Таблица №1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование, краткая характеристика** | **Детальная характеристика** | **К-во** | **Ед. изм.** | **Срок**  **поставки** | **Сумма, без НДС** |
| 1. | Определение формата, написание концепции, плана (Программы) и сценария мероприятия. | На выбор заказчика должно быть представлено не менее 2 (двух) форматов проведения мероприятия.  Все материалы должны быть подготовлены профессиональными автором и редактором (сценаристом), с учетом специфики Заказчика и мероприятия. | 1 | Услуга | В сроки и формате, указанные в письменной заявке Заказчика |  |
| 2. | Оформление зала и холла (предлагаемый дизайн мероприятия должен быть представлен в электронном виде (графическая модель) на согласование Заказчика в заранее оговорённые сроки) | Оригинальное оформление сцены, подиума, суфлеров. Наличие кресел, столиков и куверток для президиума (при необходимости), стульев для участников, цветочное оформление зала и сцены и иные декорации (в случае необходимости и в соответствии с утвержденным проектом дизайна). | 1 | Услуга | В сроки и формате, указанные в письменной заявке Заказчика |  |
| 3. | Режиссура мероприятия | Профессиональный режиссер проводит репетиции со спикерами, технические репетиции (прогоны); выстраивает последовательность и синхронность мероприятия, в соответствии со сценарием мероприятия; отслеживает своевременность, корректность и соответствие демонстрируемого визуального контента выступлению спикеров и/или ведущих; корректирует выступление спикера (по времени и/или по содержанию), в случае необходимости. | 1 | Услуга | В сроки и формате, указанные в письменной заявке Заказчика |  |
| 4. | Звук-видео-свет оформление, лед экраны | Проводные и радиомикрофоны, звуковые усилители, оборудование для синхронного перевода (микрофоны) | 1 | Услуга | В сроки и формате, указанные в письменной заявке Заказчика |  |
| Аренда Led экрана не менее 10\*6м, разрешение экрана - не менее 2,6 Мм (включая работу техника, монтаж-демонтаж); 2 суфлера для спикеров. | 1 | Услуга | В сроки и формате, указанные в письменной заявке Заказчика |  |
| 5. | Аренда металлических конструкций для баннеров | Устойчивые конструкции для баннерных растяжек и информационных панелей, включая услуги монтажа/демонтажа | 80 | Кв.м. | В сроки и формате, указанные в письменной заявке Заказчика |  |
| 6. | Аренда зала | Один большой зал вместительностью до 500 человек. В зале должно быть предусмотрено помещение для синхронистов. Помимо большого зала необходимы гримерные (наличие зеркала обязательно) на 10-15 человек – не менее 2 шт. | 2 | День | В сроки, указанные в письменной заявке Заказчика |  |
| 7. | Видео сопровождение | Профессиональная видеосъемка в ходе мероприятия. Качественные рабочие съемки и общий видеоотчет по итогам мероприятия. Перечисленные видеоматериалы предоставляются Заказчику в электронном виде (внешний переносной диск) не позднее 4 (четырех) календарных дней после мероприятия.  ПТС с пультом для съемки. Не менее 5 камер с операторами, режиссер пульта для записи, режиссер монтажа, видеоинженер, звукорежиссер. | 1 | Услуга | В сроки, указанные в письменной заявке Заказчика |  |
| 8. | Онлайн трансляция | Прямая трансляция видеосигнала на сайт компании или в социальных сетях (по письменному согласованию с Заказчиком). | 1 | Услуга | В сроки, указанные в письменной заявке Заказчика |  |
| 9. | Фото сопровождение | Профессиональная фотосъемка в ходе мероприятия. Качественные и обработанные фото материалы по итогам мероприятия предоставляются на электронном носителе (внешний переносной диск) не позднее 4 (четырех) календарных дней после мероприятия | 1 | Услуга | В сроки, указанные в письменной заявке Заказчика |  |
| 10. | Ведущий/модератор | Профессиональный ведущий/модератор с грамотной, хорошо поставленной речью, четкой дикцией, приятной внешностью, владеющий русским, казахским и/или английскими языками (в случае необходимости), легко ориентирующийся на публике. Текст выступлений ведущего должен быть неотъемлемой частью сценария мероприятия. | 1 | Человек | В сроки, указанные в письменной заявке Заказчика |  |
| 11. | Подготовка спикеров | Профессиональный тренер по ораторскому искусству, мастерству устного выступления, подготовке эффективных презентаций. Задачи тренера: подготовить выступление и презентацию совместно со спикером, обучить спикера приемам эффективного выступления, принять участие в репетициях мероприятия в целях корректировки выступления спикеров. | 1 | Человек | В сроки, указанные в письменной заявке Заказчика |  |
|  | Обеспечение синхронного и последовательного перевода | Группа профессиональных переводчиков (английский, русский, казахский и др. языки по отдельному требованию Заказчика). | 4 | Час | В сроки, указанные в письменной заявке Заказчика |  |
| 12. | Кейтеринг | Комплекс меню из расчета на одного человека, включающий горячие (чай/кофе) и прохладительные напитки (бутилированная вода), легкие закуски, фрукты, сладкую выпечку. Столы, посуда для закусок и выпечки, оформление (скатерти), столовые приборы, бокалы для напитков, обслуживающий персонал.  Меню кейтеринга и оформление согласовывается в письменном виде с Заказчиком | 500 | Комплекс на одного человека (включая обслуживание) | В сроки, указанные в письменной заявке Заказчика |  |
| 13. | Разработка и печать информационной продукции включая, но не ограничиваясь:  -Баннеры  -Информационные стенды  -Пресс-стены  - Выставочные конструкции | Растяжки баннерные (разработка дизайна и печать)  Технические характеристики должны включать, но не ограничиваться:  широкоформатная печать, плотностью не менее 510 гр. на кв.м. с фотографическим качеством изображения не менее 300dpi, прошитые края, люверсы.  Размер зависит от зала проведения, но не менее 3x5м., услуга включает услуги монтажа/демонтажа. | 80 | Кв.м. | В сроки и формате, указанные в письменной заявке Заказчика |  |
| 14. | Мобильный рекламный стенд (roll-up)  Технические характеристики: предпочтителен каркас из анодированного алюминия, чехол – тубус для перевозки конструкций. Цветная печать сольвентными чернилами, устойчивыми к воздействию влаги и ультрафиолетовых лучей, разрешением 1440 dpi на виниловой пленке PVC.  Конструкция должна быть устойчивая, с ровной печатью, без следов склейки.  Размер: не менее 2х0,80м. | 4 | Шт | В сроки и формате, указанные в письменной заявке Заказчика |  |
| 15. | Пресс-стена (стрейч)  Технические характеристики:  Каркас из алюминиевого профиля, включает механизм растяжки баннера, материал плаката – литая баннерная ткань (не прозрачная), 510 грамм, способ печати: УФ-печать (особостойкая без запаха). Баннер полностью скрывает раму конструкции. Натяжение баннера равномерное по всей длине. Максимально точный перенос цвета при печати, контейнер-тубус для перевозки всей системы.  Размер: в собранном виде, ориентировочно, 3х3м.  Включая услуги монтажа/демонтажа. | 12 | Кв.м. | В сроки и формате, указанные в письменной заявке Заказчика |  |
|  | Стенды с фотографиями  Легкие конструкции (пластик/металл) размером не менее 3х2 метра, с фотографиями сотрудников компании (возможно двухсторонние фото, рамочные конструкции). Фото предоставляется Заказчиком, конструкции, дизайн и оформление изготавливаются Поставщиком | 4 | Шт. | В сроки и формате, указанные в письменной заявке Заказчика |  |
| 17. | Изготовление раздаточного материала | Информационные и раздаточные материалы включают, но не ограничиваются одним из следующих форматов: брошюры/буклеты/ лефлеты, благодарственные письма/ почетные грамоты, плакаты/фотографии и пр.  Качественный, оригинальный дизайн с использованием фирменного стиля Заказчика. | Не менее 300 | Шт. | В сроки и формате, указанные в письменной заявке Заказчика |  |
| 18 | Разработка дизайна информационных и раздаточных материалов | Услуга по изготовлению презентаций (не менее 20 слайдов в одной презентации) включает формирование текстовой части, графического материала (адаптация графиков, схем, таблиц и пр.), инфографика, создание иллюстраций в векторе/ растровый коллаж/ ретушь, варианты титула, колонтитула, с эксклюзивными иллюстрациями/ фотографиями, адаптация в Power Point Presentation, Smart PDF, оригинальные заставки для экрана для творческих номеров и иные услуги дизайна по требованию Заказчика. | 1 | Услуга | В сроки и формате, указанные в письменной заявке Заказчика |  |
| 19. | Серия видеороликов | Не менее 1 презентационного видеоролика. Хронометраж: не более 3 минут, но не менее 1 минуты.  Формат: ролики должны быть представлены в формате FullHD 1920 х 1080р. Ролики должны быть адаптированы для демонстрации в интернете и на LED-дисплеях.  Создание видеоролика включает в себя следующие виды работ: концепция, сценарий, видео съемки (возможно командирование в регионы по РК), в том числе постановочные съемки, режиссура, использование элементов простой и динамической видеоинфографики и анимации в соответствии с фирменным стилем Заказчика; дикторская озвучка (русский/казахский/английский при необходимости); подбор/разработка и запись музыкальной композиции; монтаж, звуковые эффекты, титры и  пр. | Не менее 1 | шт. | В сроки и формате, указанные в письменной заявке Заказчика |  |
|  | Итого (без НДС) | | | | |  |