**Договор имущественного найма (аренды) недвижимого имущества**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Астана «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года**

**Акционерное общество «Национальная атомная компания «Казатомпром»**, именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице **Главного директора по HR и цифровизации Алдонгарова Алибека Мансуровича,** действующего на основании Доверенности от 15.09.2022 года № 106-Д*,* с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Арендатор»,** в лице **\_\_\_\_**, действующего на основании Доверенности от 16.09.2022 года № 34/1 с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор имущественного найма (аренды) недвижимого имущества (далее - Договор) о нижеследующем.

1. **Определения**
   1. «Акт приема-передачи» - документ, подтверждающий факт передачи Арендодателем Арендатору Объекта, или факт возврата Арендатором Арендодателю Объекта, на условиях настоящего Договора по форме, представленной в Приложении №2 к настоящему Договору.
   2. «Акт оказанных услуг» – Акт оказанных услуг, подписанный уполномоченными представителями обеих Сторон, а именно электронный Акт оказанных услуг, подписанный в Информационной системе «Электронный счет-фактура» (далее - ИС ЭСФ) и/или Акт оказанных услуг, подписанный на бумажном носителе, составленный по форме, установленной законодательством Республики Казахстан, в соответствии с Приложением №4 к настоящему Договору*.*
   3. «Арендная плата» - плата, уплачиваемая Арендатором Арендодателю за временное владение и пользование Объектом в соответствии с настоящим Договором, которая включает в себя эксплуатационные расходы на содержание, износ и амортизацию основных средств, и налоговые выплаты*.*
   4. «Дата начала аренды» - \_\_\_\_\_.
   5. «Договор» – означает настоящее соглашение, достигнутое между Арендодателем и Арендатором, зафиксированное в письменной форме и подписанное Сторонами со всеми Приложениями и дополнениями к нему, а также со всей необходимой документацией, на которую в настоящем Договоре есть ссылки.
   6. «Коммунальные платежи» - плата за услуги по предоставлению электричества, воды, услуг канализации, отопления и прочих сопутствующих коммунальных услуг на Объекте.
   7. «Оборудование» - оборудование, перечень которого указан в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору.
   8. «Объект» - арендуемое нежилое помещение c барной стойкой (внешняя стойка 751х40х108, внутренняя стойка 751х50х85), принимаемое во временное владение и пользование Арендатором за плату, площадью 25 кв.м., находящееся на *1 (первом)* этаже административного здания, расположенного по адресу: г. Астана, район Нура, ул. Сыганак, дом 17/12, Z05T1X3*.*
   9. «Отчетный период» – месяц*.*
   10. «Срок аренды» имеет значение, указанное в пункте 2.2 настоящего Договора.
   11. Целевое назначение Арендуемого помещения – *кофейня.*
2. **Предмет Договора**
   1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование Объект, согласно Приложению № 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Арендатор принять Объект и своевременно вносить Арендную плату за Объект в размере и порядке, предусмотренных настоящим Договором.
   2. Срок аренды Объекта и начисление Арендодателем Арендной платы начинаются с \_\_\_\_ по \_\_\_\_. (с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_ года включительно).
3. **Сумма Договора и условия оплаты**
   1. Размер Арендной платы за Объект по настоящему Договору за месяц составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) тенге 00 тиын, с учетом НДС, согласно Приложению № 3, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.
   2. Общая сумма настоящего Договора составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) тенге \_\_ тиын, с учетом НДС.
   3. Оплата арендных платежей по настоящему договору производится Арендатором ежемесячно, не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, предшествующему отчетному периоду, путем перечисления средств на расчетный счет Арендодателя, указанный в разделе 18 настоящего Договора
   4. Ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца включительно, следующего за Отчетным периодом, Арендодатель выставляет электронный счет-фактуру с отдельно выделенной строкой НДС через ИС ЭСФ и предоставляет Арендатору для подписания Акт оказанных услуг за соответствующий Отчетный период.
   5. За аренду Объекта в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ Арендатор обязан оплатить сумму в размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_) тенге, тенге \_\_ тиын, с учетом НДС при условии выставления счета Арендодателем, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя, указанный в Разделе 18 настоящего Договора.
   6. Коммунальные платежи включаются в размер Арендной платы, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора.
   7. Расходы за дополнительные услуги, в случае их оказания Арендодателем, оплачиваются Арендатором по счетам, выставленным Арендодателем не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения счета.
4. **Права и обязанности Сторон**
   1. **Арендодатель обязан:**
      1. в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора передать Арендатору Объект, на основании Акта приема–передачи в соответствии с формой согласно Приложению № 2, в исправном состоянии, обеспечивающем его нормальную эксплуатацию и функционирование.
      2. в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания аренды либо расторжения настоящего Договора принять Объект, в исправном состоянии на основании Акта приема–передачи в соответствии с формой согласно Приложению № 2, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;
      3. обеспечить надлежащее функционирование Объекта согласно его целевому назначению;
      4. принять все меры для заблаговременного извещения Арендатора путем размещения объявлений в местах общего пользования, либо рассылки электронной почтой, если Арендодателю станет известно о каком-либо предстоящем отключении электроэнергии, водо- или теплоснабжения, или если у Арендодателя возникнет причина подозревать, что такое отключение может произойти. Арендодатель приложит все возможные усилия для обеспечения скорейшего возобновления надлежащего функционирования Объекта. В случае принятия Арендодателем мер, указанных в настоящем подпункте пункта 4.1. настоящего Договора, Арендатор не вправе предъявлять претензии по возмещению убытков, причиненных таким отключением.
   2. **Арендодатель имеет право:**
      1. проводить проверку на предмет состояния и оценки переданного в аренду Объекта и давать Арендатору указания о прекращении действий, противоречащих условиям настоящего Договора;
      2. давать обязательные для исполнения Арендатором указания об устранении нарушений порядка эксплуатации и целевого использования Объекта;
      3. беспрепятственно и без предварительного уведомления попадать на Объект при возникновении аварийных ситуаций и чрезвычайных обстоятельств, в случаях возникновения угрозы жизни и здоровью людей, угрозы порчи и/или повреждения имущества, находящегося в Объекте, включая инженерно-технические системы и Оборудование, включая магистральные инженерно-технические системы и Оборудование, а также для проведения планово-предупредительных работ по инженерным системам Объекта;
      4. в случае произведенных Арендатором улучшений Объекта без согласования с Арендодателем, восстановить за свой счет первоначальный вид Объекта с последующей компенсацией Арендатором данных затрат Арендодателю в срок, установленный подпунктом 4.3.14. пункта 4.3. настоящего Договора;
      5. проверять состояние Оборудования Арендодателя, указанного в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.
      6. периодически (ежемесячно/ежеквартально) осуществлять проверки на факт соблюдения Арендатором требований, предусмотренных нормативными документами Республики Казахстан, указанных в подпункте 4.3.16 пункта 4.3. настоящего Договора.
   3. **Арендатор обязан:**
      1. поддерживать Объект в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт, нести расходы по содержанию Объекта, предусмотренные настоящим Договором, а также обеспечить его сохранность. В течение срока действия настоящего Договора имущество, приобретенное за счет средств Арендатора и используемое на Объекте с согласия Арендодателя, Арендатор обязан содержать и обслуживать за собственный счет;
      2. использовать Объект в соответствии с условиями настоящего Договора, его целевым назначением, правилами эксплуатации, установленными законодательством Республики Казахстан, правилами эксплуатации и пользования Объектом, утвержденных Арендодателем;
      3. вносить Арендную плату и оплачивать иные платежи в соответствии с условиями настоящего Договора;
      4. в случае причинения Арендодателю материального ущерба, а также иных убытков при использовании Объекта:
         1. незамедлительно письменно уведомить Арендодателя;
         2. составить и утвердить с представителем Арендодателя Дефектный акт с детальным описанием причинённого ущерба;
         3. возместить Арендодателю причиненный материальный ущерб и иные убытки либо устранить его собственными силами и за свой счет в соответствии с составленным Дефектным актом в срок, установленный Арендодателем;
      5. после истечения срока действия либо расторжения настоящего Договора передать ОбъектАрендодателю в исправном состоянии с учетом нормального износа, на основании Акта приема-передачи, подписанного представителями обеих Сторон. Под нормальным понимается износ, который арендованное имущество, в том числе Оборудование, претерпело бы при обычном его использовании по назначению, определенному настоящим Договором в течение срока его действия. При любых обстоятельствах нормальным должен считаться износ, соответствующий нормам амортизации, установленным в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
      6. не создавать препятствий при реализации Арендодателем своих прав по условиям настоящего Договора;
      7. не передавать Объект, а также имеющееся на нем Оборудование, в субаренду, не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам, не отчуждать Объект и не распоряжаться им иным образом;
      8. уведомлять Арендодателя о возникших изменениях характеристик Объекта или технических авариях, перебоях в энерго-, тепло- и водоснабжении, кондиционировании, вентиляции, канализации, работе лифтов, иного оборудования здания Арендодателя, а также о любых ставших ему известных событиях и действиях третьих лиц, которые могут нанести ущерб зданию Арендодателя, жизни и здоровью людей в здании Арендодателя, происшедших при его эксплуатации, в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента такого изменения или возникновения аварии;
      9. осуществлять работы по восстановлению, усилению, переустройству, перепланировке, переоборудованию, реконструкции, расширению, техническому перевооружению, модификации, реставрации, а также изменению архитектурного облика и (или) градостроительных аспектов Объекта только с письменного согласия Арендодателя и в соответствии со строительными, санитарными, противопожарными, противовзрывными и другими обязательными нормами, и правилами;
      10. не производить никаких капитальных и иных перепланировок и переоборудования Объекта без письменного разрешения на то Арендодателя. При получении письменного разрешения Арендодателя на перепланировку и переоборудование Арендатор за свой счет и своими силами оформляет согласование проведения работ в соответствующих уполномоченных государственных органах, если такое согласование потребуется. Арендатор обязан восстановить Объект в первоначальное состояние в случае проведения перепланировки или переоборудования без соответствующего согласования уполномоченных государственных органов на перепланировку и переоборудование. Такие работы (по восстановлению Объекта в первоначальное состояние) производятся Арендатором за счет собственных средств и не подлежат возмещению со стороны Арендодателя;
      11. в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Арендодателя Акта оказанных услуг подписать его или направить в указанный срок мотивированный отказ. В случае отсутствия мотивированного отказа Арендатора от принятия оказанных Услуг и не направления его в указанный срок, Услуги считаются оказанными Арендодателем в полном объеме, принятыми Арендатором и подлежат оплате Арендатором;
      12. в случае производства улучшений Объекта без согласования с Арендодателем, восстановить за свой счет первоначальный вид Объекта либо произвести согласование произведенных улучшений и за свой счет устранить замечания Арендодателя, а также уполномоченных государственных органов, если таковые имеются, до истечения срока действия настоящего Договора;
      13. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выставления счета компенсировать затраты Арендодателя по восстановительным работам Объекта в его первоначальный вид, произведенных вследствие не согласованных с Арендодателем изменений и улучшений Объекта, если иное не согласовано Сторонами;
      14. возместить расходы Арендодателю, связанные с уплатой им штрафных санкций, начисленных Арендодателю в ходе проверок и иных контрольных действий уполномоченных государственных органов, вследствие нарушения Арендатором требований действующего законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Арендодателя при использовании Объекта;
      15. в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора предоставить Арендодателю заполненную Анкету контрагента по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Договору;
      16. соблюдать требования, предусмотренные следующими нормативными документами Республики Казахстан:

- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 февраля 2022 года № ҚР ДСМ-16 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания».

- Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 октября 2020 года № ҚР ДСМ-131/2020 «Об утверждении целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения, объема лабораторных и функциональных исследований, медицинских противопоказаний, перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, профессий и работ, при выполнении которых проводятся предварительные обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические обязательные медицинские осмотры и правил оказания государственной услуги «Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров».

- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-196/2020 «Об утверждении Правил выдачи, учета и ведения личных медицинских книжек».

- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 28 августа 2018 года № ҚР ДСМ-8 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинфекции, дезинсекции и дератизации».

- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 20 августа 2021 года № ҚР ДСМ-83 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам производства кондитерских изделий, условиям производства, расфасовки, транспортировки, хранения, реализации, утилизации и уничтожения кондитерских изделий».

- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 января 2021 года № ҚР ДСМ-5 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к транспортным средствам для перевозки пассажиров и грузов».

- Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 16 марта 2015 года № 209 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к водоисточникам, местам водозабора для хозяйственно-питьевых целей, хозяйственно-питьевому водоснабжению и местам культурно-бытового водопользования и безопасности водных объектов».

- Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 21 февраля 2021 года №55 «Об утверждении Правил пожарной безопасности».

- Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 17 августа 2021 года № 405 «Об утверждении технического регламента "Общие требования к пожарной безопасности».

- Кодекс Республики Казахстан от 5 июля 2014 года № 235-V ЗРК «Об административных правонарушениях».

* + 1. устранять нарушения, выявленные по итогам проверки Арендодателем, согласно подпункта 4.2.6 пункта 4.2. настоящего Договора, а также в сроки, установленные Арендодателем.
    2. соблюдать нормы противопожарной безопасности, контрольно-пропускной и санитарно-эпидемиологический режимы, введенные на территории здания Арендодателя;
    3. соблюдать этические и эстетические нормы при оказании услуги. Оказывать услуги в специализированной униформе Арендатора;
    4. соблюдать/выполнять гарантии, предусмотренные пунктом 16.4. настоящего Договора;
    5. расторгнуть настоящий Договор по соглашению Сторон в течение 10 (десяти) календарных дней с даты обнаружения Арендодателем фактов/информации, указанных в пунктах 16.2. и/или 16.4. настоящего Договора;
    6. ежеквартально подписывать акты сверок по взаиморасчетам.
  1. **Арендатор вправе:**
     1. использовать Объект в соответствии с условиями настоящего Договора и исключительно по его целевому назначению;
     2. производить за свой счет текущий ремонт Объекта, а также иные отделимые и неотделимые улучшения Объекта только при наличии письменного согласия Арендодателя;
     3. представлять в письменном виде обоснованное предложение об изменении ежемесячной оплаты в случае временного неиспользования Объекта Арендатором по распоряжению Арендодателя, не связанного с деятельностью Арендатора.
     4. представлять в письменном виде обоснованное предложение о продлении срока действующего Договора не позднее чем за 2 (два) месяца до завершения срока действующего Договора.

1. **Порядок приема-передачи Объекта**
   1. Прием-передача Объекта в аренду и его возврат осуществляются на основании Актов приема-передачи согласно форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Договору, с описанием состояния Объекта и выявленных недостатков, подписанных уполномоченными представителями Сторон.
   2. Возврат Арендодателю Объекта осуществляется до 18-00 часов времени г. Астана в дату истечения Срока аренды, в том числе при уменьшении площади Объекта или в дату досрочного расторжения настоящего Договора. Возврат Объекта Арендодателю осуществляется путем подписания обеими Сторонами Акта приема - передачи на условиях пункта 5.3. настоящего Договора.
   3. Арендатор возвращает Объект Арендодателю в состоянии, которое должно быть не хуже его состояния в Дату начала аренды, с учётом нормального износа, и в состоянии, которое с учетом естественного износа не должно отличаться от состояния в Дату начала аренды. В случае выявления недостатков в процессе возврата Объекта Арендодателю (повреждение Объекта, недостача и неисправное состояние Оборудования, но не ограничиваясь) возмещение ущерба и иных убытков, причиненных Арендодателю, производится в порядке, предусмотренном подпунктом 4.3.5. пункта 4.3. настоящего Договора. В таком случае Акт приема-передачи Объекта от Арендатора к Арендодателю подписывается только после устранения либо компенсации причиненного материального ущерба и иных убытков.
   4. До даты возврата Объекта Арендодателю Арендатор обязан произвести полные взаиморасчеты с Арендодателем, вывезти с Объекта все имущество, принадлежащее Арендатору или третьим лицам. В случае, если у Арендодателя имеются законно обоснованные причины на то, что условия Раздела 5 настоящего Договора не соблюдаются, то он вправе отказать в подписании Акта приема - передачи, письменно уведомив Арендатора о таком отказе в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предполагаемого подписания Акта приема - передачи.
   5. Сроки вывоза имущества Арендатора определяются Сторонами, но в любом случае не могут превышать Срок аренды. Если какое – либо имущество остается на Объекте по истечении Срока аренды, Арендодатель вправе их использовать и распорядится ими по своему усмотрению.
   6. В случае, если к указанным в пункте 5.2 настоящего Договора дате и времени возврата Объекта Арендатор не освобождает Объект и/или Акт приема – передачи Объекта от Арендатора к Арендодателю не подписан, в том числе по причине отказа в подписании Акта приема - передачи Арендодателем согласно условиям настоящего Договора, то Стороны признают и соглашаются, что указанные обстоятельства является неисполнением Арендатором обязательств по возврату Объекта (несвоевременный возврат Объекта). В таком случае Арендатор оплачивает за каждый день такого несвоевременного возврата сумму Арендной платы и иные платежи, установленные настоящим Договором, а также оплачивает штраф и возмещает Арендодателю убытки, понесенные Арендодателем.
2. **Ответственность Сторон** 
   1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.
   2. За нарушение Арендатором сроков оплаты платежей, предусмотренных условиями настоящего Договора, Арендодатель вправе начислить Арендатору пени в размере 0,1% (одна десятых процента) от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10 % от общей суммы настоящего Договора. За нарушение сроков, установленных согласно подпункта 4.3.17 пункта 4.3. настоящего Договора, а также иных сроков, установленных в настоящем Договоре, Арендодатель вправе начислить Арендатору штраф в размере 10% от суммы настоящего Договора.
   3. За нарушение правил эксплуатации Объекта, утвержденных Арендодателем, а также неисполнение иных обязательств, предусмотренных подпунктом 4.3.3. пункта 4.3. настоящего Договора, Арендодатель вправе начислить Арендатору штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) тенге за каждый случай выявленного нарушения, а Арендатор обязан оплатить такой штраф в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения счета.
   4. Арендатор несет полную материальную ответственность за любую порчу или повреждение, причиненную Объекту и/или зданию, в котором находится Объект, включая магистральные и оконечные инженерно-технические системы, и оборудование, а также иное имущество Арендодателя либо третьих лиц, в том числе находящееся на прилегающей территории здания, в котором находится Объект, вызванные виновными действиями или бездействием Арендатора, а также привлекаемых им лиц, как за свои собственные.
   5. Арендатор, в случае порчи или утраты Объекта (части Объекта) и/или любого иного имущества Арендодателя либо третьих лиц, независимо от причины их порчи или утраты, произошедших по вине Арендатора или лиц, за действия которых Арендатор отвечает перед Арендодателем как за свои собственные, по первому письменному требованию Арендодателя и в указанные им разумные сроки обязуется устранить такую порчу, восстановить поврежденный Объект (часть Объекта) и иное имущество (в случае передачи Арендатору Арендодателем на срок аренды иного имущества вместе с Объектом) до состояния, в котором они были получены Арендатором от Арендодателя, а иное имущество Арендодателя, которое не передавалось в аренду Арендатору – до первоначального состояния, в котором оно находилось до момента причинения ущерба, либо возместить Арендодателю полную стоимость (рыночную) причиненного ущерба, по выбору Арендодателя.
   6. Арендодатель не несет ответственности за перебои (временное прекращение) и/или изменение параметров электро-, тепло-, водоснабжения и канализации, если это связано с аварией, ремонтом или техническим обслуживанием этих систем и сетей, либо по иным причинам, не зависящим от Арендодателя, а также за ущерб любого рода, явившийся прямым или косвенным результатом таких перебоев (временного прекращения и/или изменения параметров) в работе какого-либо оборудования, включая его программное обеспечение, в связи с перебоями и/или изменением параметров оказания указанных в настоящем пункте услуг.
   7. Арендодатель не несет ответственности за ущерб, причиненный хищением, утратой или повреждением имущества Арендатора или третьих лиц, в связи с осуществлением деятельности Арендатора на Объекте.
   8. Уплата пени и штрафов не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений, допущенных при исполнении обязательств по настоящему Договору. Сумма пени и штрафов взыскивается сверх начисленной суммы убытков.
   9. В случае несвоевременного предоставления Анкеты контрагента согласно условиям настоящего Договора, Арендодатель вправе требовать от Арендатора уплаты штрафа в размере 5% от суммы настоящего Договора.
   10. Арендатор несет полную ответственность за действия своих сотрудников/работников, а также лиц, привлеченных им для выполнений каких-либо работ или оказания услуг (ремонт и т.п.), причинивших убытки Арендодателю или третьим лицам, как за свои собственные действия.
   11. Обязательства по уплате пени и/или штрафа возникают у виновной Стороны с даты получения от другой Стороны письменного требования об уплате пени и/или штрафа. При отсутствии такого письменного требования, обязательства по уплате пени и/или штрафа у виновной Стороны не возникают.
3. **Расторжение Договора**
   1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и/или настоящим Договором.
   2. Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях, но не ограничиваясь:

7.2.1. если Арендатор использует Объект с существенным нарушением условий настоящего Договора или назначения Объекта, несмотря на письменное предупреждение Арендодателя о прекращении таких действий;

7.2.2. если Арендатор умышленно или по неосторожности существенно ухудшает состояние Объекта;

7.2.3. если Арендатор допускает систематические задержки в оплате Арендной платы и Коммунальных платежей. В контексте настоящего Договора систематические задержки означают более 2 (двух) задержек на срок более чем 5 (пять) рабочих дней в течение действия настоящего Договора;

7.2.4. при отсутствии целесообразности и/или необходимости передачи Объекта в аренду Арендатору;

7.2.5. при нарушениях требований, предусмотренных нормативными документами Республики Казахстан, указанных в подпункте 4.3.16 пункта 4.3. настоящего Договора.

7.2.6. при неустранении замечаний, выявленных по итогам проверки согласно подпункта 4.2.6 пункта 4.2. настоящего Договора.

7.2.7. наступления иных обстоятельств, влекущих ненадлежащее исполнение Арендатором обязательств по настоящему Договору.

* 1. Арендатор вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:
     1. если Объект не соответствует условиям настоящего Договора, и Арендодатель не устранил выявленные несоответствия в согласованные сроки между Арендодателем и Арендатором;
     2. переданный Арендатору Объект имеет недостатки, препятствующие его использованию, которые не были оговорены Арендодателем при заключении настоящего Договора, не были заранее известны Арендатору и не могли быть обнаружены им во время осмотра Объекта.
  2. Расторжение настоящего Договора не влечет за собой прекращение финансовых обязательств Сторон, не исполненных Сторонами до расторжения настоящего Договора, в том числе по оплате арендной платы, неустойки, штрафов и сумм возмещения ущерба. В части финансовых обязательств и расчета платежей настоящий Договор действует до момента полного исполнения Сторонами данных обязательств.
  3. Сторона, инициирующая отказ от исполнения настоящего Договора в порядке, предусмотренном Разделом 7 настоящего Договора, обязана письменно (заказным письмом) уведомить другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, по истечении которых настоящий Договор считается расторгнутым согласно условиям настоящего Договора и действующим нормам, законодательства Республики Казахстан.
  4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора одной из Сторон в соответствии с пунктами 7.2. и 7.3. настоящего Договора, Арендатор обязан в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения письменного уведомления от Арендодателя/с даты направления письменного уведомления Арендодателю о расторжении настоящего Договора, возместить пени (штрафы), предусмотренные Разделом 6 настоящего Договора.

1. **Улучшения Объекта**
   1. Все улучшения Объекта, как отделимые, так и неотделимые, являются собственностью Арендодателя.
   2. Стоимость отделимых и неотделимых улучшений Объекта, произведенных Арендатором, возмещению не подлежит, не зависимо от наличия либо отсутствия на улучшение письменного согласия Арендодателя.
   3. Арендатор, инициирующий улучшения Объекта, как отделимые, так и неотделимые, производит их за свой счет и с предварительного письменного согласования Арендодателя.
2. **Корреспонденция**
   1. Если по условиям настоящего Договора необходимо вести какую-либо переписку, и если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.
   2. Все документы по переписке согласно или в связи с настоящим Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером настоящего Договора.
   3. Любая корреспонденция, уведомления, отчеты, запросы, требования, утверждения, согласия, инструкции, заказы, сертификаты или другие сообщения, которые по условиям этого Договора должны выполняться в письменной форме, должны предоставляться заблаговременно и вручаться нарочно или заказным письмом с почтовым уведомлением, факсом или по электронной почте с последующим предоставлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения факсового/электронного варианта.
   4. Любое сообщение, отправленное курьерской почтой, телексом, телеграммой или факсом считается (при отсутствии подтверждения более раннего получения) доставленным в момент самой передачи.
   5. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы, подтверждающего доставку почты.
3. **Срок действия Договора**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с \_\_\_\_, и действует по \_\_\_\_ года, а в части взаиморасчетов – до полного и надлежащего исполнения Сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.
4. **Обстоятельства непреодолимой силы (Форс мажор)**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшими после заключения настоящего Договора. Для целей настоящего Раздела «обстоятельство непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, имеющее непредвиденный характер и непосредственно повлиявшее/влияющее на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго и другие.
   2. При возникновении обстоятельства непреодолимой силы Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна сообщить другой Стороне о предполагаемом сроке действия форс-мажора в письменной форме (уведомление) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств, выданные компетентным органом. При этом Сторона, затронутая такими обстоятельствами, насколько это целесообразно ведет поиск альтернативных способов выполнения настоящего Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.
   3. Не извещение или несвоевременное извещение Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих её от ответственности, лишает её права ссылаться на факт наступления форс-мажорных обстоятельств.
   4. Если обстоятельства форс-мажора будут продолжаться более 45 (сорока пяти) последовательных календарных дней, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороной возможных убытков.
5. **Порядок разрешения споров**
   1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.
   2. Если в результате таких переговоров Стороны не смогут разрешить спор по настоящему Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
   3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.
6. **Риск случайной гибели или случайного повреждения Объекта**
   1. Риск случайной гибели или случайного повреждения Объекта, переданного в аренду, в течение всего срока действия настоящего Договора несет Арендатор.
7. **Противодействие коррупции**
   1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
   2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
   3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.
   4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.
   5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
   6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.
   7. Для целей настоящей статьи термин «Антикоррупционное законодательство» означает законодательство Республики Казахстан в области борьбы с коррупцией, а также Закон Великобритании «О взяточничестве».
   8. В дополнение к пункту 14.2. настоящего Договора, при исполнении своих обязательств по настоящему Договору, а также в связи с заключением или прекращением настоящего Договора, Стороны заверяют, что не только Стороны и их работники, но и, насколько известно Сторонам, их аффилированные лица, агенты, представители, посредники и (или) субподрядчики (соисполнители) также не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования Антикоррупционного законодательства.
   9. Арендодатель имеет право запрашивать у Арендатора любые документы, содержащие сведения по исполнению настоящего Договора в целях анализа хода исполнения настоящего Договора.
   10. Сторона, получившая письменное уведомление в соответствии с пунктом 14.5 настоящего Договора, обязана в 10-дневный срок провести расследование и представить его результаты в адрес другой Стороны.
   11. В случае возникновения у Арендатора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Раздела Договора, Арендатор может направить сообщение об этом в соответствии с Политикой конфиденциального информирования Арендодателя. Политика конфиденциального информирования, предусматривающая порядок информирования о нарушении Антикоррупционного законодательства, а также рассмотрения таких сообщений Арендодателем, размещена на корпоративном веб-сайте Арендодателя.
   12. Арендодатель оставляет за собой право по своему усмотрению проводить проверку деятельности Арендатора, его документов и записей в связи с исполнением настоящего Договора. Арендодатель обязуется предоставить письменное уведомление о такой проверке не позднее 20 (двадцати) рабочих дней до даты предполагаемой проверки, и может проводить ее самостоятельно или с привлечением третьей стороны.
   13. Арендатор должен подтвердить получение указанного уведомления от Арендодателя не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления и подтвердить дату проведения проверки в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения такого уведомления. При проведении проверки Арендодатель или уполномоченная третья сторона могут интервьюировать сотрудников Арендатора в рамках или в связи с заключением, исполнением, расторжением настоящего Договора.
   14. Если в результате проверки выявятся случаи нарушения Арендатором предоставленных им гарантий и заверений, Арендатор обязан не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты указанного выявления принять меры по устранению несоответствий и проинформировать о таких мерах Арендодателя в письменной форме. Меры по устранению несоответствий должны приниматься Арендатором за его счет.
   15. В случае если Арендатор отказывается от проведения проверки или не принимает меры по устранению несоответствий, или несоответствия невозможно устранить, то Арендодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления соответствующего письменного уведомления нарушившей Стороне.
8. **Конфиденциальность**

15.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации и/или документов, связанных с выполнением настоящего Договора, если такая информация и/или документы будут специально обозначены одной из Сторон грифом «Конфиденциально».

Невзирая на положения настоящего пункта, указанные выше, Арендатор обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении информации, данных, сведений, ставших ему известными в ходе исполнения настоящего Договора.

15.2. Сторона обязуется не разглашать содержание настоящего Договора без письменного согласия другой Стороны, кроме случаев, связанных с исполнением требований судебных, правоохранительных и иных государственных органов Республики Казахстан, а также случаев связанных с предоставлением информации фондовым биржам или уполномоченным органам соответствующей юрисдикции в области регулирования рынка ценных бумаг, информации о деталях платежа по настоящему Договору в виде банковской выписки акционеру Арендодателя АО «ФНБ «Самрук-Казына» в соответствии с корпоративными нормами, либо иных случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

15.3. В любом случае, независимо от того, является ли какая-либо документация и/или информация, связанная с настоящим Договором, конфиденциальной или нет, Стороны обязуются следить за тем, чтобы такая документация и/или информация, передаваемая третьим лицам для исполнения настоящего Договора, строго ограничивалась необходимыми сведениями.

1. **Комплаенс – проверка Арендатора** 
   1. В целях минимизации комплаенс рисков, включая противодействие коррупции согласно Разделу 14 настоящего Договора, Арендодатель оставляет за собой право провести комплаенс-проверку Арендатора.
   2. В ходе проведения комплаенс-проверки Арендодатель проверяет Арендатора на предмет наличия оснований для отказа в сотрудничестве/негативной информации/иных сведений, в том числе, но не ограничиваясь, причастность к какой-либо незаконной деятельности, включая проявления коррупции, отмывание денег и финансирование терроризма, наличие Арендатора, его акционеров/учредителей/участников, руководителей в списке лиц, подпавших под международные санкции, запрещающие сотрудничество, финансовая неустойчивость Арендатора.
   3. Негативные результаты комплаенс-проверки являются основанием для расторжения настоящего Договора.
   4. Арендатор гарантирует, что его акционеры/учредители/участники, руководители не состоят в списке лиц, подпавших под международные санкции, запрещающие сотрудничество и что он не участвует и не будет участвовать в незаконной деятельности, включая проявления коррупции, отмывание денег, финансирование терроризма, а также отсутствие иных негативных моментов, которые могут отрицательно отразиться на репутации Арендатора и/или Арендодателя.
   5. В случае неисполнения Арендатором обязательств, предусмотренных подпунктами 4.3.20 и/или 4.3.21 пункта 4.3. настоящего Договора, а также пунктами 16.3. и/или 16.4. настоящего Договора, Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в соответствии с Разделом 7 настоящего Договора.
2. **Прочие условия**
   1. Договор составлен в *2* (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон*.* Вся относящаяся к настоящему Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.
   2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями при условии совершения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами Сторон.
   3. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:
      1. Приложение № 1 – «Перечень имущества, передаваемого в имущественный найм (аренду)»;
      2. Приложение № 2 – «Акт приема - передачи»;
      3. Приложение № 3 – «Расчет стоимости арендной платы»;
      4. Приложение № 4 – «Акт выполненных работ (оказанных услуг)»;
      5. Приложение № 5 – «Анкета контрагента».
3. **Места нахождения и банковские реквизиты Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Акционерное общество «Национальная атомная компания «Казатомпром»** г. Астана, район «Нура», ул. Сыганак, д.17/12 БИН 970240000816 БИК HSBKKZKX ИИК KZ356010131000049659 АО «Народный Банк Казахстана» Тел.: +7 (717) 245-8333  **Главный директор по HR и цифровизации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Алдонгаров А.М.** |  |

**Приложение № 1**

**к Договору имущественного найма (аренды) недвижимого имущества**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Перечень имущества, передаваемого в имущественный наем (аренду)**

1. **Помещение**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование Объекта** | **Местонахождение** | **Цель передачи Объекта в аренду** | **Общая площадь арендуемого Объекта** | **Цена арендной платы за месяц, в тенге с учетом НДС** | **Стоимость арендной платы за год, в тенге с учетом НДС** |
| **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Площадь в административном здании Т5 «Зеленый квартал» | г. Астана, район Нура,  ул.Сыганак, д. 17/12, 1 этаж | Кофейня | 25 м2 | \_\_\_  (\_\_\_\_) тенге, 00 тиын | \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) тенге, 00 тиын |

### Арендодатель Арендатор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

**Приложение №2**

**к Договору имущественного найма (аренды) недвижимого имущества**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АКТ**

**приема-передачи**

**г.** Астана **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_года**

В соответствии с пунктом 2.1 Раздела 2. и подпунктом 4.1.1 пункта 4.1 Раздела 4 Договора имущественного найма (аренды) недвижимого имущества от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, заключенного между АО «НАК «Казатомпром» (далее – Арендодатель ) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Арендатор), совместно именуемые Стороны, Арендодатель/Арендатор передает, а Арендатор/Арендодатель принимает помещение с имуществом в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м. под \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в административном здании Арендодателя по адресу: город Астана, район Нура, улица Сыганак, д. 17/12, Z05T1X3.

При этом Стороны подтверждают, что Объект находится в исправном состоянии, обеспечивающим его нормальную эксплуатацию.

Настоящий Акт приема - передачи составлен в двух подлинных экземплярах, на русском языке, имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Состояние Объекта: хорошее, претензий к техническому состоянию Объекта не имеется.

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель**  М.П. | **Арендатор**  М.П. |

**Приложение №3**

**к Договору имущественного найма (аренды) недвижимого имущества**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Стоимость услуг по аренде

|  |  |
| --- | --- |
| **Период** | **Стоимость, тенге** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Итого:** |  |

**Приложение № 4**

**к Договору имущественного найма (аренды) недвижимого имущества**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение 50  
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 20 декабря 2012 года № 562  
Форма Р-1

ИИН/БИН

|  |
| --- |
|  |

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование, адрес, данные о средствах связи

|  |
| --- |
|  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование, адрес, данные о средствах связи

Договор (контракт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата составления |
|  |  |

|  |
| --- |
| АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)\* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер по порядку | Наименование работ (услуг) (в разрезе их подвидов в соответствии с технической спецификацией, заданием, графиком выполнения работ (услуг) при их наличии) | Дата выполнения работ (оказания услуг)\*\* | Сведения об отчете о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах (дата, номер, количество страниц) (при их наличии)\*\*\* | Единица измерения | Выполнено работ (оказано услуг) | | |
| количество | цена за единицу | стоимость |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  | |

Сумма прописью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об использовании запасов, полученных от заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование, количество, стоимость  
Приложение: Перечень документации, в том числе отчет(ы) о маркетинговых, научных исследованиях, консультационных и прочих услугах (обязательных при его (их) наличии) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_страниц

Сдал (Исполнитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Принял (Заказчик) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи должность подпись расшифровка подписи

Дата подписания (принятия) работ (услуг)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П.

\*Применяется для приемки-передачи выполненных работ (оказанных услуг), за исключением строительно-монтажных работ.  
\*\* Заполняется в случае, если даты выполненных работ (оказанных услуг) приходятся на различные периоды, а также в случае, если даты выполнения работ (оказания услуг) и даты подписания (принятия) работ (услуг) различны.  
\*\*\* Заполняется в случае наличия отчета о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах.

**Приложение №5**

**к Договору имущественного найма (аренды)**

**недвижимого имущества**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Анкета контрагента**

Контрагент (подрядчик /исполнитель/арендатор) \_\_\_\_\_\_\_ уведомляет об актуальности и полноте сведений в предоставленных документах с даты их предоставления и на момент составления настоящего письма, а также подтверждает актуальность сведений об акционерах/конечных бенефициарах (участниках).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | | Сведения об организации |
| 1 | Организационно-правовая форма и наименование организации | |  |
| 2 | Юридический адрес организации | |  |
| 3 | Фактический адрес организации | |  |
| 4 | Почтовый адрес организации | |  |
| 5 | Свидетельство о регистрации (дата, номер, кем выдано) | |  |
| 6 | Идентификационный номер | |  |
| 7 | Должность, ФИО, избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица | |  |
| 8 | Фамилия, имя, отчество других лиц, уполномоченных действовать от имени организации и обладающих правом подписи юридических лиц с приложением документа, подтверждающим полномочия | |  |
| 9 | Телефон руководителя организации | |  |
| 10 | Размер уставного капитала | |  |
| 11 | Структура владения до конечного бенефициара (ФИО, наименование, место регистрации, % содержания долей/акций) | |  |
| 12 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) | |  |
| 13 | Виды деятельности (кратко) | |  |
| 14 | Перечень лицензий организации | Номер, дата, кем выдана, срок действия |  |
| Виды деятельности |  |
| Номер, дата, кем выдана, срок действия |  |
| Виды деятельности |  |
| 15 | Дочерние общества, филиалы | Местонахождение |  |
| Виды деятельности |  |
| 16 | Доходы и расходы организации за последний отчетный период | |  |
| 17 | Доходы и расходы организации за аналогичный период предыдущего года | |  |
| 18 | Перечень выполненных организацией работ за последние три года (работы, аналогичные заявленным) | |  |
| 19 | Координаты заказчиков, которые могут охарактеризовать выполненные организацией работы | |  |
| 20 | Численность и квалификация персонала в организации по заявленному направлению деятельности | |  |
| 21 | Перечень технических средств и/или программного обеспечения для выполнения работ | |  |
| 22 | Сведения о судебных разбирательствах с участием организации | |  |

Контрагент (подрядчик/исполнитель/арендатор) \_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что ознакомлен с Кодексом этики и комплаенс и согласен с разделом Договора «Противодействие коррупции» и соблюдением норм антикоррупционного законодательства.

Контрагент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать, Ф.И.О.)