параметрам активности внутри Системы:

●По числу единиц заработанной Покупательной Валюты:

▪По общему объему;

▪В разрезе ценностей;

▪В разрезе источников получения (благодарности, Конкурсы, дивиденды от Идей);

●По числу единиц выданной в благодарность Эмитированной Валюты;

●По числу выигранных Конкурсов;

●По числу опубликованных новостей;

●По числу предложенных Идей;

●По числу Идей, достигших целевого уровня инвестиций;

●По числу Идей, достигших целевого уровня воронки;

●По импорту произвольных данных из Excel;

•Настройка ассортимента Виртуального Магазина подарков с указанием для каждого товара следующих атрибутов:

●названия,

●описания,

●изображения,

●стоимости в Покупательной Валюте,

●стоимости в реальной валюте,

●доступного количества,

●доступности товара для всех Пользователей или отдельных Групп Пользователей,

•Поиск, подтверждение, отклонение заказов Пользователей.

•Создание квестов с произвольным набором шагов, подтверждаемых вручную Администратором или ответственными назначенными Пользователями или автоматически – по тем же параметрам, по которым могут строиться Рейтинги.

•Удаление ранее полученных Бейджей с профилей Пользователей.

•Отмена благодарностей со списанием Покупательной Валюты со счета получателя и возвратом Эмитированной Валюты отправителю.

7.1.3Требование к модулю «Биржа идей»

M021.Система должна обладать следующими возможностями для Пользователей:

•Публикация Идей (без экономического эффекта) по заданной теме и по заданной форме,

•Инвестирование в Идеи Эмитированной Валюты,

•Подача заявок на участие в реализации Идей,

•Подача заявок на руководство процессом реализации Идей,

•Фильтрация Идей в ленте КСС по параметрам:

●Автор

●Этап воронки

●Ответственный за этап

M022.Система должна обладать следующими возможностями для Администраторов:

•Добавление дополнительных полей к форме Идеи сверх стандартных

•Создание списка тем (хэштегов), из которого Пользователи при публикации Идеи должны будут выбрать не менее одного варианта

•Закрепление Экспертов за темами Идей

•Настройка формы экспертной оценки Идей, по которой Эксперты должны будут давать свою оценку

•Настройка воронки жизненного цикла Идей с указанием правил для каждого этапа:

●Разрешено или запрещено редактирование Идеи

●Разрешено или запрещено инвестирование Эмитированной Валюты в идею

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

●Осуществляется ли на этапе экспертная оценка

●По какому принципу определяется Пользователь, ответственный за этап

●Есть ли правила автоматического перевода Идеи на другие этапы и по какому принципу они осуществляются

●Осуществляется ли на этапе вознаграждение авторов, инвесторов и реализаторов Идеи

•Ручное перемещение Идей между этапами воронки

•Настройка правил автоматического перевода Идей между этапами воронки по следующим правилам:

●По времени нахождения Идеи на этапе

●По уровню инвестиций, полученных Идеей

●По совокупной экспертной оценке, данной Идее Экспертами

•Настройка правил назначения Пользователей, ответственных за тот или иной этап воронки

●С опциональным наделением таких Пользователей правом переводить Идею на другие этапы воронки

•Настройка предельных сроков, отведенных Экспертам на экспертную оценку, с уведомлениями о просрочке

•Настройка предельных сроков, отведенных Пользователям, ответственным за тот или иной этап воронки на передвижение Идеи на следующий этап, с уведомлениями о просрочке

•Изменение и распределение инвестиционного фонда идеи в виде вознаграждения Покупательной Валютой инвесторов, авторов и реализаторов Идеи

7.1.4Требования к модулю «Отчеты»

M023.Система должна позволять администратору формировать отчеты, отвечающие на следующие вопросы:

•Как посмотреть динамику регистраций работников?

•Как посмотреть, за что работники благодарят друг друга?

•Как посмотреть, сколько денег было потрачено на покупки в Виртуальном магазине подарков?

•Как посмотреть, сколько валюты для благодарности есть сейчас у пользователей?

•Как посмотреть, сколько у работников есть валюты, которую можно потратить в Виртуальном Магазине подарков?

•Как посмотреть, сколько в компании активных пользователей и каков объем их активности?

•Как посмотреть, какие бейджи получены работниками?

•Как посмотреть, какую именно активность проявляют пользователи и в каком объеме?

•Как посмотреть общее количество полученных работниками бейджей?

•Как посмотреть количество мыслей, высказанных работниками в рамках конкурсов?

•Как посмотреть, сколько новостей было опубликовано работниками в системе?

•Как посмотреть количество выпущенной валюты в системе?

•Как посмотреть, кто из работников награжден бейджами и в каком количестве?

•Как посмотреть общее количество розданной валюты?

•Как посмотреть рейтинг пользователей, отдавших наибольшее количество валюты или благодарностей?

•Как посмотреть список пользователей, получивших больше всего валюты и благодарностей?

•Как посмотреть, какое подразделение компании лидирует по количеству отданных и полученных единиц валюты?

•Как посмотреть число благодарностей, полученных работниками?

•Как посмотреть, что заказывают работники в Виртуальном Магазине подарков?

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

•Как посмотреть количество новостей определённого типа было сделано в системе?

•Как посмотреть кто из работников уже был в системе?

•Как посмотреть количество пользователей, которые начали и завершили квесты?

7.2Требования к модулям и подсистемам (мобильное приложение)

M024.Система должна быть доступна Пользователям устройств iOS (версия ОС с 10.x по 11.x) и Android (версия ОС с 5.0 по 8.x) посредством штатного мобильного приложения к ПО, доступного к скачиванию в AppStore и Google Play.

M025.Мобильное приложение должно обладать следующими возможностями для Пользователей:

•Чтение любых публикаций в основной ленте событий КСС, а также в открытых Группах и в Группах, в которых состоит Пользователь

•Публикация простых текстовых новостей

•Публикация опросов, состоящих из одного вопроса и вариантов ответа, со следующими опциями:

●Возможность указать, может ли Пользователь дать один или несколько вариантов ответа

●Возможность указать, может ли Пользователь дать свободный вариант ответа

•Публикация календарных событий в формате сообщений в КСС с дополнительными атрибутами:

●Название

●Описание

●Дата проведения

●Место проведения

●Длительность

●Приглашенные участники

•Комментирование любых Публикаций

•Прикрепление к Публикациям и Комментариям любых файлов

●За исключением файлов, выходящих за рамки установленных разрешений и размеров, настроенных Администратором

•Использование в Публикациях и Комментариях хэштегов и упоминаний

•Поиск и просмотр страниц с профилями Пользователей

•Обмен сообщениями в личных и групповых чатах

●Может быть организован в виде отдельного приложения

•Публикация благодарностей в адрес других Пользователей

●с обязательным подкреплением благодарностей Валютой, одной или несколькими ценностями из списка, предустановленного Администратором, и комментарием в свободной форме

•Публикация Конкурсов

•Публикация Бейджей в адрес других Пользователей с обязательным выбором адресата, бейджа из списка доступных к выдаче для данного конкретного Пользователя (настраивается Администратором) и комментарием в свободной форме

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

•Обмен Покупательной Валюты (полученной в благодарность, в качестве вознаграждения за идеи на Конкурсе, а также путем импорта данных, осуществленных Администратором), на товары в Виртуальном Магазине подарков

•Просмотр личных значений и значений других пользователей в Рейтингах, настроенных Администратором

•Просмотр Пользователей, обладающих Бейджем того или иного вида

8ТРЕБОВАНИЯ ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

M026.Подрядчик должен обеспечить техническую поддержку Системы собственными силами и технической поддержки вендора ПО.

M027.Выбор уровня поддержки остается на усмотрение Заказчика, стоимость поддержки определяется ее уровнем

M028.В техническую поддержку стандартного уровня входит:

•Консультирование Заказчика по вопросам технического функционирования системы посредством электронной почты и/или онлайн-сервиса для приема заявок в техподдержку

•Устранение ошибок и инцидентов в порядке общей очереди путем поставки дистрибутива с обновлениями

•Устранение всех известных и вновь опубликованных уязвимостей платформы, баз данных, приложений и т.д., установка заплаток

•Состав технической поддержки ПО:

●Прием входящих запросов от Пользователей через технический аккаунт на платформе или посредством электронной почты

●Прием и обработка запросов, связанных с неисправностями платформы от IT-подразделения Заказчика в учетной системе Поставщика.

●Время приема входящих запросов – в рабочие дни с 09 до 18-00 в часовом поясе Астаны.

●Доступ к разделу «Помощь» и онлайн-курсу по настройкам платформы для уполномоченных представителей Заказчика (администраторов системы)

●Консультации по функциональным особенностям платформы в рамках обучения по эксплуатации

●Консультации по подбору настроек под бизнес-задачу в рамках контентного сопровождения

●Установка обновлений – Поставщик предоставляет дистрибутивы и инструкции для самостоятельной установки силами IT специалистов Заказчика

●Круглосуточный доступ в режиме 24x7 к новейшей технической информации по продуктам в рамках сети Internet;

●Получение информационной библиотеки по технической поддержке продуктов;

●Получение технической информации и/или дополнительных программных компонентов (так называемых patches) для преодоления и разрешения проблем и ошибок, обнаруженных в программных продуктах;

●Время реагирования и периодичность отслеживания указаны в нижеследующем описании:

Критичность инцидентов / Уровень поддержки:

Уровень сложности инцидента: Сложность 1 “Критичная”

Определение уровня сложности: Инцидент останавливает критически важные бизнес-процессы Заказчика и обходной путь не доступен, то такой кейс должен быть приоритезирован выше остальных и работы должны начаться немедленно.

Пример: Ошибка в ПО приводит к недоступности всего внутреннего портала Заказчика

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

Стандарт:

Время отклика на инцидент: 3 часа

Время разрешения инцидента: 12 часов

Критичность инцидентов / Уровень поддержки:

Уровень сложности инцидента: Сложность 2 “Высокая”

Определение уровня сложности: Инцидент уменьшает функциональность критически важных бизнес-процессов Заказчика и обходной путь невозможен.

Пример: Невозможность для сотрудников Заказчика читать и публиковать сообщения во внутренней социальной сети, являющейся частью ПО

Стандарт:

Время отклика на инцидент: 4 часа

Время разрешения инцидента: 2 рабочих дня

Критичность инцидентов / Уровень поддержки:

Уровень сложности инцидента: Сложность 3 “Средняя”

Определение уровня сложности: Инцидент уменьшает, но не запрещает доступ пользователям. Т.е. пользователи могут работать, но нуждаются в поддержке и помощи.

Пример: Сообщения во внутренней социальной сети, являющейся частью ПО, обновляются с задержкой до 20 минут

Стандарт:

Время отклика на инцидент: 1 день

Время разрешения инцидента: При ближайшем официальном обновлении ПО, согласно плана обновлений

Критичность инцидентов / Уровень поддержки:

Уровень сложности инцидента: Сложность 4 “Низкая”

Определение уровня сложности: Инцидент не влияет на основные бизнес-процессы Заказчика и воспроизводится менее чем у 5% сотрудников Заказчика

Пример: Сотрудники Заказчика не могут просмотреть таблицу лидеров рейтинга, являющуюся частью ПО

Стандарт:

Время отклика на инцидент: 2 дня

Время разрешения инцидента: При ближайшем официальном обновлении ПО, согласно плана обновлений

М029.Техническая поддержка стандартного уровня входит в стоимость ЛПО и оказывается в течение 1 (одного) календарного года с момента начала опытно-промышленной эксплуатации КСС. Продление технической

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

поддержки стандартного уровня на 2-ой и последующий годы не входит в стоимость ЛПО и остается на усмотрение Заказчика.

М030.Фиксация сбойных ситуаций осуществляется в учетной системе Подрядчика. Исправление производится путем поставки обновлений на test и далее на prod. В период опытно-промышленной эксплуатации КСС, баги дополнительно фиксируются протоколом между Заказчиком и Подрядчиком.

9ТРЕБОВАНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ, НАСТРОЙКЕ И ОПЫТНО-ПРОМЫШЛЕННОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ КСС

М031.Подрядчик должен изучить бизнес-процессы компании по внутренней коммуникации и в случае отсутствия таковых должен:

•разработать критерии оценки внутренних коммуникаций и вовлеченности для измерения эффективности работы КСС;

•предоставить формы отчетов для сбора персональной информации в базу данных КСС;

•разработать формы отчетов для сбора текущей производственной информации по ДЗО и перевода ее в игровые метрики;

•использовать корпоративные ценности Заказчика, как основной индикатор оценки игровых достижений Пользователей.

М032.Подрядчик разрабатывает бизнес-процесс функционирования геймифицированной КСС в связи с другими бизнес-процессами Компании и фиксирует его в Положении о КСС, которое является основным регламентом взаимодействия подразделений НАК для обеспечения работы КСС.

М033.Подрядчик должен предусмотреть возможность для создания и использования единого сеттинга для всех ДЗО:

•На первом этапе Подрядчик предоставляет не менее трех вариантов концепции КСС, финальный выбор производится ответственными представителями Заказчика.

•Детализация концепции включает в себя элементы сторителлинга, вижуал, игровую схему КСС.

•Дизайн КСС включает в себя: интерфейс страниц, фирменный стиль (шаблоны для оформления разных типов публикаций), бейджи, иконки по отдельному ТЗ, стандарты оформления рейтингов и отчетов, а также подбор тематических иллюстрация для публикаций, оформление фотоархива.

•Доработанная концепция фиксируется в Правилах КСС, являющихся обязательными для исполнения во всех ДЗО

М034.Настройка геймифицированной программы в КСС должна включать в себя:

•Создание и распределение базы данных Пользователей по группам в соответствии с организационной структурой НАК

•Загрузка файлов с основной стартовой информацией и дизайном

•Создание рабочей системы тэгов

•Настройка модуля Геймификация:

●Настройка автоматической и ручной выдачи бейджей

●Настройка системных и дополнительных рейтингов и наград за них

●Настройка эмиссии виртуальной валюты

●Настройка ценностей и благодарностей

●Формирование витрины Виртуального Магазина подарков и настройка заказов

•Настройка модуля Биржа Идей

•Создание тематических вики-страниц с Системе

М035.Опытно-промышленная эксплуатация КСС должно осуществляться в соответствии со сроками указанных в Таблице 2 и включать в себя:

•Ежедневный мониторинг основной ленты сообщений, создание анонсов.

•Модерацию лент ДЗО не реже 3 раз в неделю. Формирование дайджестов по ДЗО в формате корпоративных новостей

•Редактирование, корректировка и оформление неформатных публикаций Пользователей

•Формирование тематических архивов

•Ведение рейтингов и квестов: постановка задачи Пользователям, получение отчетов от ЦА, оформление рейтингов, комментарии, награждение – еженедельно по каждому текущему рейтингу

•Публикации от имени виртуального персонажа или из официального аккаунта

•Планирование контента совместно с ЦА на ежемесячной основе, согласование изменений.

•Коммуникации с Модераторами ДЗО и рабочей группы по корпоративной культуре, ответы на вопросы, консультации.

•Формирование и предоставление ежемесячных отчетов по работе КСС

•Финальный отчет по окончании периода опытно-промышленной эксплуатации КСС.

10ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЮ КСС

М036.Программы по обучению персонала работе в КСС должны быть ориентированы на разные целевые аудитории:

•Инструктаж по функционалу КСС и правилам пользования на 5000 и более человек Пользователей.

•Инструктаж для руководителей по возможностям КСС для управления персоналом для руководителей среднего звена – на 100 и более Пользователей.

•Тренинг по формированию навыка работы в Системе для Модераторов, администраторов и рабочей группы проекта – до 40 человек.

•Тренинг по геймификации бизнес-процессов для Модераторов – до 25 человек.

М037.Обучение персонала должно проводиться в очном и/или дистанционном формате.

•Подрядчик согласовывает с Заказчиком технические возможности для дистанционного обучения и предпочтительные платформы для разработки курсов.

•Подрядчик разрабатывает и предоставляет все необходимые раздаточные или электронные материалы для проведения обучения.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

•Обучение проводится до запуска КСС в опытно-промышленную эксплуатацию. Обучение должен пройти хотя бы один ответственный за внутренние коммуникации, мотивацию или HR работников от каждого ДЗО, а также хотя бы один работник из каждого подразделения, задействованного в бизнес-процессе.

11ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА

М038.По результатам завершения каждого этапа Проекта Подрядчик должен разработать Отчет о выполненных работах.

М039.Подрядчик осуществляет передачу Заказчику выходных результатов соответствующего этапа Проекта и Отчета о выполненных работах, при этом все документы передаются в бумажном виде в количестве 2-х экземпляров, в том числе с предоставления этих документов в электронном виде. Передача оформляется Актом приема-передачи. Вся документация Проекта выполняется на русском языке.

М040.По результатам завершения всех задач Проекта и ввода Системы в промышленную эксплуатацию Подрядчик сдает, а Заказчик принимает КСС. Подрядчик должен представить программное обеспечение официальным письмом с приложением проектной документации на электронном носителе в редактируемом формате и в сканированном виде, а также с приложением разработанных в ходе Проекта презентационных материалов.

М041.Поставляемое ПО должно быть готовым лицензированным продуктом с возможностью поставки последующих обновлений. Предоставление исходного кода в рамках проекта по разработке геймификации, установке и настройке – не предполагается.

12ГАРАНТИЙНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

М042.Гарантийное обслуживание должно оказываться в течение 12 (двенадцати) календарных месяцев с даты подписания уполномоченными представителями обеих Сторон Акта выполненных Работ за окончательный этап.

М043.Потенциальный Подрядчик обязан предоставить гарантийное письмо на качество предлагаемых товаров/работ/услуг.

М044.Гарантийное обслуживание должно осуществляться в рабочие дни с 09-00 до 18-00 по часовому поясу Астаны.

М045.В рамках гарантийного обслуживания Подрядчик должен:

•оказывать централизованные консультации Заказчику по вопросам, связанным с администрированием и настройкой системы – по необходимости, но не более 52 рабочих часов в год без дополнительной оплаты

•при наличии неисправности, которую не могут устранить IT специалисты Заказчика, консультировать внутреннюю техподдержку Заказчика по диагностике и восстановлению работоспособности системы, в случае, если неисправность не была вызвана несогласованными изменениями архитектуры или программного кода ПО.

•Работы по гарантийному обслуживанию осуществлять удаленно через Интернет-доступ, предоставляемый представителю Поставщика, и другие средства связи.

•предоставлять всю техническую информацию и дополнительные программные компоненты (пакеты исправлений) для разрешения проблем и ошибок, если таковые будут обнаружены в системе;

•продлить доступ к обновляемой технической информации по продуктам в рамках сети Internet и информационной библиотеке по технической поддержке продуктов.

13ТРЕБОВАНИЯ К ПОТЕНЦИАЛЬНОМУ ПОДРЯДЧИКУ

М046.Подрядчик должен иметь подтвержденные права на распространение лицензий на ПО на территории Республики Казахстан.

М047.Подрядчик должен иметь в портфолио не менее двух аналогичных проектов. В качестве подтверждения реализации предоставить копии актов выполненных работ.

М048.В состав проектной команды потенциального Подрядчика в обязательном порядке должна входить экспертная группа численностью не менее 5 (пять) работников, которая должна состоять из следующих специалистов:

не менее 3-х специалистов, с опытом работы более 3 лет в области корпоративной геймификации, обладающего соответствующим сертификатом о прохождении тренингов или учебных курсов по геймификации или игропрактике;

не менее 1-го специалиста с опытом работы более 3 лет в области конфигурирования геймифицированной платформы, обладающего сертификатом по работе в соответствующем ПО;

не менее 1-го специалиста с опытом работы более 3 лет в области развертывания и поддержки геймифицированной платформы, обладающего сертификатом по работе в соответствующем ПО.

М049.В качестве подтверждения квалификации и опыта работы специалистов должны быть представлены:

копии документов, подтверждающих опыт работы: трудовые договора, либо акты выполненных работ/услуг, в которых указанные специалисты являются исполнителями;

резюме на каждого члена проектной команды с детальным описанием роли и функциональных обязанностей в проекте, заверенные подписью и печатью первого руководителя Подрядчика;

копии сертификатов специалистов.

ИБРАЕВ АЛМАТ АЙТБАЕВИЧ

Дата подписания: 29.01.2019

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе