

### Техническая характеристика на услуги полиграфические

АО «НАК «Казатомпром» планирует осуществить закупки услуг полиграфических по изготовлению/печатанию полиграфической продукции (кроме книг, фото, периодических изданий) способом запроса ценовых предложений с применением торгов на понижение.

**Заказчик** – АО «НАК «Казатомпром». Почтовый адрес – 010000, Республика Казахстан, г. Астана, ул. Д. Кунаева, 10;

**1) Организатор закупок** – АО «НАК «Казатомпром». Почтовый адрес – Республика Казахстан, 010000, г. Астана, район Есиль, ул. Д. Кунаева, 10 (Департамент закупок);

**2) Название осуществляемых закупок** - услуги полиграфические по изготовлению/печатанию полиграфической продукции (кроме книг, фото, периодических изданий) (далее – Услуги);

**3) Требования к содержанию оказываемых Услуг:**

№	Наименование закупаемых услуг	Краткая характеристика (описание) товаров, работ и услуг с указанием СТ РК, ГОСТ, ТУ и т.д.	Ед. изм.	Планируемая сумма в тенге, без учета НДС
1	Услуги полиграфические по изготовлению/печатанию полиграфической продукции (кроме книг, фото, периодических изданий)	Бумажная папка-биговка, бумага-Sirio Pearl, 300г/м2, А4 формата. Количество- не менее 4 000 шт.	Услуга	720 000
		Бумажная папка-биговка, бумага-Sirio Pearl, 300г/м2, А4 формата, с нанесением логотипа Общества. Количество- не менее 1 000 шт.	Услуга	290 000
		Конверт А5 формата, бумага «крафт», с треугольным клапаном, для отправления секретной почты. Количество- не менее 4 000 шт.	Услуга	140 000
		Конверт А4 формата, бумага «крафт», с треугольным клапаном, для отправления секретной почты. Количество- не менее 4 000 шт.	Услуга	160 000
		Карточка формы Т-2, формат А 4, бумага белая, плотность 220 гр/м <sup>2</sup> . Количество- не менее 4 000 шт.	Услуга	220 000

**4) Срок оказания Услуг** - с даты подписания Договора о закупках по 31 декабря 2018 года, с доставкой в административное здание Заказчика по адресу, указанному в Заявке на услуги полиграфические. Срок оказания Услуг по соответствующей заявке Заказчика не должен превышать 5 (пять) рабочих дней с даты поступления заявки от Заказчика.


**5) Срок и условия оплаты** – оплата за услуги производится по факту оказанных услуг в течение 30 операционных дней после предоставления счета-фактуры и Акта оказанных услуг, подписанного обеими сторонами, а также отчетности по местному содержанию согласно Приложению №3 к Договору.

**6) Поставщик, признанный победителем по закупкам папок-биговок, должен предварительно согласовать дизайн с Заказчиком.**

Директор Административного департамента

Исполнитель

 А. Дуненов

 А. Батталханов

