**Техническая спецификация по организации и проведению информационного дня, который состоится**

**«02» августа 2019 года г. Усть-Каменогорск**

* 1. Общая информация об объемах услуг:

Общее количество мероприятий в рамках Договора – 1 (одно).

Место проведения – РК, г.Усть-Каменогорск

* 1. Длительность, наименование мероприятия, количество участников и информация по необходимым для мероприятия атрибутам (стенды, раздаточные полиграфические материалы, выставочные конструкции и пр.) направляются Исполнителю Заказчиком в письменной заявке не позднее чем за 20 календарных дней до планируемой даты проведения мероприятия.
	2. Все конструкции или полиграфические материалы, приобретаемые для организации мероприятия, передаются в собственность Заказчика (за исключением арендованных конструкций для баннеров).
1. **Гарантии Исполнителя:**
	1. Исполнитель обязуется заменить некачественные, не соответствующие наименованию, ассортименту информационно-сопроводительные материалы, на информационно-сопроводительные материалы надлежащего качества, соответствующего наименования, ассортимента и/или до поставить недостающее количество информационно-сопроводительных материалов, Заказчику за свой счет в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предъявления Заказчиком претензии.
	2. Претензии по количеству, наименованию и/или ассортименту информационно-сопроводительных материалов, принимаются Исполнителем в течение 7 (семи) календарных дней с даты их поставки Заказчику.
2. **Квалификационные требования к потенциальному поставщику:**

3.1. Для участия в тендере потенциальному поставщику необходимо предоставить:

- список сотрудников за подписью первого руководителя потенциального поставщика с информацией о наличии сотрудников:

- не менее 1-го (одного) руководителя рабочей группы/аккаунт менеджера потенциального поставщика, с опытом работы на рынке рекламно-информационных и PR услуг, с опытом работы в управлении проектами по организации подобных мероприятий не менее 3-х лет (приложить портфолио ранее проведенных мероприятий в виде презентации с описанием мероприятий, трудовую книгу/трудовой договор либо договор возмездного оказания услуг);

- не менее 1-го (одного) режиссера-постановщика с профильным образованием, опытом работы не менее 3-х лет в сфере проведения специализированных имиджевых мероприятий (приложить портфолио организованных в качестве режиссера в течение 3-х последних лет мероприятий, копию документа об образовании, трудовую книгу/трудовой договор либо договор возмездного оказания услуг);

- не менее 1-го (одного) дизайнера – с профильным образованием в сфере дизайн/изобразительное искусство, с опытом работы не менее 3-х лет (портфолио с описанием проектов и примерами выполненных работ за последние 3 года, приложить копию документа об образовании, трудовую книгу/трудовой договор либо договор возмездного оказания услуг);

- не менее 1-го (одного) видеорежиссера с профильным образованием, с опытом работы не менее 3-х лет в сфере создания видеопродукции (приложить ссылку на портфолио с примерами видеоработ для подобных мероприятий (онлайн трансляция, открывающие видеоролики и т.д.), копию документа об образовании, трудовую книгу/трудовой договор либо договор возмездного оказания услуг);

- не менее 1-го (одного) сценариста с филологическим образованием/журналистика/PR/литературоведение, в качестве автора сценариев для крупных информационных мероприятий (портфолио работ, подтверждающих литературный опыт работы (мероприятия с текстами сценариев, тексты буклетов, тексты рекламных кампаний, слоганы и пр. за последние 3 года), приложить копию документа об образовании, трудовую книгу/трудовой договор либо договор возмездного оказания услуг;

3.2. Потенциальный поставщик в составе заявки должен предоставить не менее 1-го положительного отзыва/рекомендательного письма от заказчиков-партнеров, с указанием контактов (адрес, телефон). Портфолио проведенных за последние 3 года мероприятий с описанием: количество и состав участников (уровень, без ФИО), описание самого мероприятия, объем выполненных поставщиком работ и услуг по организации этих мероприятий (что было сделано поставщиком в данном мероприятии), фотографии с этих мероприятий, включая фото оформления зала.

3.3. Резюме заявленных работников, содержащие описание опыта работы по годам с указанием наименований проектов, краткого описания и контактных телефонов.

3.4. Состав и детальная характеристика оказываемых поставщиком услуг указан в Таблице №1 к настоящей Технической спецификации. При этом, потенциальный поставщик должен заполнить Таблицу №1 к настоящей Технической спецификации в составе тендерной заявки. Также, в случае снижения потенциальным поставщиком стоимости услуг по итогам торгов на понижение, цены, указанные в Таблице №1 будут пропорционально снижены.