«Kazazakhstan Solar Silicon»,

«МК «KazSilicon», «Astana Solar»

ЖШС-ны өткізу,

қайта құрылымдау мәселесі жөніндегі комиссияның 2020 ж. «24» сәуір

шешімімен (хаттама № 60)

бекітілген

«**Kazakhstan Solar Silicon»,**

**«МК «KazSilicon», «Astana Solar» ЖШС іске асыруға байланысты**

«**Kazakhstan Solar Silicon»,**

**«МК «KazSilicon», «Astana Solar» ЖШС 100% қатысу үлесін нарықтық құнын бағалау бойынша тәуелсіз консультанттың қызметін таңдау бойынша**

**ұсыныстар сұрату**

Ұсыныстар сұрату «Самұрық-Қазына» ҰӘҚ» АҚ Директорлар кеңесінің 2017 жылғы 31 шілдедегі сырттай отырысының №141 шешімімен бекітілген «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) елу пайыздан астамы тікелей түрде «Самұрық-Қазына» АҚ-ға меншік құқығында тиесілі ұйымдардың активтерді өткізудің, қайта құрылымдаудың бірыңғай қағидаларына (бұдан әрі – Бірыңғай қағидалар), «Самұрық-Қазына» АҚ Басқармасының 2017 жылғы 30 наурыздағы

№ 10/17 шешімімен бекітілген «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) елу пайыздан астамы тікелей түрде «Самұрық-Қазына» АҚ-ға меншік құқығында тиесілі ұйымдардың активтерді өткізу, қайта құрылымдау жөніндегі қызметін жүзеге асыру мақсатында Консультант таңдау тәртібіне (бұдан әрі – Тәртіп) және «Самұрық-Қазына» АҚ Басқармасының 2019ж. 09.09. № 31/19 шешімімен бекітілген «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы меншік немесе сенімгерлік басқару құқығында «Самұрық-Қазына» АҚ-на тікелей немесе жанама түрде тиесілі ұйымдардың Сатып алу қызметін басқару стандартына (бұдан әрі – Стандарт), «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы «Самұрық-Қазына» АҚ-на тікелей немесе жанама түрде тиесілі ұйымдардың Сатып алуды жүзеге асыру тәртібіне сәйкес әзірленді.

**Нысанасы:** «Kazakhstan Solar Silicon», «МК «KazSilicon», «Astana Solar» ЖШС іске асыруға байланысты «Kazakhstan Solar Silicon», «МК «KazSilicon», «Astana Solar» ЖШС-ның қатысу үлесін 100%-ның нарықтық құнын бағалау жөніндегі қызметтер (бұдан әрі – Қызметтер).

**Қызметтерді көрсету мерзімі:**Орындаушы уәкілетті Тараптар жөнінде консультациялық қызмет көрсету туралы шартқа қол қойғаннан кейін келесі күні Қызмет көрсетуге кірісуге тиіс. Тапсырыс берушіден тапсырма алғаннан кейін Орындаушы осы Ұсыныстар сұратудың №1 қосымшасында белгіленген мерзімде Қызметтер көрсетеді.

**Тапсырыс беруші (атауы және орналасқан жері):** «Қазатомөнеркәсіп» ҰАК» АҚ, мекенжайы: Нұр-Сұлтан қ., Е-10-к-сі, 17/12, «Қазатомөнеркәсіп» ҰАК» АҚ кеңсесі.

**Әлеуетті консультанттардың өтініштері үшін электрондық пошта мекенжайы және телефон нөмірлері** [darstanov@kazatomprom.kz](mailto:darstanov@kazatomprom.kz); [dabduova@kazatomprom.kz; 8-701-555-88-31](mailto:dabduova@kazatomprom.kz;%208-701-555-88-31);8-701-555-42-17.

Ә**леуетті Консультанттардың ұсыныстары** Нұр-Сұлтан қ., Е-10-к-сі, 17/12, «Қазатомөнеркәсіп» ҰАК» АҚ кеңсесі **мекенжайы бойынша 21.05.2020 жылғы, сағат 13:00 дейінгі мерзімде қабылданады.**

Ә**леуетті консультанттардың ұсыныстарының қолданылу мерзімі:** ашылған күннен бастап 45 күнтізбелік күн ішінде.

**Әлеуетті консультанттардың келіп түскен ұсыныстарын ашу мына мекенжай бойынша жүргізіледі:** Нұр-Сұлтан қ., Е-10-к-сі, 17/12, «Қазатомөнеркәсіп» ҰАК» АҚ кеңсесі, **21.05.2020 жылғы, сағат 15:00.**

Ә**леуетті консультанттарды (олардың уәкілетті өкілдерін) тіркеу** Нұр-Сұлтан қ., Е-10-көшесі, 17/12, «Қазатомөнеркәсіп» ҰАК» АҚ кеңсесі мекенжайы бойынша **21.05.2020 жылғы, сағат 13:00 дейін жүргізілетін болады.**

Қазақстан Республикасы Президентінің 2020 жылғы 15 наурыздағы №285 «Қазақстан Республикасында төтенше жағдайды енгізу туралы» Жарлығына байланысты өтінімді қарау үшін қажетті құжаттардың электрондық нұсқасын жіберу жолымен ұсынылған ұсыныстарды қабылдауға жол беріледі.

Құжаттардың электрондық нұсқалары тиісті сапада және қарау үшін ыңғайлы бөлу пішімінде осы ұсыныстардың сұрауында көрсетілген электрондық пошта мекенжайына жіберілуі тиіс немесе сенімді бұлт деректер қоймасында сақталуы мүмкін. Барлық электрондық файлдарды ZIP форматында мұрағаттау қажет және электрондық парольмен қорғалуы тиіс. Электрондық пароль осы ұсыныстардың сұранысында көрсетілген мұрағаттық файлдарды ашу сәтіне дейін 10 минут бұрын ұсынылуы тиіс.

**Қосалқы мердігерге берілетін қызметтердің көлемі**: қызметтерді көрсету барысында осы ұсыныстарды сұрау, кеңесші қатыстыруға құқығы бар қызметтер көрсету, қосалқы мердігерлердің немесе үшінші тарап кәсіби кеңесшілер (Тапсырыс берушінің тікелей тартылатын консультанттарын қоспағанда), Қызметтердің көлемі үшінші тараптарға 30%-тан аспайтын жағдайда қосалқы мердігерге беруге құқығы бар.

**Қызметтерді сатып алуға бөлінген сомасы**: 25 000 000 (жиырма бес миллион) теңгеге дейін.

**I. Әлеуетті консультантқа қойылатын талаптар**

1. Әлеуетті консультантқа қойылатын талаптар Техникалық өзіндік ерекшелікте көрсетілген (осы Ұсыныстар сұратуының 1-қосымшасы).

**II. Әлеуетті Консультанттың ұсынысын**

**ресімдеу және ұсыну**

2. Әлеуетті консультант әлеуетті консультанттың ұсынысын (бұдан әрі – Ұсыныс) желімделген конвертте ұсыныстар сұратуында көрсетілген Ұсыныстар берудің соңғы мерзімі өткенге дейін ұсынады.Ұсыныс тігілген, беттері не парақтары нөмірленген болуға тиіс, соңғы беті не парағы әлеуетті консультанттың мөрімен (болған жағдайда) куәландырылады және әлеуетті консультанттың уәкілетті тұлғасының қолы қойылады.

Әлеуетті консультант Ұсынысы бар мөрленген конверттің беткі жағында:

- әлеуетті консультанттың толық атауын және пошталық мекенжайын;

- ұсыныстар сұратуға тапсырыс берушінің/оны ұйымдастырушының ұсыныстар сұратуда көрсетілген ұқсас мәліметтерге сәйкес келетін толық атауын және пошталық мекенжайынкөрсетуге тиіс.

3. Ұсыныстарды сұратуды ұйымдастырушы Ұсыныстарды тіркеу журналына белгіленген мерзім аяқталғанға дейін Ұсыныстары бар конверттер ұсынған әлеуетті консультанттар туралы мәліметтерді хронологиялық тәртіппен енгізеді.

4. Ұсыныс ұсыныстар сұратылған тілде жасалады. Бұл ретте Ұсыныста басқа тілде жасалған құжаттар болуы мүмкін, егер оларға осы ұсыныстар сұрату тіліне нотариалды куәландырылған аудармасы қоса берілетін болса, және бұл жағдайда аударма басымдыққа ие болады.

Ұсыныстың қолданылу мерзімі ұсыныстар сұратуда белгіленген мерзімге сәйкес келуге немесе одан кешіктірілмеуге тиіс.

5. Бір әлеуетті консультанттың бір ұсыныстар сұратуына бірден артықҰсыныс беруіне, сондай-ақ бір әлеуетті консультанттың бір ұсыныстар сұрату бойынша Ұсыныс берген бірлескен қызмет туралы шарт негізінде әрекет ететін бірнеше заңды тұлғаларға (консорциумға)қатысуына жол берілмейді.

     Осы тармақтың бірінші бөлігінде көзделген жағдайда қатысушысы бір ғана әлеуетті консультант болып табылатын бір ғана әлеуетті консультант және (немесе)

бірлескен қызмет туралы шарт негізінде әрекет ететін бірнеше заңды тұлғалар (консорциум) ұсынған барлық Ұсыныстар жұмыс органының ұсынымы негізінде кері қайтарылуға жатады.

**III. Әлеуетті Консультанттың**

**ұсынысының мазмұны**

6. Әлеуетті консультанттың ұсынысы осы ұсыныстар сұратуда белгіленген талаптар мен шарттарға сәйкес Қызметтер көрсетуге келісім білдіру нысаны болып табылады.

7. Ұсыныс мыналарды қамтуға тиіс:

1) әлеуетті консультант толтырған және қол қойған Ұсыныс (осы ұсыныстар сұратуға 4-қосымшаға сәйкес);

2) заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің немесе анықтаманың көшірмесі немесе көрсетілген құжаттың нотариалды куәландырылған көшірмесі не заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы анықтама;

3) жарғының нотариалды куәландырылған көшірмесі (шетелдік заңды тұлғалар құрылтай құжаттарын мемлекеттік немесе орыс тіліне нотариалды куәландырылған аудармасымен бірге ұсынады);

4) ұсыныстар сұратуға 1-қосымшада белгіленген талаптарға сәйкес болуға тиіс әлеуетті консультанттың техникалық өзіндік ерекшелігі;

5) ұсыныстар сұратуға №2 қосымшаға сәйкес нысан бойынша баға ұсынысы;

6) әлеуетті консультанттың жарғысына сәйкес сенімхатсыз әлеуетті консультанттың атынан әрекет етуге құқығы бар әлеуетті консультанттың бірінші басшысын қоспағанда, әлеуетті консультанттың мүдделерін білдіретін адамға (адамдарға) ұсыныста қамтылған ұсыныстар мен құжаттарға қол қою құқығына берілген сенімхат;

7) әлеуетті консультанттың ұсыныстар сұратуда (техникалық өзіндік ерекшелікте) көрсетілген талаптарға сәйкестігін растайтын құжаттардың нотариалды куәландырылған көшірмелері;

8) бірлескен қызмет туралы шарт негізінде әрекет ететін заңды тұлғалар (консорциум) ұсыныс берген жағдайда – осындай бірлестіктің құрамына кіретін кез келген заңды тұлғада, Ұсыныста қосалқы мердігерлер көрсетілген жағдайда – кез келген осындай қосалқы мердігерде талап етілетін қызметтерді көрсетуде нақты және (немесе) әлеуетті мүдделер қақтығысының әлеуетті консультантта жоқ екендігін не жою, азайту және (немесе) жол бермеу шараларын көрсете отырып, нақты және (немесе) әлеуетті мүдделер қақтығысының бар екендігі туралы ақпаратты растау;

9) электрондық жеткізгіштегі барлық қоса берілген құжаттардың бірыңғай сканерленген нұсқасы (PDF форматында).

8. Бірлескен қызмет туралы шарт негізінде әрекет ететін заңды тұлғалар (консорциум)қатысқан жағдайда, Ұсыныс:

1) әлеуетті консультанттың мүддесін білдіретін тұлғаға (тұлғаларға) Ұсынысқа қол қою құқығына берілген және (немесе) бірлескен қызмет туралы шарт негізінде әрекет ететін заңды тұлғалар (консорциум)мүдделерін білдіретін тұлғаға (тұлғаларға) Ұсынысқа қол қою құқығына берілген сенімхаттың көшірмесін;

2) әлеуетті консультанттың, бірлескен қызмет туралы шарт негізінде әрекет ететін заңды тұлғалардың (консорциумның) және (немесе) әлеуетті консультанттың қосалқы мердігерлерінің ұсыныстарды сұрату талаптарына сәйкестігін растайтын құжаттардың көшірмелерін;

3) бірлескен қызмет туралы шарт негізінде әрекет ететін заңды тұлғалар (консорциум) ұсыныс берген жағдайда, бірлескен қызмет туралы шарттың (консорциялық келісімнің) көшірмесін;

4) консультантты таңдау үшін маңызы бар өзге де құжаттарды қамтуға тиіс.

**IV. Ұсыныстарды өзгерту және оларды кері қайтарып алу**

9. Әлеуетті консультант, қажет болған жағдайда, Ұсыныстар берудің соңғы мерзімі аяқталғанға дейін кез келген уақытта өз Ұсынысын өзгертеді не кері қайтарып алады. Ұсынылған Ұсынысқа өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізуді әлеуетті консультант бұрын ұсынылған Ұсынысты ауыстыру арқылы жүзеге асырады.

Ұсыныстар сұратуда көзделген ұсыныстарды беру мерзімі өткеннен кейін Ұсынысты өзгертуге және (немесе) толықтыруға, не кері қайтарып алуға жол берілмейді.

10. Ұсынысты кері қайтарып алу туралы хабарлама әлеуетті консультант қол қойған және мөрмен бекітілген (бар болса) ұсыныстар сұратуды ұйымдастырушының атына еркін өтініш түрінде ресімделеді.

**V. Ұсыныстары бар конверттерді ашу**

11. Жұмыс органы келіп түскен Ұсыныстарды ашуды ұсыныстар сұратуда көрсетілген күні, уақытта және орында жүзеге асырады.

Ашуға ұсыныстар сұратуда көрсетілген мерзімде берілген Ұсыныстар жатады. Белгіленген мерзім өткеннен кейін берілген Ұсыныстар ашылмайды және әлеуетті консультантқа қайтарылады. Әлеуетті консультанттардың өкілдері өз өкілеттіктерін растайтын құжаттарды ұсынған жағдайда, Ұсыныстарды ашу кезінде қатысуға құқылы.

12. Ұсыныстарды ашу хаттамасына комиссияның отырысы өткізілген күні қатысқан комиссияның барлық мүшелері қол қояды және әрбір парағына қол қояды.

**VI. Активтер бойынша ақпарат (немесе) активтер бойынша ақпараттың**

**жалпыға қолжетімді көздеріне сілтеме**

13. Актив бойынша ақпарат мынадай жалпыға қолжетімді ақпарат көздерінде орналастырылған:

«Қазатомөнеркәсіп» ҰАК» АҚ веб-сайты - http://www.kazatomprom.kz/

14. Ұсыныстар сұратудың мазмұны бойынша түсіндірмелер және (немесе) активтер бойынша қосымша ақпарат ұсыныстар сұратуды ұйымдастырушының атына жазбаша сұрау салу негізінде ұсынылады.

**VII. Ұсыныстарды қарау тәртібі**

15. Комиссия Ұсыныстарды ашу хаттамасына қол қойған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде оларды осы ұсыныстар сұрату шарттары мен талаптарына сәйкестігі тұрғысынан қарайды.

16. Комиссия Ұсынысты қабылдаудан мына:

1) Ұсынысқа қоса берілетін құжаттар ұсыныстар сұратудың талаптарына сәйкес келмейді деп танылған;

2) әлеуетті консультант не бірлескен қызмет туралы шарт негізінде әрекет ететін заңды тұлғалар (консорциум) не әлеуетті консультанттың қосалқы мердігері ұсыныстар сұрату талаптарына сәйкес келмеген;

3) осы ұсыныстар сұратудың 5-тармағында көзделген Ұсыныста анық емес және (немесе) жалған мәліметтердің болуы анықталған;

4) осы ұсыныстар сұратудың 7-тармағының 9) тармақшасында көрсетілген адамдарда талап етілетін қызметтерді көрсетуде нақты және (немесе) әлеуетті мүдделер қақтығысы болған және (немесе) жеткіліксіз болған және комиссияның пікірінше, мүдделер қақтығысын жою, азайту және (немесе) жол бермеу бойынша ұсынылған шаралар не ұсыныстарда осы сұратудың 7-тармағының 9) тармақшасында көзделген мәліметтер болмаған;

5) әлеуетті консультант не оның қосалқы мердігері (бірлесіп орындаушысы) не консорциумға кіретін заңды тұлға Холдингтің сенімсіз әлеуетті өнім берушілерінің (өнім берушілерінің) тізбесінде және (немесе) Мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушылардың тізілімінде және (немесе) Жалған кәсіпорындардың тізбесінде тұрған жағдайларда бас тартады.

Өзге негіздер бойынша Ұсыныстарды қабылдаудан бас тартуға жол берілмейді.

**VIII. Ұсыныстар сұратудың қорытындысы бойынша шарт жасасу**

17. Шарт ұсыныстар сұраудағы шарт жобасына (3-қосымша) сәйкес жасалады.

Ұсыныстарды сұратуға қосымшалар:

1-қосымша «Техникалық өзіндік ерекшелік»;

2-қосымша «Әлеуетті консультанттың баға ұсынысының нысаны»;

3-қосымша «Шарт жобасы»;

4-қосымша «Ұсыныс нысаны».

**Ұсыныстар сұратуға**

**1-қосымша**

**«Kazakhstan Solar Silicon», «МК «KazSilicon», «Astana Solar» ЖШС 100% дейін қатысу үлесінің нарықтық құнын бағалауға**

**ТЕХНИКАЛЫҚ ЕРЕКШЕЛІК**

1. **Объект**
2. Бағалау объектісі «Қазатомөнеркәсіп» ҰАК» АҚ-ның «Kazakhstan Solar Silicon», «МК «KazSilicon», «Astana Solar» ЖШС қатысу үлесін 25%, 49%, 50%, 51%, 75%,100% нарықтық құнын бағалау болып табылады.
3. **Бағалау күні**

Бағалау 2020 жылғы 31 наурыздағы жағдай бойынша жүргізілетін болады.

1. **Қызметтерді көрсету мақсаты**

Бағалау «Жекешелендірудің 2016-2020 жылдарға арналған кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 30.12.2015ж. №1141 қаулысына сәйкес «Қазатомөнеркәсіп» ҰАК» АҚ-ның «Kazakhstan Solar Silicon», «МК «KazSilicon», «Astana Solar» ЖШС қатысу үлесінің 100 % дейін іске асыру үшін жүргізілетін болады.

1. **Бағалау стандарттары және мүлік құнының түрі**

Бағалау Халықаралық бағалау стандарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес мынадай регламенттейтін құжаттар негізінде жүргізілуге тиіс:

Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілері және бағалау стандарттары:

«Қазақстан Республикасындағы бағалау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының 10.01.2018ж. №133-VI Заңы;

Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 03.05.2018 ж. № 501 бұйрығымен тіркелген Бағалау туралы есептің нысаны мен мазмұнына қойылатын талаптар;

Әділет министрлігінің 28.01.2010ж. № 26 бұйрығымен бекітілген «Негізгі терминдер мен анықтамалар» бағалау стандарты;

Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 05.05.2018 ж. №519 бұйрығымен бекітілген «Жылжымалы мүліктің құнын бағалау» бағалау стандарты;

Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 05.05.2018 ж. №519 бұйрығымен бекітілген «Жылжымайтын мүліктің құнын бағалау» бағалау стандарты;

Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 05.05.2018 ж. №519 бұйрығымен бекітілген «Бағалау базалары мен құнның типтері» бағалау стандарты;

халықаралық бағалау стандарттары (ХБС), 2017 жыл:

ХБС 1 Нарықтық құны бағалау базасы ретінде;

ХБС 2 Нарықтық құннан ерекшеленетін бағалау базалары;

ХБС 3 Құнды бағалау туралы есептілік;

сондай-ақбағалау жөнінде қызметті реттейтін өзге де нормативтік-құқықтық актілер

Бағалаушы туралы мәліметтер

Осы Техникалық тапсырма бойынша бағалау объектісін бағалаушы:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Аты - жөні] (бұдан әрі – «Бағалаушы»);

- Орындаушымен жасалған еңбек шарты № \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_ ж.;

- «Бағалаушы» біліктілігін беру туралы куәлік «№ \_\_\_\_, берілді «\_\_\_» 201\_ « кәсіби тәуелсіз бағалаушылар палатасы» (бұдан әрі – «Палата»);

- «Кәсіби тәуелсіз бағалаушылар палатасы «өзін-өзі реттейтін ұйым» бағалаушылар палатасына мүшелігі туралы куәлік № \_ \_ \_\_ \_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ ж.;

- Бағалау қызметін жүзеге асыру кезінде зиян келтіргені үшін азаматтық-құқықтық жауапкершілікті сақтандыру шарты «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ ж.

**5. Қызметтерді көрсету мерзімі**

Күнтізбелік жоспар-кестеге сәйкес Тараптар тиісті Шартқа қол қойған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде.

Бұл ретте Орындаушы Шартқа Тараптар қол қойған күннен бастап келесі күні қызметтер көрсетуге кірісуге міндетті.

**6. Бағалау туралы есепке қойылатын талаптар**

Жұмыс нәтижелері бағалау жөнінде қорытындымен бірге есеп нысанында (бұдан әрі – Бағалау туралы есеп) ұсынылуға тиіс; Бағалау туралы есептің қатты көшірмелерінің саны (қағазда) – 3 (үш) дана.

Бағалау туралы есептің нысаны мен мазмұны ХБС талаптарына, Қазақстан Республикасының заңнамасы мен нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес келуге тиіс.

Есепте құн туралы әртүрлі түсіндіруге жол бермейтін айқын және нақты қорытындылар болуға тиіс.

Бағалау туралы есеп жұмыстың мақсатын және нәтиже алу үшін жүргізілген зерттеулердің көлемін сипаттауға тиіс.

Бағалау туралы есеп талданатын ақпараттың және деректердің, бағалауға пайдаланылған тәсілдер мен бағалау рәсімдерінің сипаттамасын, сондай-ақ есепте қамтылған талдау, пікірлер мен қорытындыларды негіздеуге пайымдауларды қамтуға тиіс.

Бағалау туралы есеп бағалау базасын айқындауды және құны туралы қорытынды тәуелді болатын барлық жорамалдар мен шектеу шарттарының тұжырымдарын қамтуға тиіс.

Бағалау туралы есептің титулдық парақтан басқа парақтарының нөмірленуі, тігілуі және оған бағалаушы қол қоюы тиіс.

Бағалау туралы есеп орыс тілінде (қағаз және электрондық жеткізгіштерде) дайындалуға тиіс.

**7. Бағалауға қатысуға үміткерлерге қойылатын біліктілік талаптары:**

растайтын құжаттарды (мүлікті және зияткерлік меншік объектілерін бағалауға арналған куәлікті) ұсына отырып, «бағалаушы» біліктілігін иеленгені туралы куәлігінің болуы;

құқық қабілеттілігіне ие болу (заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы куәлік),

Қазақстан Республикасы нарығындағы жұмыс тәжірибесі кемінде 5 жыл (көрсетілген қызметтерді қабылдау-тапсыру актілері және/немесе ұсыным хаттар);

«Қазатомөнеркәсіп» ҰАК» АҚ аудиторларымен жұмыс нәтижелерін үйлестіру;

жоба кураторын көрсете отырып, бағалауды жүзеге асыратын команда құрамы;

командада әлеуетті өнім берушіде ұсынылған өтінімді тапсыру күніне дейін кемінде екі жыл жұмыс істейтін (еңбек кітапшасының нотариалды куәландырылған көшірмесі және/немесе жеке зейнетақы шотынан үзінді), растайтын құжаттарды ұсына отырып, компаниялардың құнын бағалау жөнінде консультациялық қызмет көрсету бойынша кемінде бес жыл жұмыс тәжірибесі бар (білікті бағалаушылардың бағалау жобаларына қатысқанын растайтын ұсыным хаттар және/немесе көрсетілген қызметтерді қабылдау-тапсыру актілері), кемінде үш білікті бағалаушының – тұрақты қызметкердің («бағалаушы» біліктілігін иеленгені туралы куәлік) болуы

әлеуетті өнім берушінің растайтын құжаттарды ұсына отырып, Қазақстан Республикасының бағалаушылар палатасына мүшелігі;

растайтын құжаттарды ұсына отырып, бағалау қызметін жүзеге асыру кезінде әлеуетті өнім берушінің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін міндетті сақтандыру шартының болуы;

әлеуетті өнім беруші тарапынан жоба кураторы - әлеуетті өнім берушіде штатта тұратын тұрақты қызметкер (еңбек кітапшасының нотариалды куәландырылған көшірмесі және/немесе жеке зейнетақы шотынан үзінді) Қазақстан Республикасының бағалау саласындағы заңнамасының талаптарына сәйкес («бағалаушы» біліктілігін беру туралы куәлік) білікті бағалаушы болуға тиіс, компаниялардың, заңды тұлғалардың жарғылық капиталдарындағы бағалы қағаздардың, пайлардың, үлестердің (салымдардың), зияткерлік меншік объектілерінің құнын, материалдық емес активтердің, жылжымалы және жылжымайтын мүлік объектілердің құнын бағалау бойынша, сондай-ақ кәсіпорындарды мүліктік кешен ретінде бағалау бойынша (куратордың бағалау жобаларына қатысқанын растайтын ұсыным хаттар және/немесе көрсетілген қызметтерді қабылдау-тапсыру актілері) консультациялық қызметтер көрсетудің кемінде бес жыл тәжірибесі болуға тиіс.

Жобалық команданың кураторы CFA, ASA, RICS, мүшелігінде растаушы құжаттарды ұсына отырып қауымдастығында болуы міндетті талап болып табылады.

Командада растайтын құжаттарды ұсына отырып, CFA біліктілігі бар кемінде екеуі сарапшының болуы.

Командада растайтын құжаттарды ұсына отырып, ACCA/СРА біліктілігі бар кемінде екеуі сарапшының болуы.

Шет мемлекеттердің құзыретті органдары мен ұйымдарының құжаттары бойынша мамандардың біліктілігіне қойылатын талаптардан басқа, апостильденген құжаттардың электронды көшірмелері немесе апостильденген құжаттардың нотариалды куәландырылған көшірмелері нотариалды куәландырылған орыс тіліне аудару арқылы расталады.

**8. Көрсетілетін қызметтерді ұйымдастыруға қойылатын талаптар:**

1. әлеуетті өнім беруші бағалау мақсатын, айқындалатын құнның түрін, ерекшелігі мен техникалық-технологиялық параметрлерін және бағаланатын объектіге қатысы бар өзге де шарттарды негізге ала отырып, бағалау объектісінің нарықтық құнын белгілеудің негізгі қағидаттарын, тәсілдері мен әдістерін негізді таңдауды жүргізуге тиіс;
2. бағалау әдістерін таңдау және қолдану кезінде әлеуетті өнім беруші мынадай негізгі талаптарды сақтауға тиіс:

бағалаудың мақсатын және анықталатын құн түрін сәйкестендіру;

бағалау әдісін негіздеу;

шынайы деректерді, есептік көрсеткіштерді және негізделген нәтижелерді бағалау туралы есепте оларды екі мағыналы түсіндіруге жол бермейтін толық және қолжетімді баяндауды қамтамасыз ету;

бағалау объектісінің қорытынды құнын анықтау;

3) әлеуетті өнім беруші бағалау туралы есепке материалдарды міндетті түрде енгізе отырып, фото -, бейнетүсірілім көмегімен құжаттандыруды жүзеге асыра отырып, міндетті түрде бағалау объектісіне шығуды жүзеге асыруға тиіс;

1. қызметтер көрсету шеңберінде орындалатын барлық іс-шараларды әлеуетті өнім берушінің қызметкерлері орындауға тиіс, қызметтердің қандай да бір бөлігін қосалқы мердігерлікке беруге жол берілмейді;
2. қызметтерді көрсету барысында әлеуетті өнім беруші командасының құрамы тапсырыс берушінің келісімі бойынша ғана өзгертілуі мүмкін;
3. сатып алынатын қызметтер шеңберінде әзірленген барлық құжаттар тапсырыс берушімен келісілуге, әлеуетті өнім берушінің бірінші басшысының қолымен куәландырылуға және мөрмен бекітілуге тиіс;
4. әлеуетті өнім беруші ұсыныстар сұрату шарттарына сәйкес деп танылған жағдайда, әлеуетті өнім беруші (Өнім беруші ретінде) тапсырыс берушімен (Тапсырыс берушімен ретінде) жобаны іске асырудың күнтізбелік жоспар-кестесін келісуге тиіс.
5. Тапсырыс берушінің талабы бойынша әлеуетті өнім беруші бағалау туралы есептің қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін ағымдағы жылдың соңына дейін өз есебінен бағалау туралы есепті жаңартуға міндетті.

**Ұсыныстар сұратуға**

**2-қосымша**

**Әлеуетті консультанттың**

**баға ұсынысы**

(әлеуетті өнім берушінің атауы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активтің атауы** | **Активтің инвестициялық тартымдылығын талдау** | | | | | **Өткізуге дайындық** | | | | | | **Өткізу (қолдау)** | | | | |  | |
| **Нарықтық, экономикалық және заңдық аспектілерді талдау** | **Қысқаша қаржылық талдау** | **Компаниялардың болжамдарын талдау** | **Сату тәсілі, мерзімі және шарттары бойынша ұсыныстар әзірлеу** | **Әлеуетті инвесторлардың ұзын тізімін дайындау** | **Активті бағалау, бастапқы бағаны қалыптастыру** | **Қаржы моделін әзірлеу** | **Ақпараттық Меморандум дайындау** | **Мәмілені іске асырудың егжей-тегжейлі жоспарын әзірлеу** | **Ақпараттық бөлмені толтыру және сүйемелдеу** | **Активті сату әдісі мен мерзімдерін МСМК-мен келісуде сүйемелдеу** | **Сауда-саттық туралы хабарлама дайындау** | **Инвесторлармен келіссөздер және олардың мүдделерін анықтау** | **Құжаттаманың конкурстық міндеттемелерін, біліктілік талаптары мен инвестициялық міндеттемелерді әзірлеу** | **Сатып алу-сату мәмілесін құрылымдау, КСД әзірлеу** | **Мәмілені заңды сүйемелдеу** | **Қызметтер саны** | **Компания үшін баға** |
| «Kazakhstan Solar Silicon», «МК «KazSilicon», «Astana Solar» ЖШС (100%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Қызметтер саны** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ЖИЫНЫ\***  **\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **Қызмет бағасы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Қызмет үшін жиыны** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*** Ұсыныстар сұратуға 1-қосымшаға сәйкес қызметтер көрсетуге әлеуетті өнім берушінің барлық шығыстарын, оның ішінде консультант жұмсайтын үстеме шығыстарды (тұру, тамақтану, тәуліктік, авиабилеттер құны, жергілікті көлік және байланыс құны) қоса алғанда, ҚҚС-ны есепке алмағандағы бағасы, теңгемен.

**(Қолы) (Лауазымы, Т.А.Ә.)**

**Ұсыныстар сұратымына**

**3-қосымша**

**«Kazakhstan Solar Silicon» ЖШС, «KazSilicon» МК» ЖШС «Astana Solar» ЖШС жарғылық капиталдарына қатысу үлестерінің нарықтық құнын бағалау бойынша қызметтерді бір көзден алу тәсілімен сатып алу туралы**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шарт**

**Нұр-Сұлтан қ.                                                                              2020 жылы  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«Қазатомөнеркәсіп» ұлттық атом компаниясы» акционерлік қоғамы**, бұдан әрі **«Тапсырыс беруші»**, атынан **[Тапсырыс берушінің басшысының негізі]** негізінде әрекет етуші **[Тапсырыс берушінің басшысының лауазымы] [Тапсырыс берушінің басшысының аты-жөні]** бір тараптан және **[Орындаушының толық атауы]**, бұдан әрі – **«Орындаушы»**, атынан **[Орындаушының басшысының негізі]** негізінде әрекет етуші **[Орындаушының басшысының лауазымы] [Орындаушының басшысының аты-жөні]** екінші тараптан, бірлесіп ­– «Тараптар», ал жеке-жеке, жоғарыда көрсетілгендей – «Тарап», «Самұрық-Қазына» АҚ Директорлар кеңесінің 2019 жылғы 3 шілдедегі шешімімен бекітілген, №161 хаттама, «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы меншік немесе сенімді басқару құқығында «Самұрық-Қазына» АҚ-ға тікелей немесе жанама тиесілі ұйымдардың сатып алу тәртібінің \_\_\_ бабы \_\_\_\_ тармағының \_\_\_ тармақшасына, «Самұрық-Қазына» АҚ Басқармасының 2019 жылғы 9 қыркүйектегі шешімімен бекітілген, № 31/19 хаттама, «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы меншік немесе сенімді басқару құқығында «Самұрық-Қазына» АҚ-ға тікелей немесе жанама тиесілі ұйымдардың сатып алу қызметін басқару стандартына (бұдан әрі – Стандарт) сәйкес және *«Қазатомөнеркәсіп» ҰАК» АҚ-ның шешімі* негізінде, *бір көзден алу* тәсілімен қызметтерді сатып алу туралы осы Шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және төмендегілер туралы келісімге келді.

**1. Шарттың мәні**

* 1. Орындаушы осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын №1, №2 қосымшаларға сәйкес қызметтер көрсетуге (бұдан әрі – Қызметтер) міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші Орындаушы осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындаған жағдайда, осы Шарттың талаптарымен көрсетілген қызметтерді қабылдауға және оларға ақы төлеуге міндеттенеді.

1.2. Орындаушы осы Шарт бойынша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_/** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ күнтізбелік күнінен бастап (*егер нақты күнтізбелік күнмен белгіленген болса, Қызметтерді көрсету күнін көрсету*)(осы Шарт бойынша Қызметтер көрсетуді бастау мерзімі), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*жазумен)* ішінде Қызметтер көрсетуге кірісуге міндетті.

1.3. Осы Шарт бойынша Қызметтер көрсету мерзімі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*егер Қызметтер көрсету мерзімі күнтізбелік күнмен анықталған болса, Қызметтер көрсету кезеңін көрсету*) күнінен бастап, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*жазумен*) күнтізбелік күнді құрайды.

1.4. Келесі құжаттың түпнұсқасы жазбаша нысанда құрылғаннан және белгіленген тәртіппен бекітілген күйде Тапсырыс берушіге берілгеннен кейін: Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес келетін «Kazakhstan Solar Silicon» ЖШС, «KazSilicon» МК» ЖШС, «Astana Solar» ЖШС жарғылық капиталдарына қатысу үлестерінің 100%-ының нарықтық құнын бағалау туралы есеп (бұдан әрі – Есеп), Тараптардың уәкілетті өкілдері Орындаушы көрсеткен қызметтер актісіне қол қойғаннан кейін және Орындаушы шот-фактураны ұсынғаннан кейін, Орындаушы Қызметтерді толық және тиісті түрде көрсеткен болып саналады.

1.5. Осы Шартта төменде аталған терминдердің түсіндірмесі мынадай болады:

1.5.1. Шарт – Тапсырыс беруші мен Орындаушы арасында қол жеткізілген, жазбаша нысанда тіркелген және Тараптар оған барлық қосымшаларымен және толықтыруларымен, сондай-ақ осы Шартта сілтемелер бар барлық қажетті құжаттамамен қол қойған осы келісімді білдіреді.

1.5.2. Шарттың жалпы сомасы – осы Шарт бойынша өзінің барлық міндеттемелерін толық және тиісінше орындағаны үшін Орындаушыға төленуі тиіс сома.

1.5.3. Қызметтер – осы Шарттың және оған қосымшалардың талаптарына сәйкес Орындаушы Тапсырыс берушіге көрсететін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бойынша қызметтер.

1.5.4. Кемшіліктер – осы Шарттың талаптарын бұза отырып көрсетілген қызмет немесе қызметтердің бір бөлігі, соның ішінде ақаулар, қателер және дәлсіздіктер.

1.5.5. Өндірістік қауіпсіздік – еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік, қоршаған ортаны қорғау және радиациялық және ядролық қауіпсіздік, электр қауіпсіздігі, тасымалдау үдерісінің қауіпсіздігі саласындағы үдерістерді қамтитын басқару жүйесі.

**2. Шарттың сомасы және төлеу талаптары**

2.1 Осы Шарттың жалпы сомасы ҚҚС есебімен **[Шарттың сомасы]** (**[Шарттың сомасы жазумен]**) теңгені құрайды/ ҚҚҚ салынбайды және қызметтерді көрсетумен байланысты барлық шығыстарды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген барлық салықтар мен алымдарды қамтиды және осы Шартта және Стандартта көзделген жағдайларды қоспағанда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін, өзгертуге жатпайды.

2.2 Қызмет бірлігінің құны Шартқа № 1 қосымшада көрсетілген және осы Шарттың қолданылу мерзімі ішінде ұлғайтуға жатпайды.

2.3. Орындаушы толық және тиісті түрде көрсеткен қызметтер үшін төлемді Тапсырыс беруші, осы Шарттың 2.4-тармағына сәйкес, осы Шарттың 16-бөлімінде көрсетілген Орындаушының банктік шотына ақша аудару жолымен жүзеге асырады.

2.4. Шарт бойынша есеп айырысу, оның ішінде түпкілікті есеп айырысу мынадай құжаттар ұсынылған күннен бастап **30 (отыз) күнтізбелік күннен** кешіктірілмейтін мерзімде жүргізіледі:

2.4.1. Тараптар қол қойған көрсетілген қызметтер актісі;

2.4.2. ҚҚС бөлек жолға бөлінген ЭШФ АЖ порталы арқылы электрондық шот-фактура;

2.4.3. Қызметтердегі жергілікті қамту бойынша есептілік;

2.4.4. Тауар өндірушілерден сатып алынған тауарлар бойынша есептілік; *(осы тармақ бұл тауарларды пайдалануды көздейтін қызметтерді сатып алу кезінде қолданылады).*

2.4.5. Көрсетілген қызметтер туралы есеп (қажеттілігіне қарай немесе көрсетілген қызметтердің сапасы мен толықтығын растайтын өзге де қажетті құжаттар енгізіледі).

2.5. Егер нақты көрсетілген қызметтердің құны осы Шарттың жалпы сомасына жетпесе, онда Орындаушы Тапсырыс берушіден осы Шарттың жалпы сомасының қалған бөлігін төлеуді талап етуге құқылы емес.

2.6. Тапсырыс беруші төлем құжаттары пакетінің уақтылы берілмеуіне байланысты төлемнің кешіктірілуі үшін жауап бермейді.

**3. Қызметтер көрсету мерзімі, шарттары және орны**

3.1 Қызметтерді көрсету мерзімі, шарттары, көлемі және орны осы Шарттың №1, №2 қосымшаларына сәйкес анықталады.

3.2 Қызметтерді Тапсырыс беруші көлемі мен сапасы бойынша осы Шарттың № 5 қосымшасына сәйкес көрсетілген қызметтер актісімен (бұдан әрі – Көрсетілген қызметтер актісі) қабылдайды. Тапсырыс берушінің көрсетілген қызметтер актісіне қол қойған күні Қызметтер көрсету күні болып саналады.

**4. Тараптардың құқықтары мен міндеттемелері**

**4.1 Орындаушы міндетті:**

4.1.1. Осы Шарттың талаптарына сәйкес тиісті түрде және мерзімде, сондай-ақ осы Шартта және оған қосымшаларда көзделген шарттармен толық көлемде қызметтер көрсетуге.

4.1.2 Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бекітілген нысанда көрсетілген қызметтердің актісі бойынша көрсетілген қызметтерді өткізуге және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шот-фактура жазып беруге.

4.1.3 Осы Шартқа қол қойылған күннен бастап **20 (жиырма) жұмыс күні** ішінде Орындаушы осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейінгі қолданылу мерзімімен, осы Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді осы Шарттың жалпы құнының **[Шарттың орындалуын қамтамасыз ету пайызы]** % мөлшерінде *банктік кепілдік түрінде немесе кепілдік ақшалай төлем* түрінде енгізуге, ол осы Шарттың 16-бөлімінде көрсетілген Тапсырыс берушінің банктік шотына енгізіледі.

4.1.4 Банктік кепілдік келесі ақпаратты қамтуы тиіс:

4.1.4.1 Банктік кепілдік түрі (шарттың орындалуын қамтамасыз ету кепілдігі/аванстық төлемді қайтаруды қамтамасыз ету кепілдігі).

4.1.4.2 Банктің атауы.

4.1.4.3 Банктік кепілдіктің (кепілдік міндеттеменің) нөмірі.

4.1.4.4 Банктік кепілдік күні.

4.1.4.5 Орындаушының атауы.

4.1.4.6 Шарттың нөмірі мен күні.

4.1.4.7 Шарттың мәні.

4.1.4.8 Банктік кепілдік сомасы.

4.1.4.9 Банктік кепілдіктің қолданылу мерзімі.

4.1.5 Қызметтердегі жергілікті қамтуды осы Шарт сомасының кемінде **[Міндетті жергілікті қамту пайызы]** % мөлшерінде қамтамасыз етуге.

4.1.6 Қызметтер көрсету аяқталған соң, көрсетілген қызметтердің түпкілікті актісімен бірге, Тапсырыс берушіге осы Шарттың № 3 қосымшасына сәйкес нысан бойынша, растайтын құжаттардың көшірмелерін қоса бере отырып, қызметтердегі жергілікті қамту үлесінің нақты есебін ұсынуға.

4.1.7 Қызметтердегі жергілікті қамту үлесі бойынша ұсынылатын ақпараттың дұрыстығына кепілдік беруге Жергілікті қамту үлесі бойынша дұрыс емес ақпарат берілген жағдайда, Орындаушы Стандартқа және осы Шартқа сәйкес жауапты болады.

4.1.8. Егер осы Шарт бойынша қызметтер көрсету шеңберінде Қазақстанда шығарылған тауарлар пайдаланылған жағдайда, осы тауарларды тауар өндірушілерден сатып алуды қамтамасыз етуге.

4.1.9. Көрсетілген қызметтердің түпкілікті актісімен бірге, осы Шарт бойынша қызметтер көрсету шеңберінде пайдаланылған тауар өндірушілерден сатып алынған тауарлар жөнінде есеп беруге.

4.1.10. Тапсырыс берушіге осы Шарт бойынша көрсетілетін (көрсетілген) қызметтер туралы нақты және толық ақпарат беруге.

4.1.11. Осы Шарт бойынша Қызметтердің кездейсоқ қымбаттау тәуекелін көтеруге.

4.1.12. Тапсырыс беруші үшін қызмет көрсету тәсілі туралы оның нұсқауларын орындаудың ықтимал қолайсыз салдарлары анықталған жағдайда, Тапсырыс берушіге дереу ескертуге және одан жазбаша нұсқаулар алынғанға дейін қызмет көрсету барысын тоқтата тұруға.

4.1.13. Тапсырыс берушіге Орындаушы көрсететін қызметтердің сапасына қауіп төндіретін немесе қызметті мерзімінде/1.3-тармақта көрсетілген мерзімде көрсетуді мүмкін емес ететін, Орындаушыға байланысты емес жағдайлар туралы дереу ескертуге.

4.1.14. Тараптар келіскен мерзімде Тапсырыс беруші анықтаған кемшіліктерді (кемшіліктер, ақаулар) өз есебінен жоюға.

4.1.15. Қызмет көрсету барысында алынған Тапсырыс берушінің нұсқауларын, егер мұндай нұсқаулар осы Шарттың талаптарына қайшы келмесе, орындауға.

4.1.16. Тапсырыс берушінің жеке өзіне Қызметтер көрсетуге.

4.1.17. Осы Шарт бойынша барлық кепілдіктер мен растамалардың бұзылуы, сондай-ақ басқа да заңсыз әрекеттер нәтижесінде орын алғандарын қоса алғанда, осы Шарттың талаптарын тиісінше орындамаудан туындаған келтірілген шығындарды Тапсырыс берушіге өтеуге.

4.1.18. Қызметтерді көрсету кезінде пайдалану үшін Тапсырыс беруші ұсынған материалдарды, оның ішінде қағаз және электрондық жеткізгіштерде қайтаруды қамтамасыз етуге.

4.1.19. Салдары Тапсырыс берушіге, Орындаушыға және (немесе) қосалқы орындаушыларға тиген Орындаушы және (немесе) қосалқы орындаушылар қызметкерлерінің еңбекті және қоршаған ортаны қорғауды басқару жүйесінің талаптарын сақтамауы нәтижесінде туындайтын ықтимал оқиғалар үшін Тапсырыс берушінің және мемлекеттік бақылаушы органдардың алдында толық жауапты болуға.

4.1.20. Мемлекеттік реттеуші органдар Тапсырыс берушіге Орындаушының қызметі нәтижесінде туындауы мүмкін ықтимал оқиғалар үшін айыппұл салған жағдайда, келтірілген залал үшін төлемдер үшін материалды жауапты болуға.

4.1.21. Қазақстан Республикасының заңнамасына және өндірістік қауіпсіздік, оның ішінде еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік, қоршаған ортаны қорғау, радиациялық және ядролық қауіпсіздік, электр қауіпсіздігі, тасымалдау үдерісінің қауіпсіздігі саласындағы регламенттеуші құжаттарға және Тапсырыс берушінің өндірістік қауіпсіздігі жөніндегі ішкі нормативтік құжаттарға сәйкес Қызметтер көрсетуді қамтамасыз етуге.

4.1.22. Адамдардың өмірі мен денсаулығына, қоршаған ортаның ластануына қауіп төндіретін, қажетті талаптар мен стандарттарды сақтамаған жағдайларда Орындаушыға Тапсырыс берушінің объектілерінде жұмыс істеуге тыйым салынуы мүмкін немесе оның қызметтерінің көлемі Тапсырыс беруші мүмкін деп санаған қызметтерге ғана теңестірілуі мүмкін. Бұл ретте Орындаушы осы Шарттың мерзіміне сәйкес Қызметтерді уақтылы көрсетуге жауапты болады.

4.1.23. Өз қызметкерлерін өндірістік қауіпсіздік талаптарына сәйкес Тапсырыс берушінің объектілерінде жеке қорғаныс және арнайы киім құралдарымен қамтамасыз етуге.

4.1.24. Қоршаған ортаға эмиссияларға өз бетімен рұқсат алуға, атмосфераға ластаушы заттардың шығарылуына, сарқынды сулармен ластаушы заттардың тасталуына байланысты қоршаған ортаға эмиссиялар үшін, өндіріс және тұтыну қалдықтарын орналастырғаны үшін, қоршаған ортаны нормативтен тыс ластағаны үшін, өзінің шаруашылық қызметі нәтижесінде қоршаған ортаға келтірілген залалды өтеуі үшін белгіленген тәртіппен бюджетке төлемдер жасауға.

4.1.25. Осы Шарттың, Стандарттың және Қазақстан Республикасының заңнамасының ережелерінен туындайтын, Орындаушының осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындауы үшін қажетті өзге де міндеттерді орындауға.

**4.2 Тапсырыс беруші міндетті:**

4.2.1 Орындаушыдан Көрсетілген қызметтер актісін алғаннан кейін **10 (он) жұмыс күні** ішінде ол бойынша көрсетілген қызметтерді қабылдауға немесе көрсетілген мерзімде көрсетілген қызметтерді қабылдаудан дәлелді бас тарту жіберуге. Көрсетілген қызметтерде кемшіліктер болған жағдайда, оларды жою мерзімін көрсете отырып, Орындаушыға кемшіліктер тізбесін жіберуге.

4.2.2 Орындаушыдан Көрсетілген қызметтер актісін алған күннен бастап **10 (он) жұмыс күні ішінде** шағым болмаған жағдайда, Көрсетілген қызметтер актісіне қол қоюға.

4.2.3 Шарт талаптарына сәйкес толық және тиісті түрде көрсетілген қызметтер үшін уақтылы ақы төлеуге.

4.2.4 Орындаушыға Тапсырыс берушіден алынған алдын ала төлем сомасына Шарт бойынша міндеттемелерін толық және тиісті түрде орындаған күннен бастап **10 (он) жұмыс күні ішінде**  енгізілген аванстық төлемнің (алдын ала төлемді) қайтарылуын қамтамасыз етуді қайтаруға. Орындаушының шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындауы деп осы Шартта белгіленген және Тапсырыс беруші осы Шартта белгіленген тәртіппен қабылдаған тиісті сападағы қызметтерді толық көлемде және мерзімде орындау түсініледі.

4.2.5 Орындаушыға енгізілген сатып алу туралы шарттың орындалуын қамтамасыз етуді ол шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындаған күннен бастап **10 (он) жұмыс күні ішінде** қайтаруға.

4.2.6 Орындаушының қызметтер көрсетуіне бақылау мен қадағалауды жүзеге асыру барысында Орындаушы көрсететін қызметтердің сапасын нашарлатуы немесе өзге де кемшіліктер тудыруы мүмкін осы Шарттың талаптарынан ауытқулар анықталған жағдайда, бұл туралы Орындаушыға дереу жазбаша нысанда мәлімдеуге.

**4.3 Орындаушы құқылы:**

4.3.1 Тапсырыс берушіден толық және тиісті түрде көрсетілген қызметтер үшін төлемді талап етуге.

4.3.2. Тапсырыс берушімен жазбаша келісім бойынша осы Шарт бойынша Қызметтер көрсету тәсілдерін анықтауға.

4.3.3. Тапсырыс берушінің жазбаша келісімімен, Қызметтерді талап етілетін сапасына жеткен кезде, мерзімінен бұрын көрсетуге.

**4.4 Тапсырыс беруші құқылы:**

4.4.1 Осы Шартта және оған Қосымшаларда көрсетілген қызметтерді сапалы және уақтылы көрсетуді талап етуге; көрсетілген қызметтердегі кемшіліктерді жоюды талап етуге.

4.4.2 Егер орындаушы көрсетілген қызметтердегі кемшіліктерді, шарттық міндеттемелердің талаптарын жою бойынша өз міндеттемелерін орындамаса, бұзушылықтарды жойғанға дейін Қызметтерді көрсетуді тұтастай немесе оның бір бөлігін тоқтату туралы жазбаша өкіммен нұсқама беруге;

4.4.3 Қазақстан Республикасының заңнамасында, Стандартта және (немесе) шартта көзделген негіздер бойынша шартты бұзуға.

* + 1. Кез келген уақытта Орындаушы көрсететін қызметтердің барысын, сапасын және толықтығын, қызмет көрсету мерзімінің сақталуын тексеруге.
    2. Егер Орындаушы осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген мерзім ішінде Қызметтерді көрсетуге кіріспесе және/немесе қызметтерді баяу көрсететіні соншалық, оларды аяқтау осы Шарттың 1.3-тармағында белгіленген мерзімде мүмкін болмайтыны айқын болса, осы Шартты орындаудан бас тартуға және Орындаушыдан шығындардың орнын толтыруды талап етуге.
    3. Орындаушы қызметтерді көрсету кезінде кемшіліктерді (ақауларды, кемшіліктерді) жоймаған жағдайда, сондай-ақ егер қызметтерді көрсету кезінде Орындаушы қызметтерді тиісті түрде көрсетпейтіні анық болса, осы Шартты орындаудан бас тартуға, сондай-ақ шығындарды өтеуді талап етуге.
    4. Орындаушы Қызметтердегі жергілікті қамту үлесі бойынша дұрыс емес ақпарат берген жағдайда, осы Шартты орындаудан бас тартуға және шығындарды өтеуді талап етуге;
    5. Орындаушы осы Шарттың талаптарына сәйкес өзіне алған міндеттемелерін орындамаған және/немесе тиісінше орындамаған жағдайда, есептелген өсімпұл (айыппұл) сомасын өндіріп алуға.
    6. Кез келген уақытта Орындаушы көрсететін қызметтердің барысы мен сапасын өндірістік қауіпсіздік талаптарына, оның ішінде Қазақстан Республикасының еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік, қоршаған ортаны қорғау, радиациялық және ядролық қауіпсіздік, электр қауіпсіздігі, тасымалдау үдерісінің қауіпсіздігі саласындағы нормативтік құқықтық актілеріне және Тапсырыс берушінің өндірістік қауіпсіздігі жөніндегі ішкі нормативтік құжаттарға сәйкестігін тексеруге.
    7. Адамдардың өмірі мен денсаулығына, қоршаған ортаның ластануына қауіп төндіретін жағдайларда Тапсырыс берушінің объектілерінде Орындаушының қызмет көрсетуін тоқтатуға немесе тыйым салуға. Бұл ретте Орындаушы осы Шарттың мерзіміне сәйкес Қызметтерді уақтылы көрсетуге жауапты болады.
    8. Осы Шарттың және Қазақстан Республикасы заңнамасының ережелерінде көзделген және туындайтын өзге де құқықтарды жүзеге асыруға.
  1. Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындағаннан кейін, Тараптар осы Шарт бойынша Тараптардың өзара талаптарының жоқтығы туралы салыстыру актісіне қол қоюға міндеттенеді.

**5. Қызметтерді тапсыру және қабылдау тәртібі**

5.1 Орындаушы қызмет көрсету (кезең) аяқталғаннан кейін, Тапсырыс берушіге осы Шарттың талаптарына сәйкес *Көрсетілген қызметтер актісін*, сондай-ақ Қазақстан Республикасының салық заңнамасының талаптарына сәйкес ресімделген шот-фактураны қол қою үшін жібереді.

5.2 Тапсырыс беруші Орындаушымен бірлесіп көрсетілген қызметтердің сапасын тексереді және **10 (он) жұмыс күні ішінде** көрсетілген қызметтерді акт бойынша қабылдайды және сол актіге қол қояды.

5.3 Тапсырыс беруші көрсетілген қызметтерден кемшіліктерді анықтаған жағдайда, сондай-ақ, егер қызмет көрсету барысында Орындаушы осы Шарттың талаптарынан ауытқуға жол берсе, Тапсырыс беруші Орындаушыны анықталған кемшіліктер туралы жазбаша түрде хабардар етеді, ал Орындаушы **5 (бес) жұмыс күні ішінде** көрсетілген барлық кемшіліктерді өтеусіз жоюға міндеттенеді. Орын алған кемшіліктер және/немесе келіспеушіліктер жойылғаннан кейін, екі Тараптың уәкілетті өкілдері Шарт бойынша Көрсетілген қызметтер актісіне қол қояды.

5.4 Көрсетілген қызметтерді қабылдау рәсімі Тапсырыс берушінің талаптарын қанағаттандыратын нәтиже алған сәтке дейін қайталанады. Мұндай жағдайда қызметтер кемшіліктер жойылған және көрсетілген қызметтердің тиісті актісіне қол қойылған күннен бастап, көрсетілген болып есептеледі, ал Тапсырыс берушінің осы Шарт бойынша қызметтерге ақы төлеу жөніндегі міндеттемелерінің басталуы осындай рәсім мерзіміне ұзартылады. Орындаушы көрсетілген қызметтердің кемшіліктерін жоюдан бас тартқан жағдайда, Тапсырыс беруші қызметтердің құнын төлемеуге құқылы.

5.5 Егер кемшіліктер осы Шарттың 5.3-тармағында көрсетілген мерзімде жойылмаған жағдайда, Тапсырыс беруші осы Шартта көзделген санкцияларды қолдануға, бір жақты тәртіппен осы Шартты орындаудан бас тартуға және орындаушыдан осындай бұзуға байланысты шығындар мен шығыстарды өтеуді талап етуге құқылы.

5.6. Орындаушы көрсеткен қызметтерді қабылдағаннан кейін, Тапсырыс беруші осы Шарттан ауытқуды және/немесе қабылдаудың әдеттегі тәсілі кезінде анықталуы мүмкін емес өзге де кемшіліктерді (кемшіліктер, ақаулар), жасырын кемшіліктерді (кемшіліктер, ақаулар), оның ішінде Орындаушы қасақана жасырған кемшіліктерді анықтаған жағдайда, бұл туралы Орындаушыны ақылға қонымды мерзімде хабардар етуге міндетті. Бұл ретте Орындаушы осы Шартқа және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес осындай ауытқулар /кемшіліктер жібергені үшін жауапты болады.

**6. Кепілдіктер және Сапа**

6.1 Көрсетілген қызметтердің сапасы Тапсырыс берушінің талаптарына, сондай-ақ Қазақстан Республикасында көрсетілген қызмет түріне сәйкес саланың салаларына қатысты Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік стандарттарға / белгіленген талаптарға сәйкес келуі керек.

6.2 Орындаушы қателерді, кемшіліктерді және техникалық сипаттаманың басқа да сәйкессіздіктерін өтеусіз түзетуге кепілдік береді (осы Шартқа 2-қосымша).

6.3. Орындаушы Тапсырыс берушіге осы Шарт бойынша қызмет көрсету үшін тиісті тәжірибесі мен біліктілігі бар екеніне кепілдік береді.

6.4. Осымен Орындаушы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес осы Шартты жасасу және тиісінше орындау үшін барлық қажетті құқықтарға, өкілеттіктерге, лицензиялар мен рұқсаттарға ие екеніне кепілдік береді.

**7. Тараптардың жауапкершілігі**

7.1.Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына және осы Шартқа сәйкес жауапты болады.

7.2 Орындаушы осы Шартта және/немесе осы Шартқа № 1, № 2 Қосымшаларда айтылған қызметтерді көрсету мерзімдерін бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші Орындаушыдан қызметтерді көрсету мерзімі өткен әрбір күн үшін уақтылы көрсетілмеген қызметтер құнының **0,1%-ы** мөлшерінде, бірақ шарттың жалпы сомасының **10%-ынан** аспайтын өсімпұл төлеуді талап етуге құқылы.

7.3 Орындаушы осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудан бас тартқан немесе орындау мүмкін болмаған жағдайда, осы Шарттың 11-бөлімінде көзделген жағдайлардан басқа жағдайлар, Тапсырыс беруші Орындаушыдан осы Шарттың жалпы сомасының **10%-ы** мөлшерінде айыппұл төлеуді талап етуге құқылы.

7.4. Орындаушы анықталған кемшіліктерді, оның ішінде осы Шарттың 5.3-тармағына сәйкес уақтылы жою мерзімін бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші Орындаушыдан мерзімі өткен әрбір күн үшін осы Шарттың жалпы сомасының **0,1%-ы** мөлшерінде, бірақ осы Шарттың жалпы сомасының **10%-ынан** аспайтын өсімпұл төлеуді талап етуге құқылы.

7.5. Көрсетілген қызметтер үшін ақы төлеу негізсіз кешіктірілген жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіден мерзімі өткен әрбір күн үшін берешек сомасының **0,1%-ы** мөлшерінде, бірақ берешек сомасының **10%-ынан** аспайтын өсімпұл төлеуді талап етуге құқылы.

7.6 Жергілікті қамту бойынша есептілікті уақтылы ұсынбаған және/немесе дұрыс емес ұсынған жағдайда, осы Шарттың 4.1-тармағының 4.1.7-тармақшасына сәйкес, Орындаушы Тапсырыс берушіге осы Шарт сомасының **15%-ы** мөлшерінде айыппұл төлейді. Бұл ретте, Орындаушы жергілікті қамту үлесі бойынша дұрыс емес ақпарат берген жағдайда, Тапсырыс беруші бір жақты тәртіппен осы Шартты орындаудан бас тартуға және шығындарды өтеуді талап етуге құқылы.

7.7. Тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

7.8 Орындаушы Тапсырыс берушінің осы Шарт бойынша Орындаушының өз міндеттемелерін орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тапсырыс берушінің тиесілі өсімпұл (айыппұл) сомасының осы Шарт бойынша төлеуге жататын сомадан ұстап қалуына келіседі.

7.9 Орындаушы осы Шартта белгіленген мерзімде Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізбеген жағдайда:

7.9.1. Тапсырыс беруші бір жақты тәртіпте осы Шартты орындаудан бас тартады.

7.9.2 «Самұрық-Қазына» АҚ Холдингінің сенімсіз жеткізушілерінің тізбесіне Орындаушы туралы мәліметтерді енгізу үшін, белгіленген тәртіппен сатып алу мәселелері жөніндегі уәкілетті органға ақпарат жібереді.

7.10. Орындаушы шарттық міндеттемелерін орындауды бұзған жағдайда ,Тапсырыс беруші осы Шарттың орындалуын енгізілген қамтамасыз ету сомасынан Орындаушыға шарттық міндеттемелерді орындауды бұзғаны және осыған байланысты туындаған залал үшін есептелген айыппұл сомасын ұстап қалуға құқылы. Осы Шарттың орындалуын қамтамасыз етудің қалған сомасы ол шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындағаннан кейін, сондай-ақ ол «Самұрық-Қазына» АҚ Холдингі сенімсіз әлеуетті жеткізушілерінің (жеткізушілерінің) тізбесіне енгізбестен, жіберілген және жою мүмкін болатын Шарт талаптарының бұзылуын (мұндай бұзушылықтарға жол берілген жағдайда) жойған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде Орындаушыға қайтарылады.

Бұл ретте Орындаушы Тапсырыс беруші сотқа талап арыз бергенге дейін айыппұл санкцияларын толық төлеген жағдайда, Тапсырыс беруші Шартты орындауды қамтамасыз етуді ұстамайды және Орындаушы «Самұрық-Қазына» АҚ Холдингінің сенімсіз әлеуетті өнім берушілер (өнім берушілер) тізбесіне енгізілмейді.

7.11. Тауар өндірушілерден тауарларды сатып алу жөніндегі міндеттемелер орындалмаған жағдайда, осы Шарттың 4.1-тармағының 4.1.9-тармақшасына сәйкес, Тапсырыс беруші Орындаушыдан осы Шарттың жалпы сомасының 15%-ы мөлшерінде айыппұл төлеуді талап етуге құқылы.

7.12. Егер Тапсырыс берушіге Орындаушы қызметтерді олардың сапасын нашарлататындай немесе өзге де кемшіліктер туындататындай осы Шарттың талаптарынан ауытқып көрсеткен жағдайда, Тапсырыс беруші өз таңдауы бойынша Орындаушыдан келесілерді талап етуге құқылы:

7.13.1. Тараптар келіскен немесе осы Шарттың 5.3-тармағында көрсетілген мерзімде Орындаушы көрсеткен қызметтердің кемшіліктерін өтеусіз жояды;

7.13.2. осы Шартта белгіленген қызметтер құнын мөлшерлес түрде азайтады;

7.13.3. осы Шарттың жалпы сомасының 20% мөлшерінде айыппұл төленеді.

7.14. Өсімпұл және/немесе айыппұл төлеу бойынша міндеттемелер кінәлі Тарапта екінші Тараптан өсімпұл және/немесе айыппұл төлеу туралы талап алынған күнінен бастап туындайды. Мұндай жазбаша талап болмаған жағдайда, кінәлі Тарапта өсімпұл және/немесе айыппұл төлеу бойынша міндеттемелер туындамайды. Осы тармақтың күші осы Шарттың 7.6-тармағында көзделген жауапкершілікке қолданылмайды.

**8. Шартты өзгерту, бұзу тәртібі**

8.1. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізу Қазақстан Республикасының заңнамасына және Стандартқа сәйкес жүзеге асырылады.

8.2. Осы Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасында және Стандартта көзделген жағдайларда Тараптардың келісімі бойынша немесе Тараптардың бірінің бастамасы бойынша бұзылуы мүмкін.

8.3. Тапсырыс беруші келесі жағдайларда, бірақ олармен ғана шектелмей, бір жақты тәртіппен, осы Шартты бұзудың болжамды күнінен \_\_\_ (\_ ) күнтізбелік күн бұрын бұл туралы Орындаушыны жазбаша хабардар ете отырып, осы Шартты орындаудан бас тартуға құқылы:

8.3.1 егер Орындаушы банкрот немесе төлемге қабілетсіз болса, сондай-ақ сот процесіне тартылса. Бұл жағдайда бұзу дереу жүзеге асырылады және Тапсырыс беруші Орындаушыға қатысты ешқандай қаржылық жауапты болмайды;

8.3.2 Орындаушының осы Шарттың талаптарында көзделген қызметтерді көрсету мерзімдерін Тапсырыс берушіге байланысты емес себептер бойынша күнтізбелік \_\_ (\_\_) күннен артық кідіртуі

8.3.3 сапасыз қызмет көрсету;

8.3.4 Орындаушының осы Шартта белгіленген көрсетілген қызметтерді қабылдау барысында анықталған кемшіліктерді жою мерзімдерін бұзуы;

8.3.5. Тапсырыс берушіде осы Шарт бойынша қызмет алу қажеттілігінің болмауына байланысты, кез келген уақытта. Бұл ретте, Тапсырыс беруші осы шарттан бас тарту туралы жазбаша хабарламаны жібергеннен кейін \_\_\_ ( \_\_ ) күнтізбелік күн ішінде Тараптар осы Шарт бойынша Орындаушының іс жүзінде шеккен шығыстары бойынша ақшалай есеп айырысуды жүргізеді. Орындаушының іс жүзінде шеккен шығыстары деп екі Тараптың уәкілетті өкілдері қол қойған Көрсетілген қызметтер актілерімен расталуы тиіс, осы шартты бұзу күніне дейін ол нақты көрсеткен қызметтердің құны түсініледі;

8.3.6. Осы Шарт бойынша Орындаушының міндеттемелерді тиісінше орындамауына әкеп соқтыратын өзге де мән-жайлар туындауы.

8.4. Осы Шарттың 8.3-тармағында көзделген шарттар туындаған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіден осы Шартты бұзу туралы жазбаша хабарламаны алған күннен бастап \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) операциялық күн ішінде осы Шарттың 7-бөлімінде көзделген шығындарды өтеуге және өсімпұлдарды (айыппұлдарды) төлеуге міндетті.

8.5. Орындаушы осы Шарттың талаптарын Тапсырыс беруші елеулі түрде орындамаған жағдайда ғана, осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындаудан бас тартуға құқылы, бұл ретте бұл туралы осы Шартты бұзудың болжамды күнінен \_\_\_ ( \_\_ ) күнтізбелік күн бұрын оған жазбаша түрде ескертеді.

8.6. Орындаушы Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді осы Шартта айқындалған көлемде және мерзімде енгізбеген жағдайда, Тапсырыс беруші осы Шартты біржақты тәртіппен бұзуға (осы Шарт бойынша орындаудан бас тартуға) құқылы.

**9. Хабар алмасу**

9.1. Егер осы Шарттың талаптары бойынша қандай да бір хат-хабар алмасуды жүргізу, хабарламалар, нұсқаулықтар, келісім, бекіту, сертификаттар немесе қандай да бір шешімдер беру немесе шығару қажет болса және, егер өзгеше келісілмесе, онда хат-хабар алмасудың мұндай түрі негізсіз бас тартулар мен кідірістерсіз жазбаша нысанда жүзеге асырылады.

9.2 Хат алмасу жөніндегі барлық құжаттарда осы Шартқа сәйкес немесе байланысты, осы Шарттың нөмірі бар Тараптардың деректемелері болуы тиіс.

9.3 Осы Шарттың талаптары бойынша жазбаша түрде орындалуы тиіс кез келген хат-хабар, хабарламалар, есептер, сұратымдар, талаптар, бекітулер, келісім, нұсқаулықтар, тапсырыстар, сертификаттар немесе басқа хабарламалар алдын ала берілуі және факс/электрондық нұсқаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде түпнұсқасын кейіннен ұсына отырып, пошта хабарламасы, факс немесе электрондық пошта арқылы қолма-қол немесе тапсырыс хатпен тапсырылуы тиіс.

9.4 Курьерлік поштамен, телекспен, жеделхатпен немесе факспен жіберілген кез келген хабарлама (ерте алынғанын растау болмаған жағдайда) беру сәтінде жеткізілген деп есептеледі.

9.5 Тапсырысты (авиа) хатпен жіберілген хабарлама пошта бөлімшесінің немесе курьерлік қызметтің поштаның жеткізілгенін растайтын мөртабаны болған жағдайда, жеткізілген деп есептеледі.

**10. Шарттың қолданылу мерзімі**

10.1 Осы Шарт *екі Тараптың уәкілетті өкілдері оған қол қойған күннен бастап күшіне енеді және Тараптар осы Шарт бойынша өзінің барлық міндеттемелерін толық және тиісінше орындағанға дейін, ал өзара есеп айырысу бөлігінде – Тараптар осы Шарт бойынша өзінің барлық міндеттемелерін толық және тиісінше орындағанға* дейін қолданылады.

**11. Еңсерілмейтін күш жағдайлары (Форс мажор)**

11.1 Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерін еңсерілмес күш жағдайларының салдарынан толық немесе ішінара орындамаған жағдайда, жауапкершіліктен босатылады. Осы бөлімнің мақсаттары үшін «еңсерілмейтін күш жағдайы» Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаты бар оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар әскери іс-қимылдар, табиғи апаттар, эпидемия, карантин, эмбарго және басқа да іс-қимылдарды қамтуы мүмкін, бірақ олармен ғана шектелмейді.

11.2. Еңсерілмес күш жағдайлары туындаған кезде міндеттемелерді орындау мүмкін болмаған Тарап екінші тарапқа форс-мажордың болжамды әрекет ету мерзімі және олардың себептері туралы жазбаша түрде (хабарлама) осындай жағдайлар басталған сәттен бастап 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде хабарлауға, сондай-ақ құзыретті орган берген осындай жағдайлардың туындау фактісін растайтын құжаттарды ұсынуы тиіс.

11.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындауы мүмкін еместігі пайда болған Тараптың оны жауапкершіліктен босататын мән-жайлардың басталуы туралы хабарламауы немесе уақтылы хабарламауы оны форс-мажорлық мән-жайлардың басталу фактісіне сілтеме жасау құқығынан айырады.

11.4. Егер форс-мажор жағдайы \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) күнтізбелік күннен көпмерзімге созылса, Тараптардың әрқайсысы осы Шарт бойынша міндеттемелерді одан әрі орындаудан бас тартуға құқылы болады және бұл жағдайда Тараптардың бірде біреуі екінші Тараптың ықтимал шығындарды өтеуіне талап қоюына құқығы болмайды.

**12. Дауларды шешу тәртібі**

12.1 Осы Шарттан Тараптар арасында туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер жолымен шешіледі.

12.2 Егер осындай келіссөздер нәтижесінде Тараптар шарт бойынша дауды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені бұл мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібімен шешуді талап ете алады. Осы Шартпен реттелмеген барлық мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

12.3 Осы Шарт Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларымен реттеледі.

**13. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет**

13.1. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде, сондай-ақ осы Шартты жасасуға немесе тоқтатуға байланысты Тараптар және олардың қызметкерлері және Тараптарға белгілі болғандай олардың үлестес тұлғалары, агенттері, өкілдері, делдалдары және (немесе) қосалқы мердігерлері (қосалқы орындаушылары) Қазақстан Республикасының және *(контрагент елі көрсетіледі)* заңнамасын бұзатын не бұзуға ықпал ететін, оның ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саласындағы, сондай-ақ Ұлыбританияның «Парақорлық туралы» Заңын (бұдан әрі – «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама») қандай да бір заңсыз артықшылықтарды немесе өзге де заңсыз мақсаттарды алу мақсатында, осы тұлғалардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғаға тікелей немесе жанама түрде қандай да бір ақша қаражатын немесе құндылықтарды төлеуді ұсынбайтынын мәлімдейді және төлеуге рұқсат етпейді.

13.2 Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде, сондай-ақ осы Шартты жасасуға немесе тоқтатуға байланысты Тараптар мен олардың қызметкерлерінің, және Тараптарға қаншалықты белгілі болғандай, олардың үлестес тұлғалары, агенттері, өкілдері, делдалдары және (немесе) қосалқы мердігерлері (қосалқы орындаушылары) пара беру/алу, коммерциялық сатып алу ретінде осы Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын заңнамамен сараланатын іс-әрекеттерді, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын бұзатын іс-әрекеттерді жүзеге асырмайтынын растайды.

13.3 Осы шарт тараптарының әрқайсысы басқа Тараптың қызметкерлерін қандай да бір жолмен ынталандырудан, оның ішінде ақшалай сомаларды, сыйлықтарды беру, олардың атына жұмыстарды (қызметтерді) өтеусіз орындау жолымен және қызметкерді белгілі бір тәуелділікке қоятын және осы қызметкердің оны ынталандыратын тараптың пайдасына қандай да бір іс-әрекеттерді орындауын қамтамасыз етуге бағытталған басқа да тәсілдерден бас тартады.

13.4. Тапсырыс беруші Орындаушыдан Шарттың орындалу барысын талдау мақсатында, Шартты орындау жөніндегі мәліметтерді қамтитын кез келген құжаттарды сұратуға құқылы.

13.5 Тарапта қандай да бір Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шарттардың бұзылуы орын алды немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша түрде хабардар етуге міндеттенеді.

13.6 Жазбаша хабарламада Тарап контрагенттің, оның үлестес тұлғаларының, қызметкерлерінің, агенттердің, өкілдердің, делдалдардың және (немесе) қосалқы мердігерлердің (қосалқы орындаушылардың) пара беру немесе алу, коммерциялық сатып алу, сондай-ақ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын бұзатын іс-әрекеттер ретінде қолданылатын заңнамада сараланатын іс-әрекеттерден көрінетін осы шарттардың қандай да бір ережелерін бұзу болғанын немесе орын алуы мүмкін екенін анық растайтын немесе болжауға негіз беретін фактілерге сілтеме жасауға немесе ұсынуға міндетті.

13.7 Осы Шарттың Тараптары сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі рәсімдерді жүргізуді мойындайды және олардың сақталуын бақылайды. Бұл ретте Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тартылуы мүмкін, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықты болдырмау мақсатында, бір-біріне өзара жәрдемдесетін контрагенттермен іскерлік қатынастардың болуын азайту үшін ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды.

13.8 Осы Шарттың 13.5-тармағына сәйкес жазбаша хабарлама алған Тарап 10 күндік мерзімде тергеу жүргізуге және оның нәтижелерін екінші Тараптың атына ұсынуға міндетті.

13.9 Орындаушыда Шарттың осы бөлімінің қандай да бір ережелерін бұзу орын алды немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіні құпия хабардар ету саясатына сәйкес, бұл туралы хабарлама жібере алады. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың бұзылуы туралы хабардар ету, сондай-ақ Тапсырыс берушінің осындай хабарламаларды қарау тәртібін көздейтін құпия ақпараттандыру саясаты Тапсырыс берушінің корпоративтік веб-сайтында орналастырылған.

13.10 Тапсырыс беруші өзінің қалауы бойынша Орындаушының қызметіне, оның құжаттары мен жазбаларына осы Шарттың орындалуына байланысты тексеру жүргізу құқығын өзіне қалдырады. Тапсырыс беруші болжанатын тексеру күніне дейін 20 жұмыс күнінен кешіктірмей мұндай тексеру туралы жазбаша хабарлама беруге міндеттенеді және оны дербес немесе үшінші тарапты тарта отырып жүргізе алады.

13.11. Орындаушы Тапсырыс берушіден көрсетілген хабарламаны алғанын хабарламаны алған күннен бастап 5 жұмыс күнінен кешіктірмей растауы және осындай хабарламаны алғаннан кейін 10 жұмыс күні ішінде тексеру жүргізу күнін растауы тиіс. Тексеру жүргізу кезінде Тапсырыс беруші немесе уәкілетті үшінші тарап осы Шарттың шеңберінде немесе оның жасалуына, орындалуына, бұзылуына қатысты Орындаушының қызметкерлерінен сұхбат ала алады.

13.12. Егер тексеру нәтижесінде Орындаушының өзіне берілген кепілдіктер мен растамаларды бұзу жағдайлары анықталса, Орындаушы көрсетілген анықталған күннен бастап 10 жұмыс күнінен кешіктірмей, сәйкессіздіктерді жою жөнінде шаралар қолдануға және Тапсырыс берушіні осындай шаралар туралы жазбаша нысанда хабардар етуге міндетті. Сәйкессіздіктерді жою жөніндегі шараларды Орындаушы өз есебінен қабылдауы тиіс.

13.13. Егер Орындаушы тексеру жүргізуден бас тартса немесе сәйкессіздіктерді немесе сәйкессіздіктерді жою жөнінде шаралар қабылдамаса, онда Тапсырыс беруші бұзылған Тарапқа тиісті жазбаша хабарлама жіберу арқылы осы Шартты орындаудан біржақты соттан тыс тәртіппен бас тартуға құқылы.

**14. Құпиялылық**

14.1. Тараптар осы Шартты орындауға байланысты ақпаратқа және/немесе құжаттарға қатысты, егер мұндай ақпаратты және/немесе құжаттарды Тараптардың бірі «құпия» белгісімен арнайы белгілесе, құпиялылықты сақтауға міндеттенеді.

14.2. Тарап, Қазақстан Республикасының сот, құқық қорғау және өзге де мемлекеттік органдарының талаптарын орындауға байланысты жағдайларды, сондай-ақ қор биржаларына немесе бағалы қағаздар нарығын реттеу саласындағы тиісті юрисдикцияның уәкілетті органдарына ақпарат беруге байланысты жағдайларды, корпоративтік нормаларға сәйкес Тапсырыс беруші «Самұрық-Қазына» ҰӘҚ» АҚ акционеріне банктік көшірме түрінде осы Шарт бойынша төлемнің егжей-тегжейі туралы ақпаратты не Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де жағдайларды қоспағанда, осы Шарттың мазмұнын екінші Тараптың жазбаша келісімінсіз, ашпауға міндетті.

14.3. Кез келген жағдайда Тараптар осы Шартты орындау үшін қажетті құжаттаманы ресімдеу кезінде берілетін ақпарат қатаң қажетті мәліметтермен шектелуін қадағалауға міндеттенеді.

14.4. Құпиялылық шарттарын сақтау осы Шартпен бір мезгілде жасалатын Тапсырыс беруші мен Орындаушы арасындағы құпиялылық туралы жеке келісіммен реттеледі.

**15. Басқа шарттар**

15.1 Осы Шарт қазақ тілінде бірдей заңды күші бар **2 (екі) данада,** Тараптардың әрқайсысы үшін бір данадан жасалды. Осы Шартқа қатысты Тараптар алмасатын барлық хаттар мен басқа да құжаттама осы шарттарға сәйкес келуі тиіс.

15.2 Осы Шартқа барлық қосымшалар, өзгерістер мен толықтырулар жазбаша түрде жасалған және Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған жағдайда, оның ажырамас бөліктері болып табылады.

15.3. Осы Шарттың ажырамас бөліктері келесілер болып табылады:

15.3.1. № 1 Қосымша – «Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің тізбесі»;

15.3.2. № 2 қосымша - «Техникалық сипаттама»;

15.3.3. № 3 мқосымша – «Жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердегі жергілікті қамту бойынша есептілік»;

15.3.4. №\_ қосымша - ……………

**16. Тараптардың заңды мекенжайлары мен банктік деректемелері**

«Казатомөнеркәсіп» ұлттық атом компаниясы» акционерлік қоғамы

Z05T1X3, Нұр-Сұлтан қаласы,

Есіл ауданы, Е 10 көшесі, 17/12 үй   
БСН 970240000816   
БСК HSBKKZKX   
ЖСК KZ356010131000049659   
«Қазақстан Халық жинақ банкі» АҚ   
Тел.: +7 (717) 245-8333   
[Тапсырыс беруші басшысының лауазымы] [Тапсырыс беруші басшысының аты-жөні]

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**2020 ж. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№\_\_\_\_ шартқа**

**№1 қосымша**

**Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің тізбесі**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Атауы, қысқаша сипаттамасы** | **Қосымша сипаттама** | **Саны** | **Бірлік бағасы** | **Өлшем бірлігі** | **Сомасы, ҚҚС-сыз** | **Жеткізу орны** | **Жеткізу шарттары** | **Мерзімі**  **жеткізу** | **Төлем шарттары** |
| 1 | Бағалау бойынша қызметтер | 25%, 49%, 50%, 51%, 75% "Kazakhstan Solar Silicon" ЖШС, "МК "KazSilicon" ЖШС, "Astana Solar" ЖШС жарғылық капиталдарына 100% қатысу үлесі» нарықтық құнды бағалау бойынша қызметтер | 1 | 25 000 000 | Қызмет | 25 000 000 | Нур-Султан,   Е-10,17/12 | - | Шартқа қол қойылған күннен бастап күнтізбелік 30 күн ішінде | Алдын ала төлеу – 0 %,  Аралық төлем-0%,  соңғы төлем-100 % |

**2020 ж. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№\_\_\_\_ шартқа**

**№1 қосымша**

**«Kazakhstan Solar Silicon», «МК «KazSilicon», «Astana Solar» ЖШС 100% дейін қатысу үлесінің нарықтық құнын бағалауға**

**ТЕХНИКАЛЫҚ ЕРЕКШЕЛІК**

1. **Объект**
2. Бағалау объектісі «Қазатомөнеркәсіп» ҰАК» АҚ-ның «Kazakhstan Solar Silicon», «МК «KazSilicon», «Astana Solar» ЖШС қатысу үлесін 25%, 49%, 50%, 51%, 75%,100% нарықтық құнын бағалау болып табылады.
3. **Бағалау күні**

Бағалау 2020 жылғы 31 наурыздағы жағдай бойынша жүргізілетін болады.

1. **Қызметтерді көрсету мақсаты**

Бағалау «Жекешелендірудің 2016-2020 жылдарға арналған кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 30.12.2015ж. №1141 қаулысына сәйкес «Қазатомөнеркәсіп» ҰАК» АҚ-ның «Kazakhstan Solar Silicon», «МК «KazSilicon», «Astana Solar» ЖШС қатысу үлесінің 100 % дейін іске асыру үшін жүргізілетін болады.

1. **Бағалау стандарттары және мүлік құнының түрі**

Бағалау Халықаралық бағалау стандарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес мынадай регламенттейтін құжаттар негізінде жүргізілуге тиіс:

Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілері және бағалау стандарттары:

«Қазақстан Республикасындағы бағалау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының 10.01.2018ж. №133-VI Заңы;

Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 03.05.2018 ж. № 501 бұйрығымен тіркелген Бағалау туралы есептің нысаны мен мазмұнына қойылатын талаптар;

Әділет министрлігінің 28.01.2010ж. № 26 бұйрығымен бекітілген «Негізгі терминдер мен анықтамалар» бағалау стандарты;

Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 05.05.2018 ж. №519 бұйрығымен бекітілген «Жылжымалы мүліктің құнын бағалау» бағалау стандарты;

Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 05.05.2018 ж. №519 бұйрығымен бекітілген «Жылжымайтын мүліктің құнын бағалау» бағалау стандарты;

Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 05.05.2018 ж. №519 бұйрығымен бекітілген «Бағалау базалары мен құнның типтері» бағалау стандарты;

халықаралық бағалау стандарттары (ХБС), 2017 жыл:

ХБС 1 Нарықтық құны бағалау базасы ретінде;

ХБС 2 Нарықтық құннан ерекшеленетін бағалау базалары;

ХБС 3 Құнды бағалау туралы есептілік;

сондай-ақбағалау жөнінде қызметті реттейтін өзге де нормативтік-құқықтық актілер

Бағалаушы туралы мәліметтер

Осы Техникалық тапсырма бойынша бағалау объектісін бағалаушы:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Аты - жөні] (бұдан әрі – «Бағалаушы»);

- Орындаушымен жасалған еңбек шарты № \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_ ж.;

- «Бағалаушы» біліктілігін беру туралы куәлік «№ \_\_\_\_, берілді «\_\_\_» 201\_ « кәсіби тәуелсіз бағалаушылар палатасы» (бұдан әрі – «Палата»);

- «Кәсіби тәуелсіз бағалаушылар палатасы «өзін-өзі реттейтін ұйым» бағалаушылар палатасына мүшелігі туралы куәлік № \_ \_ \_\_ \_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ ж.;

- Бағалау қызметін жүзеге асыру кезінде зиян келтіргені үшін азаматтық-құқықтық жауапкершілікті сақтандыру шарты «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ ж.

**5. Қызметтерді көрсету мерзімі**

Күнтізбелік жоспар-кестеге сәйкес Тараптар тиісті Шартқа қол қойған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде.

Бұл ретте Орындаушы Шартқа Тараптар қол қойған күннен бастап келесі күні қызметтер көрсетуге кірісуге міндетті.

**6. Бағалау туралы есепке қойылатын талаптар**

Жұмыс нәтижелері бағалау жөнінде қорытындымен бірге есеп нысанында (бұдан әрі – Бағалау туралы есеп) ұсынылуға тиіс; Бағалау туралы есептің қатты көшірмелерінің саны (қағазда) – 3 (үш) дана.

Бағалау туралы есептің нысаны мен мазмұны ХБС талаптарына, Қазақстан Республикасының заңнамасы мен нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес келуге тиіс.

Есепте құн туралы әртүрлі түсіндіруге жол бермейтін айқын және нақты қорытындылар болуға тиіс.

Бағалау туралы есеп жұмыстың мақсатын және нәтиже алу үшін жүргізілген зерттеулердің көлемін сипаттауға тиіс.

Бағалау туралы есеп талданатын ақпараттың және деректердің, бағалауға пайдаланылған тәсілдер мен бағалау рәсімдерінің сипаттамасын, сондай-ақ есепте қамтылған талдау, пікірлер мен қорытындыларды негіздеуге пайымдауларды қамтуға тиіс.

Бағалау туралы есеп бағалау базасын айқындауды және құны туралы қорытынды тәуелді болатын барлық жорамалдар мен шектеу шарттарының тұжырымдарын қамтуға тиіс.

Бағалау туралы есептің титулдық парақтан басқа парақтарының нөмірленуі, тігілуі және оған бағалаушы қол қоюы тиіс.

Бағалау туралы есеп орыс тілінде (қағаз және электрондық жеткізгіштерде) дайындалуға тиіс.

**7. Бағалауға қатысуға үміткерлерге қойылатын біліктілік талаптары:**

растайтын құжаттарды (мүлікті және зияткерлік меншік объектілерін бағалауға арналған куәлікті) ұсына отырып, «бағалаушы» біліктілігін иеленгені туралы куәлігінің болуы;

құқық қабілеттілігіне ие болу (заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы куәлік),

Қазақстан Республикасы нарығындағы жұмыс тәжірибесі кемінде 5 жыл (көрсетілген қызметтерді қабылдау-тапсыру актілері және/немесе ұсыным хаттар);

«Қазатомөнеркәсіп» ҰАК» АҚ аудиторларымен жұмыс нәтижелерін үйлестіру;

жоба кураторын көрсете отырып, бағалауды жүзеге асыратын команда құрамы;

командада әлеуетті өнім берушіде ұсынылған өтінімді тапсыру күніне дейін кемінде екі жыл жұмыс істейтін (еңбек кітапшасының нотариалды куәландырылған көшірмесі және/немесе жеке зейнетақы шотынан үзінді), растайтын құжаттарды ұсына отырып, компаниялардың құнын бағалау жөнінде консультациялық қызмет көрсету бойынша кемінде бес жыл жұмыс тәжірибесі бар (білікті бағалаушылардың бағалау жобаларына қатысқанын растайтын ұсыным хаттар және/немесе көрсетілген қызметтерді қабылдау-тапсыру актілері), кемінде үш білікті бағалаушының – тұрақты қызметкердің («бағалаушы» біліктілігін иеленгені туралы куәлік) болуы

әлеуетті өнім берушінің растайтын құжаттарды ұсына отырып, Қазақстан Республикасының бағалаушылар палатасына мүшелігі;

растайтын құжаттарды ұсына отырып, бағалау қызметін жүзеге асыру кезінде әлеуетті өнім берушінің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін міндетті сақтандыру шартының болуы;

әлеуетті өнім беруші тарапынан жоба кураторы - әлеуетті өнім берушіде штатта тұратын тұрақты қызметкер (еңбек кітапшасының нотариалды куәландырылған көшірмесі және/немесе жеке зейнетақы шотынан үзінді) Қазақстан Республикасының бағалау саласындағы заңнамасының талаптарына сәйкес («бағалаушы» біліктілігін беру туралы куәлік) білікті бағалаушы болуға тиіс, компаниялардың, заңды тұлғалардың жарғылық капиталдарындағы бағалы қағаздардың, пайлардың, үлестердің (салымдардың), зияткерлік меншік объектілерінің құнын, материалдық емес активтердің, жылжымалы және жылжымайтын мүлік объектілердің құнын бағалау бойынша, сондай-ақ кәсіпорындарды мүліктік кешен ретінде бағалау бойынша (куратордың бағалау жобаларына қатысқанын растайтын ұсыным хаттар және/немесе көрсетілген қызметтерді қабылдау-тапсыру актілері) консультациялық қызметтер көрсетудің кемінде бес жыл тәжірибесі болуға тиіс.

Жобалық команданың кураторы CFA, ASA, RICS, мүшелігінде растаушы құжаттарды ұсына отырып қауымдастығында болуы міндетті талап болып табылады.

Командада растайтын құжаттарды ұсына отырып, CFA біліктілігі бар кемінде екеуі сарапшының болуы.

Командада растайтын құжаттарды ұсына отырып, ACCA/СРА біліктілігі бар кемінде екеуі сарапшының болуы.

Шет мемлекеттердің құзыретті органдары мен ұйымдарының құжаттары бойынша мамандардың біліктілігіне қойылатын талаптардан басқа, апостильденген құжаттардың электронды көшірмелері немесе апостильденген құжаттардың нотариалды куәландырылған көшірмелері нотариалды куәландырылған орыс тіліне аудару арқылы расталады.

**8. Көрсетілетін қызметтерді ұйымдастыруға қойылатын талаптар:**

1. әлеуетті өнім беруші бағалау мақсатын, айқындалатын құнның түрін, ерекшелігі мен техникалық-технологиялық параметрлерін және бағаланатын объектіге қатысы бар өзге де шарттарды негізге ала отырып, бағалау объектісінің нарықтық құнын белгілеудің негізгі қағидаттарын, тәсілдері мен әдістерін негізді таңдауды жүргізуге тиіс;
2. бағалау әдістерін таңдау және қолдану кезінде әлеуетті өнім беруші мынадай негізгі талаптарды сақтауға тиіс:

бағалаудың мақсатын және анықталатын құн түрін сәйкестендіру;

бағалау әдісін негіздеу;

шынайы деректерді, есептік көрсеткіштерді және негізделген нәтижелерді бағалау туралы есепте оларды екі мағыналы түсіндіруге жол бермейтін толық және қолжетімді баяндауды қамтамасыз ету;

бағалау объектісінің қорытынды құнын анықтау;

3) әлеуетті өнім беруші бағалау туралы есепке материалдарды міндетті түрде енгізе отырып, фото -, бейнетүсірілім көмегімен құжаттандыруды жүзеге асыра отырып, міндетті түрде бағалау объектісіне шығуды жүзеге асыруға тиіс;

1. қызметтер көрсету шеңберінде орындалатын барлық іс-шараларды әлеуетті өнім берушінің қызметкерлері орындауға тиіс, қызметтердің қандай да бір бөлігін қосалқы мердігерлікке беруге жол берілмейді;
2. қызметтерді көрсету барысында әлеуетті өнім беруші командасының құрамы тапсырыс берушінің келісімі бойынша ғана өзгертілуі мүмкін;
3. сатып алынатын қызметтер шеңберінде әзірленген барлық құжаттар тапсырыс берушімен келісілуге, әлеуетті өнім берушінің бірінші басшысының қолымен куәландырылуға және мөрмен бекітілуге тиіс;
4. әлеуетті өнім беруші ұсыныстар сұрату шарттарына сәйкес деп танылған жағдайда, әлеуетті өнім беруші (Өнім беруші ретінде) тапсырыс берушімен (Тапсырыс берушімен ретінде) жобаны іске асырудың күнтізбелік жоспар-кестесін келісуге тиіс.
5. Тапсырыс берушінің талабы бойынша әлеуетті өнім беруші бағалау туралы есептің қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін ағымдағы жылдың соңына дейін өз есебінен бағалау туралы есепті жаңартуға міндетті.

**2020 ж. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№\_\_\_\_ шартқа**

**№2 қосымша**

**Жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердегі жергілікті қамту бойынша есептілік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шарттың  р/с  №  (m) | Шарт құны  (ШҚj)  **KZT** | Шарт шеңберінде тауарлардың жиынтық құны  (ТҚj)  **KZT** | Шарт шеңберінде қосалқы мердігерлік шарттардың жиынтық құны  (ШЖҚj)  **KZT** | j-шартын орындайтын қазақстандық кадрлардың еңбекақы төлеу қорындағы үлесі  (Rj)  **%** | Та  уар  дың р/с  №  (n) | Шартты орындау мақсатында тапсырыс беруші сатып алған тауарлардың саны | Тауар бағасы  **KZT** | Құны  (TҚi)  **KZT** | СТ-KZ  сертифика тына сәйкес ҚҚ үлесі  (Ki)  **%** | СТ-KZ сертификаты | | Ескерту |
| Нөмірі | Берілген күні |
| 1 |  |  |  |  | 1 | - | - | - | - | - | - | *-* |
| 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| m |  |  |  |  | n |  |  |  |  |  |  |  |
| **ЖИЫНЫ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Жергілікті қамту үлесі ҚР Инвестициялар және даму министрінің 2015 жылғы 30 қаңтардағы № 87 бұйрығымен бекітілген Ұйымдардың тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу кезінде жергілікті қамтуды есептеуінің бірыңғай әдістемесіне сәйкес мына формула бойынша есептеледі:

**m** Тапсырыс беруші мен мердігер арасындағы шартты, мердігерлер мен қосалқы мердігерлер және т.б. арасындағы шарттарды қоса алғанда, жұмысты орындау (қызмет көрсету) мақсатында жасалған шарттардың жалпы саны;

**j** Шарттың реттік нөмірі;

**ШҚj** j-шартының құны;

**ТҚj** j-шартын орындау шеңберінде өнім беруші немесе қосалқы мердігер сатып алған тауарлардың жиынтық құны;

**ШЖҚj** j-шартын орындау мақсатында жасалған қосалқы мердігерлік шарттардың жиынтық құны;

**Rj** j-шартын орындайтын өнім берушінің немесе қосалқы мердігердің қызметкерлерге еңбекақы төлеудің жалпы қорындағы қазақстандық кадрларға еңбекақы төлеу қорының үлесі;

**S** Жұмысты (қызметті) сатып алу туралы шарттың жалпы құны.

**C:\Users\gbaimenkenova\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\AppData\Local\Lawyer\USER0\J5Temp\Kit-Maximum(15.11.2009)\0.files\040194203.JPG

**ҚҚж/қ** Жұмысты орындауға (қызмет көрсетуге) арналған шарттағы жергілікті қамту (ҚҚж/қ)

**n** Сатып алу туралы шартты орындау мақсатында өнім беруші тікелей де, қосалқы мердігерлік шарттарын жасасу арқылы да сатып алған тауарлардың жалпы саны;

**і** Тауардың реттік нөмірі

**ТҚi** Стоимость i-тауардың құны;

**Ki** «CT-KZ» сертификатында көрсетілген тауардағы жергілікті қамту үлесі

Ki = 0, в случае отсутствия сертификата «CT-KZ»;

**Жергілікті қамту үлесі (%): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.О.

**\*\*ҚҚж/қ =** Басшының Т.А.Ә., қолы*\*\* шартта жергілікті қамту туралы жиынтық үлес жүз үлеске дейін сандық форматта көрсетіледі (0,00)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.О.

Орындаушының Т.А.Ә., байланыс телефоны

**2020 ж. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№\_\_\_\_ шартқа**

**№ 3 қосымша**

**Мүдделер қақтығысы туралы мәліметтер**

*Осымен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_атынан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ негізінде әрекет ететін\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2020 ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шартқа сәйкес бір көзден сатып алу тәсілімен «Kazakhstan Solar Silicon», «МК «KazSilicon», «Astana Solar» ЖШС 25%, 49%, 50%, 51%, 75% ,100%* *нарықтық құнын бағалау жөнінде қызмет көрсететін, бұдан әрі Өнім беруші деп аталады, өз қолымен төмендегілерді растайды:*

*1) Өнім берушінің мүдделері мен Тапсырыс берушінің мүдделері, Тапсырыс берушінің қызметкерлері мен Өнім берушінің қызметкерлері, бір Өнім берушінің қызметкерлері мен басқа Өнім берушінің қызметкерлерінің, Тапсырыс берушінің қызметкерлермен қарым-қатынаста тұрған адамдардың және Тапсырыс берушінің адамдарының арасында, Қазақстан Республикасының, Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе мемлекеттік органдарының мүдделері және Өнім берушінің мүддесі арасында мүдделер қақтығысына әкеп соғатын жағдайлардың жоқтығы туралы*

*2) әлеуетті мүдделер қақтығыстарының жоқтығына қатысты:*

1. Өнім беруші мен Жобадағы үшінші тұлға арасында, сондай-ақ Тапсырыс беруші мен сол Өнім беруші арасында бір Жоба шеңберінде бір мезгілде әрекет ететін шарттық құқықтық қатынастар.
2. осы Өнім беруші мен Тапсырыс беруші арасында басқа жобалар бойынша бұрын немесе қазір шарттық қатынастар болған кезде Өнім беруші мен Жобадағы үшінші тұлға арасында қолданыстағы шарттық құқықтық қатынастар;
3. осы Өнім беруші мен Жобадағы үшінші тұлға арасында жобаның нысанасына байланысты, Қазақстан Республикасының және (немесе) Қазақстан Республикасы Үкіметінің мүдделері Жобадағы үшінші тұлғаның не Тапсырыс берушінің мүдделерімен сәйкес келмеген не сәйкес келмейтін бұрын немесе қазір шарттық қатынастар болған кезде Қазақстан Республикасының және (немесе) Қазақстан Республикасы Үкіметінің қатысуымен Жоба шеңберіндеТапсырыс берушінің Өнім берушісі, Тапсырыс беруші және Қазақстан Республикасы және (немесе) Үкімет арасында қолданыстағы шарттық құқықтық қатынастардың болуы;
4. Өнім берушіде Тапсырыс берушінің мүдделеріне нұқсан келтіре отырып, Өнім беруші іскерлік қатынастарды қолдауға не осындай тұлғаның Өнім берушіге іскерлік мүмкіндіктер беруге мүдделі Жобадағы үшінші тұлғамен қаржылық мүдделерінің болуы;
5. басшының, әріптестің және Өнім берушінің кез келген басқа қызметкерінің Жобадағы үшінші тұлғада басшының, әріптестің, қызметкердің жұмысын қоса атқаруы немесе оның органдарына қатысу арқылы жұмыс істеуі;
6. Өнім берушінің қосарлас мүдделер қақтығысын туындататын немесе туындатуы мүмкін өкілдіктері (егер Өнім берушінің ағымдағы клиентінің өкілдігі Тапсырыс берушінің мүдделеріне сәйкес келмесе; немесе егер Өнім берушінің бір және одан да көп ағымдағы клиенттерінің өкілдігі Өнім берушінің Тапсырыс беруші алдындағы міндеттемелерін бұзатын болады деген тәуекел орын алса, қосарлас қақтығыс туындауы мүмкін);
7. Тапсырыс берушінің қызметкері жеке өзі қабылдауы тиіс шешімде немесе оны қабылдауға Тапсырыс берушінің қызметкері қатысуы тиіс шешімде не Тапсырыс берушінің қызметкері Жоба шеңберінде өзінің еңбек міндеттерін орындау кезінде жасауға тиіс іс-қимылда өзінің немесе Тапсырыс берушінің/Өнім берушінің қызметкерімен байланысты тұлғалардың кез келген мүдделілігі;
8. Тапсырыс берушінің қызметкерінің Өнім берушімен еңбек және өзге де қатынастары, сондай-ақӨнім берушіден Жоба бойынша мүліктік пайда, игіліктер не артықшылықтар алу немесе алуға ниет ету фактісі;
9. Тапсырыс берушінің қызметкерімен байланысты тұлғалардың Өнім берушімен қатынастары, сондай-ақӨнім берушіден мүліктік пайда, игіліктер не артықшылықтар алу немесе алуға ниет ету фактісі;
10. Өнім берушіге белгілі мүдделер қақтығысына байланысты өзге де жағдайлар.

*Ескертпе\*; мүдделер қақтығысына әкеп соғатын жағдайлардың болмауы туралы қосымша ақпаратты ашу (қажет болған жағдайда)*

1. *осы нысанға қол қойушының Өнім берушінің атынан осы нысанға қол қоюға өкілеттігі бар, сол арқылы өзіне міндеттемелер қабылдайтынын және консультациялық қызметтерді сатып алу шартының (бұдан әрі – Шарт) жобасында қамтылған талаптармен келісетінін, оның ішінде, бірақ мына бөліктерде шектелмейтінін білдіреді:*

* мүдделер қақтығысының жоқтығы туралы жалған мәліметтерді әдейі немесе мән бермегендіктен ұсынбағаны үшін Өнім берушінің жауапкершілігі;
* мүдделер қақтығысы мәселелеріне қатысы бар кез келген оқиғалар және (немесе) фактілер туралы Тапсырыс берушінің басшылығын дереу хабардар ету жөнінде Өнім берушінің міндеттемелері;
* Шартта құпиялылық режимін сақтаудың неғұрлым ұзақ мерзімі белгіленген жағдайларды қоспағанда (Жобаның ерекшелігін және/немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды ескере отырып), Өнім берушінің Жоба нысанасына байланысты не одан туындайтын мәселелер бойынша Тапсырыс берушіге қарсы үшінші тұлғалардың мүдделерін кемінде 5 (бес) жыл мерзімге ұсынуына тыйым салу;
* кез келген негіздер бойынша мүдделер қақтығысы болған жағдайда, оның ішінде Өнім беруші қызметінің ауқымына немесе оның іскерлік беделіне қарамастан, Өнім берушінің жауапкершіліктен жалтаруына тыйым салу;
* Тапсырыс берушімен, Қордың тобына кіретін ұйымдармен, Қазақстан Республикасымен, Қазақстан Республикасының Үкіметімен мүдделер қақтығысының болмауы фактісін Өнім берушінің сөзсіз растауы;
* мүдделер қақтығысының болуы нәтижесінде келтірілген залалдар үшін (нақты залал үшін де, жіберіп алған пайда да үшін де) Тапсырыс беруші алдында Өнім берушінің толық материалдық жауапкершілігі;

• Өнім берушінің Тапсырыс берушіден алынған барлық ақпараттың құпиялылық режимін қатаң сақтау, Шарт тоқтатылған немесе бұзылған жағдайда, алынған ақпараттың/мәліметтердің қайтарылуын және (немесе) жойылуын қамтамасыз ету міндеттемелері (мұндай міндеттеме құпиялылық туралы жеке шартта/келісімде көзделуі мүмкін);

* егер Өнім берушінің өкілдігі мүдделер қақтығысын туындатса немесе туындатуы мүмкін болса, Тапсырыс берушінің мүдделерін білдіруге тыйым салу;
* Мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерге қатысты дұрыс емес ақпарат бергені үшін, мүдделер қақтығысының жоқтығы туралы Өнім берушінің кепілдіктері мен растамаларын бұзғаны үшін Өнім берушінің тұрақсыздық айыбы түріндегі жауапкершілігі (Шарт бағасын ескере отырып);
* мүдделер қақтығысы анықталған жағдайда, «Самұрық-Қазына» АҚ тобына кіретін ұйымдардың консультациялық қызметтерді тартуы кезінде мүдделер қақтығысының алдын алу жөніндегі корпоративтік стандартта *(бұдан әрі – Стандарт)* көзделген ережелерді ескере отырып, Тапсырыс берушіге айыппұл санкцияларын қолданбастан және Тапсырыс берушіні Шартты мерзімінен бұрын бұзудан туындайтын кез келген жауапкершіліктен немесе залалдан босата және (немесе) қорғай отырып, Тапсырыс берушінің Шартты мерзімінен бұрын бұзу құқықтары;
* Тапсырыс берушінің Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тарту және осы нысанда қамтылған Мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерге қатысты Өнім беруші дұрыс емес ақпарат берген жағдайда, залалдарды өтеуді талап ету құқығы;
* Өнім берушінің консультациялық қызметтер көрсетуі барысында мүдделер қақтығысы анықталған жағдайда, мүдделер қақтығысы мәселесі бойынша Консультанттар туралы мәліметтерден тұратын «Самұрық-Қазына» АҚ тобының Бірыңғай базасына *(бұдан әрі — Бірыңғай база)* Бірыңғай базада көзделген барлық деректерді аша отырып, оны енгізуге Өнім берушінің келісімі;
* Тапсырыс берушінің Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған кез келген көздерден, соның ішінде бұқаралық ақпарат құралдарынан және т. б. Өнім берушілер туралы ақпаратты қадағалау және жинау құқығы;
* стандартқа сәйкес Тапсырыс берушінің Өнім беруші туралы тиісті мәліметтерді алу және (немесе) Өнім берушінің өз міндеттемелерін, жалпы танылған мінез-құлық нормалары мен қағидаларын және бизнесті жүргізу этикасын, Стандарттың ережелері мен талаптарын бұзғаны туралы кәсіби бірлестікті хабардар ету мақсатында мемлекеттік органдарға, Өнім беруші мүше болып табылатын кәсіби бірлестіктерге жазбаша өтінішіне Өнім берушінің келісімі. Өнім беруші бас тартқан жағдайда, оның бас тартуы заңды түрде дәлелді болуға тиіс. Дәлелсіз бас тартқан жағдайда, Тапсырыс беруші мүдделер қақтығысы бар деген күдік болған жағдайда, мұндай бас тартуды мүдделер қақтығысының бар екендігі туралы Өнім берушінің растауы деп есептеуге құқылы;
* Өнім берушінің немесе оның заңды өкілінің консультациялық қызметтер көрсетуге тартылған Өнім беруші мен оның қызметкерлерінің дербес деректерін жинауға, өңдеуге және пайдалануға келісімі;
* мүдделер қақтығысы анықталған жағдайда (осы нысанда 1-10-тармақтарда қамтылған жоғарыда көрсетілген негіздер бойынша қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей), Бірыңғай базаның талаптарымен көзделген барлық деректерді аша отырып, Өнім берушіні Бірыңғай базаға енгізуге келісім.

Өнім берушінің қол қоятын өкілінің өкілеттігін растайтын құжаттар ұсынылды.

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (қолы, мөр) |

2020ж. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2020 ж. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№\_\_\_\_ шартқа**

**№ 4 қосымша**

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2014 жылғы 27 қазандағы

№ 458 бұйрығына

қосымша

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2012 жылғы 20 желтоқсандағы

№ 562 бұйрығына

50-қосымша

Ж-1 нысаны

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ЖСН/БСН |
| Тапсырыс беруші: «Қазатомөнеркәсіп» ұлттық атом компаниясы» акционерлік қоғамы, 010000, Қазақстан Республикасы, Нұр-Сұлтан қ., Е-10-к-сі,   |  | | --- | | (толық атауы, мекенжайы, байланыс құралдары туралы деректер) | | Орындаушы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (толық атауы, мекенжайы, байланыс құралдары туралы деректер) | |  | 970240000816 |

Шарт (келісімшарт): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Құжат нөмірі | Жасалған күні |
|
| №\_\_ | 2020ж. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ |

ОРЫНДАЛҒАН ЖҰМЫСТАРДЫҢ (КӨРСЕТІЛГЕН ҚЫЗМЕТТЕРДІҢ) АКТІЛЕРІ\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рет бойынша нөмірі | Жұмыстардың (қызметтердің) атауы | Орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) күні | Маркетингтік зерттеулер, консультациялық және өзге де қызметтер жайлы есептің болуы туралы мәліметтер  (күні, нөмірі, беттер саны) | Өлшем бірлігі | Жұмыстар орындалды  (қызметтер көрсетілді) | | |
|  | саны | бірлік үшін бағасы, KZT | Құны |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Жиыны** | **1** | **х** |  |
| **соның ішінде ҚҚС:** | | | | |  |  |  |

Барлық атаулар \_\_\_, сомасы \_\_\_\_\_\_\_\_ KZT

Құны жазумен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Тапсырыс берушіден алынған қорларды пайдалану туралы мәліметтер (атауы, саны, құны): \_\_\_\_\_\_\_

Құжаттама тізбесі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тапсырдым (Орындаушы)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **Қабылдадым (Тапсырыс беруші)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

*Т.А.Ә Т.А.Ә*

**Ұсыныстар сұратуға**

**4-қосымша**

**Әлеуетті консультанттың ұсыныс нысаны**

Кімге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ұсыныстарды сұратуды ұйымдастырушының атауы көрсетіледі)

Кімнен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(әлеуетті консультанттың атауы көрсетіледі)

* + - 1. Әлеуетті консультант туралы мәліметтер:

|  |  |
| --- | --- |
| Заңды тұлғаның – әлеуетті консультанттың толық атауы (мемлекеттік тіркеу туралы куәлікке (анықтамаға) сәйкес)) |  |
| БСН |  |
| Қосылған құн салығы бойынша есепке қою туралы куәліктің нөмірі мен күні |  |
| Әлеуетті консультанттың заңды, пошталық мекенжайы және электрондық поштасының мекенжайы, байланыс телефондары |  |
| Әлеуетті өнім берушінің банктік деректемелері |  |
| Бірінші басшының Т.А.Ә. |  |

* + - 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осы ұсыныспен   
         (заңды тұлғаның толық атауы көрсетіледі)

«Kazakhstan Solar Silicon», «МК «KazSilicon», «Astana Solar» ЖШС өткізуге байланысты «Kazakhstan Solar Silicon», «МК «KazSilicon», «Astana Solar» ЖШС жарғылық капиталындағы қатысу үлесін нарықтық құнын бағалау жөнінде қызметтер көрсету бойынша әлеуетті өнім берушіні таңдау жөніндегі рәсімге әлеуетті консультант ретінде қатысуға ниетін білдіреді және ұсыныстар сұратуда көзделген талаптар мен шарттарға сәйкес қызметтер көрсетуге келісім береді.

* + - 1. Әлеуетті консультант осы ұсыныс арқылы ұсыныстар сұратумен танысқанын және \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ұсыныстар сұратуды ұйымдастырушының атауын көрсету қажет)

және комиссияға өзінің құқықтылығы, біліктілігі, сапалық және өзге де сипаттамалары туралы дұрыс емес мәліметтер бергені үшін жауапкершілігі, олардың авторлық және сабақтас құқықтарды, сондай-ақ өзге де шектеулерді сақтауы туралы хабардар етілгендігін растайды.

Әлеуетті консультант осы ұсыныста және оған қоса берілетін құжаттарда дұрыс емес мәліметтер бергені үшін өзіне толық жауапкершілік қабылдайды.

* + - 1. Осы ұсыныс (\_\_\_\_парақта) тігілді, нөмірленді және соңғы парақ бірінші басшының қолымен және әлеуетті консультанттың мөрімен куәландырылған.
      2. Осы ұсыныс 2020 жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қоса алғанда қолданылады.
      3. Осы ұсыныс ұтқан деп танылған жағдайда, шарттың жалпы сомасының \_\_\_\_\_ пайызын (-дарын) құрайтын сомаға сатып алу туралы шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізуге міндеттенеміз. Әлеуетті консультант сатып алу туралы шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу шарттарымен, түрімен, көлемімен және тәсілімен келіседі.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**(Заңды тұлға–әлеуетті өнім берушінің бірінші басшысының**

**лауазымы, Т.А.Ә. және оның қолы)**

**М.О.**

«**Kazakhstan Solar Silicon», «МК «KazSilicon», «Astana Solar» ЖШС жарғылық капиталындағы қатысу үлесін нарықтық құнын бағалау бойынша тәуелсіз консультанттың қызметтерін таңдау бойынша ұсыныстарды сұратуға**

**Комиссия төрағасы:**

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Комиссия төрағасының орынбасары:**

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Комиссия мүшелері:**

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/